

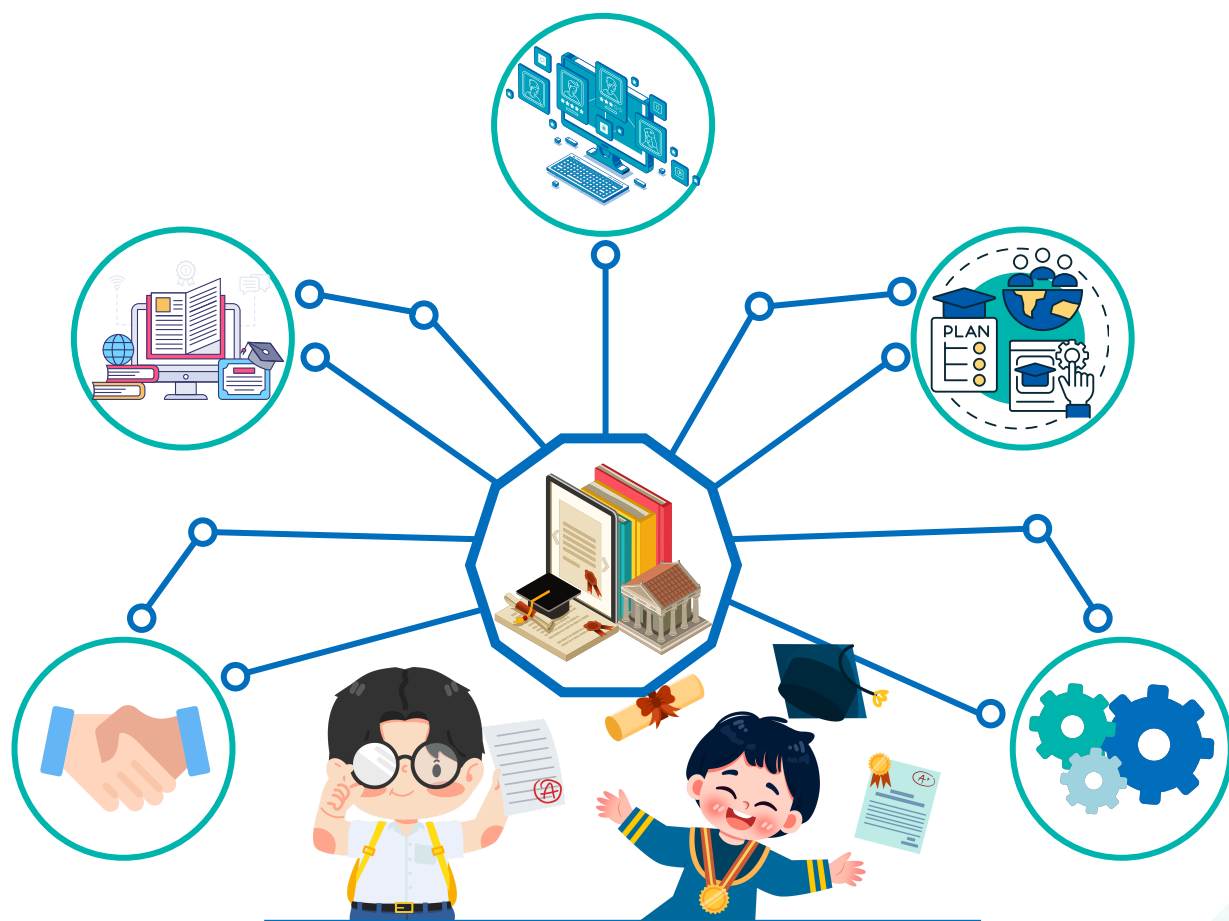


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission



แนวทางการดำเนินงาน ระบบธนาคารหน่วยกิต

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
OFFICE OF THE BASIC EDUCATION COMMISSION

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

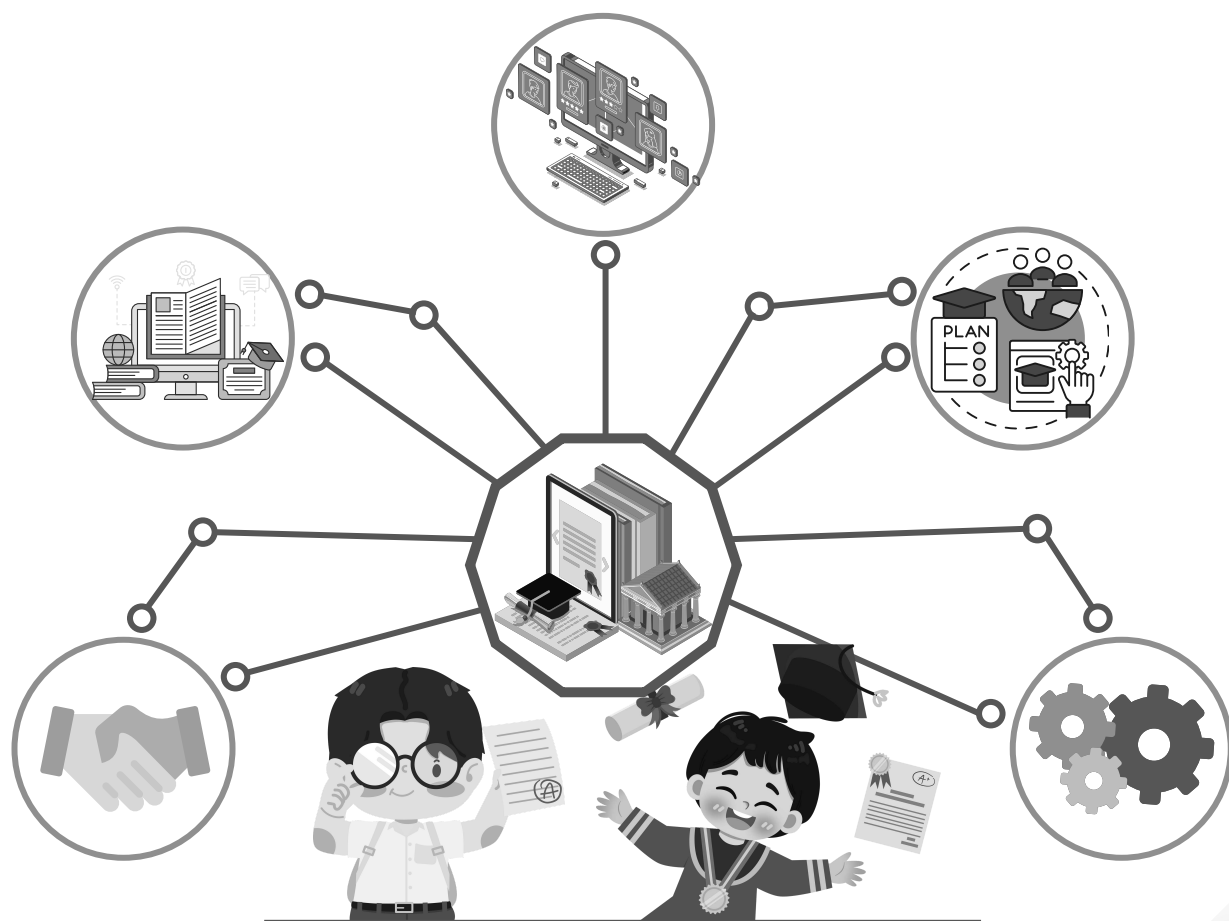


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission



แนวทางการดำเนินงาน ระบบธนาคารหน่วยกิต

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
OFFICE OF THE BASIC EDUCATION COMMISSION

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

จัดทำโดย สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สงวนสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2537

โดย สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลทางบรรณานุกรมหนังสือ

สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2568). แนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน [e-book]. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.
<https://boet.obec.go.th/>

ISBN (e-book) : 978-616-564-274-3

คำนำ

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ได้ส่งผลโดยตรงต่อความต้องการกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง และสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน มาตรา 15 ระบุให้การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษา และสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบอย่างชัดเจน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบการศึกษาที่เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้เข้ากับความสามารถในการประกอบอาชีพอย่างแท้จริง โดยอาศัยกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF) เป็นเครื่องมือกลางในการพัฒนาและรับรองคุณวุฒิอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ทั้งนี้ได้มีการออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567” ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 รวมถึงกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบาย ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภายใต้แนวคิด “เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา” (Anywhere Anytime) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมและเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและอายุ อันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคทางการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา จึงได้จัดทำเอกสาร “แนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดในการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ การสะสมและเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งจากในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างระบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น เปิดกว้าง และเชื่อมโยงกับการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Reskilling/Upskilling) อย่างแท้จริง

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ร่วมกันพัฒนาเอกสารแนวทางฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษาไทย พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต ขับเคลื่อนการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาทุนมนุษย์ที่เข้มแข็งของประเทศต่อไป



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	4
1.3 นิยามศัพท์	4
1.4 ขอบเขตของเอกสาร	7
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
บทที่ 2 แนวทางการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ	9
2.1 การจัดโครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ	9
2.2 แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	14
2.3 แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษาที่จัดการ ศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ	19
2.4 การสมัครเข้าเรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบของผู้เรียน	32
บทที่ 3 แนวทางการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ	34
3.1 การสะสมและเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าสู่ระบบธนาคาร หน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ	34
3.2 มาตรฐานกำกับกับการปฏิบัติงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ	35
3.3 แนวปฏิบัติของสถานศึกษาในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำผลการเรียนรู้ ผลการฝึกอบรมและพัฒนา และประสบการณ์ บุคคลเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ	37
3.4 รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียน	42

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.5 รูปแบบแนวทางการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อสะสม ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ 5 รูปแบบ	47
3.6 รูปแบบขั้นตอนการโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่ การศึกษาในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบ การศึกษาในระบบ	47
บทที่ 4 การกำกับคุณภาพ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	56
4.1 ด้านการกำกับคุณภาพ	56
4.2 ด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงาน	57
บทที่ 5 กลไกการขับเคลื่อนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบ การศึกษาในระบบ	60
5.1 บริบทของสถานศึกษา	60
5.2 การจัดระบบบริหารจัดการ	60
5.3 การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน	60
ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	61
ภาคผนวก ข. รูปแบบการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา	73
รูปแบบที่ 1 รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างหลักสูตร ในระดับการศึกษาเดียวกัน	75
รูปแบบที่ 2 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคาร หน่วยกิตแบบไม่มีชั้นเรียน 100%	77
รูปแบบที่ 3 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตการศึกษาในระบบ โดย การพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า	80
รูปแบบที่ 4 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตคู่ขนาน ระหว่างหลักสูตร ที่กำลังศึกษา กับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า	88
รูปแบบที่ 5 รูปแบบการแปลงประสบการณ์อาชีพเป็นสมรรถนะ และ หน่วยกิตตามระดับคุณวุฒิแห่งชาติ	92

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก ค.	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หน้า 94
	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคาร หน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567	95
	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ พ.ศ. 2567	100
บรรณานุกรม		105
คณะผู้จัดทำ		106

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาระบบการศึกษาของประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับความสามารถในการประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดเริ่มต้นจากการที่คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF) เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นแนวทางกลางในการพัฒนาคุณวุฒิของประเทศอย่างมีระบบและมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติดังกล่าวให้มีความสอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการทำงาน โดยเน้นการบูรณาการร่วมกันระหว่างภาคการศึกษา ภาคแรงงาน และภาคธุรกิจบริการ ทั้งนี้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติที่ปรับปรุงขึ้นนั้นมีหลักการสำคัญ 5 ประการ ได้แก่ 1) การเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้กับสมรรถนะอาชีพ 2) การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล 3) การเพิ่มศักยภาพของสถาบันการศึกษา 4) การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา และ 5) การส่งเสริมบทบาทของสถานประกอบการในฐานะผู้รับรองสมรรถนะ ซึ่งนโยบายเหล่านี้ได้วางรากฐานสำคัญให้เกิดระบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและเทียบโอนได้ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2565)

อย่างไรก็ตาม การจัดการศึกษายังเผชิญกับข้อจำกัดหลายประการ โดยเฉพาะความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในพื้นที่ห่างไกลและโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนบางกลุ่มที่ขาดโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ อีกทั้งยังมีความต้องการระบบที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพและบริบทของตนเองได้อย่างยืดหยุ่น โดยไม่ถูกจำกัดด้วยกรอบเวลา สถานที่ หรือรูปแบบการเรียนรู้แบบเดิม นอกจากนี้ ยังมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น เป็นธรรม และตรวจสอบได้เพื่อรองรับการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยยึดแนวคิด “เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา” (Anywhere Anytime) และมุ่งเน้นการลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ตลอดจนการสนับสนุนให้เกิดความเสมอภาคทางการศึกษา โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย และเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา ซึ่งจากนโยบายดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ออกประกาศเรื่อง “**แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567**” ลงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตจากแหล่งการเรียนรู้หลากหลาย และเทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษาได้อย่างไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและอายุ ภายใต้ประกาศดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้จัดทำประกาศเรื่อง “**หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ**” ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนด

แนวทางปฏิบัติให้สถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถนำระบบธนาคารหน่วยกิตไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การสะสมและเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาดูชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา 15 ระบุให้การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่การปฏิบัติที่เป็นระบบอย่างชัดเจน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ประชาชนได้นำผลการเรียนรู้ ทั้งความรู้/ทักษะ ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรม มาสะสมเทียบโอนและใช้ประโยชน์ และการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานกับหน่วยงานกลางธนาคารหน่วยกิตในรูปแบบดิจิทัลได้

จากการติดตามลงพื้นที่ใน 5 กลุ่มจังหวัดนำร่องที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และหน่วยงานหลักของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดปทุมธานี พบว่า สถานศึกษาได้มีการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต มีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ และเทียบโอนหน่วยกิตจากประสบการณ์หลากหลายรูปแบบ ทั้งจากการเรียนในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ผ่านการรับรองตามมาตรฐานที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ โดยมีรูปแบบการเทียบโอนผลการเรียน 5 ประการ ได้แก่ (1) การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างหลักสูตรในระดับการศึกษาเดียวกัน เช่น การย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนหลักสูตรภายในระดับเดียวกัน (2) การเก็บสะสมหน่วยกิตแบบไม่มีชั้นเรียน 100% ซึ่งใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในชีวิตประจำวันตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3) การสะสมหน่วยกิตจากหลักสูตรต่อเนื่องที่เชื่อมโยงกับระดับที่สูงกว่า เช่น ระหว่างมัธยมศึกษากับอาชีวศึกษา (4) การเก็บสะสมหน่วยกิตแบบคู่ขนานกับหลักสูตรระดับที่สูงกว่า ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถลงเรียนบางรายวิชาในระดับถัดไปได้ล่วงหน้าขนาดที่ทำการศึกษาอยู่ในระดับชั้นปัจจุบัน และ (5) การแปลงประสบการณ์อาชีพเป็นสมรรถนะและหน่วยกิตตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) ซึ่งรับรองสมรรถนะจากการทำงานหรือกิจกรรมชุมชน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2565)

ดังนั้น รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ มีตัวอย่างของสถานศึกษา และหน่วยงานการจัดการศึกษาต่าง ๆ ได้มีการดำเนินการตามแนวทางการสะสม เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้บนระบบธนาคารหน่วยกิตในระดับพื้นที่ เช่น ระบบธนาคารหน่วยกิตได้รับการขับเคลื่อนผ่านโครงการ “1 โรงเรียน 3 รูปแบบ” ซึ่งส่งเสริมให้สถานศึกษานำการเรียนรู้จากประสบการณ์ชีวิตจริง มาเทียบโอนเข้าสู่ระบบอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น และการนำนักเรียนที่ออกจากระบบการศึกษา เนื่องจากมีภาระงานในครัวเรือน เช่น ผู้เรียนมีประสบการณ์การเลี้ยงวัวหรือทำไร่ ช่วยเหลือดูแลทางบ้าน มาบูรณาการการเรียนรู้กับหลักสูตรของสถานศึกษา และนำมาประเมินผลลัพธ์ และเทียบโอนเข้าสู่รายวิชาในระดับมัธยมศึกษา ทั้งนี้ได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น ระบบ EDFR (Education Data for Resilience) ที่ทำหน้าที่บันทึก ติดตาม และประมวลผลข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ในลักษณะรายบุคคลจากการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบ โดยเชื่อมโยงผลลัพธ์ดังกล่าวกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF)

ได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงบันทึกผลลัพธ์จากกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เช่น การดูแลผู้สูงอายุหรือบริหารจัดการฟาร์ม และแปลงผลลัพธ์ดังกล่าวเป็นหน่วยกิตตามฐานสมรรถนะ (กองทุนเพื่อการเสมอภาคทางการศึกษา, 2565: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2565) รวมถึงยังมีการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลผ่านวิชาปัญญาประดิษฐ์ โดย สสวท. ได้พัฒนาคู่มือการเรียนการสอน “วิทยาการคำนวณ” ร่วมกับ สพฐ. ที่เน้นกิจกรรมด้าน Generative AI และ AI เพื่อการแก้ปัญหา ซึ่งสามารถประเมินผลลัพธ์และเทียบโอนเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตได้เช่นกัน ขณะเดียวกันการประเมินสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศก็มีการนำผลการสอบตามกรอบมาตรฐานสากล (Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) เช่น ระดับ A2 หรือ B1 มาใช้เทียบโอนหน่วยกิตในวิชาภาษาอังกฤษของหลักสูตรในสถานศึกษา และสถานศึกษาที่เน้นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะให้ต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรที่สูงขึ้น หรือควบคุมการเรียนรู้ในระดับชั้นปัจจุบันผ่านการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง และการเรียนรู้ในรูปแบบทวิศึกษา เช่น สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกับทางวิทยาลัย มหาวิทยาลัยในการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาแพลตฟอร์มการประเมินและรับรองผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเมื่อผู้เรียนศึกษาในระดับที่สูงขึ้นก็สามารถเทียบโอนกันได้ ส่งผลให้ลดระยะเวลาในการเรียนรู้ สะท้อนถึงความเป็นไปได้ของการจัดการศึกษาแนวใหม่ที่เชื่อมโยงกับสมรรถนะจริงของผู้เรียน และสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของระบบธนาคารหน่วยกิตในการบูรณาการกับทักษะอาชีพ สมรรถนะเชิงพื้นที่ และหลักสูตรตามความถนัดของผู้เรียนเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างมีมาตรฐานและยืดหยุ่น

การดำเนินงานตามประกาศดังกล่าว สะท้อนถึงความจำเป็นในการตอบสนองต่อความคาดหวังของครูและสถานศึกษาในการลดภาระงานซ้ำซ้อน โดยเฉพาะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องรองรับผู้เรียนหลากหลายกลุ่ม อีกทั้งยังแสดงให้เห็นถึงความต้องการระบบสารสนเทศกลางที่มีความปลอดภัย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อรองรับการบันทึกและติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ ยังมีความจำเป็นในการจัดอบรมครูและผู้บริหารเพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตอย่างลึกซึ้ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถกำลังคน และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานหรืออาชีพทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย มารับรองและเทียบโอนกันได้ จึงได้มีการพัฒนา “แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในวิธีการ ขั้นตอน และความเชื่อมโยงการทำงานระบบธนาคารหน่วยกิตทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา รวมทั้งใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระบบธนาคารหน่วยกิต ให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน เกิดการขับเคลื่อนอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น สำหรับขอบเขตการดำเนินงานที่มีความเหมาะสมต่อการนำไปใช้อยู่ในระดับมัธยมศึกษาเป็นหลัก เนื่องจากผู้เรียนมีความพร้อมด้านทักษะและการเรียนรู้ที่สามารถสะสมและเทียบโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระดับตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) ที่กำหนด ขณะที่ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาในช่วงเริ่มต้นยังไม่เหมาะสมต่อการนำระบบดังกล่าวไปใช้ในวงกว้าง ทั้งนี้ ควรมีการทดลองนำร่องในพื้นที่ที่มี

ความเหมาะสมพร้อมก่อนขยายผลในระดับประเทศ เพื่อให้สามารถประเมินผลและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ได้อย่างแท้จริง โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับผิดชอบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบเชื่อมต่อกับธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตและพัฒนาทักษะ สมรรถนะผู้เรียนที่มีความยืดหยุ่น เอื้อต่อการที่ผู้เรียนจะสามารถเข้าถึงการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ
2. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นที่จัดธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา เชื่อมโยงกับธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ตามแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ
3. ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบโอนหน่วยกิต และสะสมในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบของสถานศึกษา หน่วยงานอื่น ๆ ได้
4. ผู้เรียนสามารถสะสม ผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุระยะเวลา และพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน
5. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ เป็นของผู้เรียนและดำเนินการใด ๆ ต้องได้รับความยินยอม

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ทั้งด้านโครงสร้าง การบริหารจัดการ และหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.3 เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ประเมินผล การประกันคุณภาพ และพัฒนาการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 นิยามศัพท์

“ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ”
 หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนที่มีผลการเรียนที่ได้มาจากการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล หรือการสะสมประสบการณ์บุคคล และการทำงาน ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

หรือการประกอบอาชีพ ตามระเบียบ วิธีการ และแนวทางที่กำหนด มาสะสมในธนาคารหน่วยกิต สถานศึกษา และสามารถเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างสถานศึกษาได้

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา ที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่น ในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไข ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น หรือระยะยาว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

“การรับรองมาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า ผลการประเมิน และการรับรองการผ่าน สมรรถนะหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นตามมาตรฐานอาชีพของบุคคล ทั้งจากผลลัพธ์การเรียนรู้ ประสบการณ์บุคคลหรือประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานอาชีพที่กำหนดขององค์กร รับรอง

“การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้” หมายความว่า การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรูปแบบนอกระบบหรือตามอัธยาศัย โดยมุ่งเน้นให้บริการแก่ผู้เรียนที่หลุดจากระบบปกติ หรือไม่สามารถเข้าเรียนในระบบโรงเรียนทั่วไป โดยสถานที่หรือแหล่งเรียนรู้ที่จัดตั้งขึ้นโดยหน่วยงาน องค์กร ชุมชน หรือบุคคล ซึ่งจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการรับรอง จากหน่วยงานทางการศึกษา

“การจัดการศึกษาโดยครอบครัว” หมายความว่า การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่ผู้เรียน โดยบิดา มารดา หรือ บิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคล ที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การทำงาน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล” หมายความว่า กระบวนการหรือระบบที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งของบุคคล โดยใช้เกณฑ์ที่ได้รับการยอมรับจากองค์กรหรือหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือระดับนานาชาติ ที่ครอบคลุมทักษะทางภาษา ในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบระดับความสามารถของผู้เรียนภาษาจากทั่วโลกได้อย่างเป็นกลางและมีประสิทธิภาพ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ และความรับผิดชอบคุณธรรมจริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

“การเทียบโอน” หมายความว่า การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งมี 2 ลักษณะ ได้แก่ (1) การโอนผลการเรียน โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา และ (2) การเทียบระดับการศึกษา โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งขึ้นอยู่กับระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

“ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตร ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาตามประกาศต้นสังกัด

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ อยู่ในสังกัดหรือในการกำกับดูแล

“คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ” หมายความว่า องค์คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

1.4 ขอบเขตของเอกสาร

เอกสารแนวทางฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567 และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.4.1 โครงสร้างและหลักการพื้นฐาน การอธิบายความเป็นมาและความสำคัญของการพัฒนาระบบการศึกษาที่เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้เข้ากับสมรรถนะที่สำคัญ โดยอ้างอิงถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาดลอดชีวิตสำหรับประชาชน และผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ระหว่างรูปแบบการศึกษาทั้ง 3 รูปแบบ คือ ในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเดียวกันในทุกระดับ และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

1.4.2 แนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ขอบเขตการบริหารจัดการแบ่งโครงสร้างระบบออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด และธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตฯ เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และเชื่อมโยงข้อมูลกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) ระดับหน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต่างสังกัด) มีบทบาทในการขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ รับคำร้อง พิจารณาก่อนการลงหลักสูตร/รายวิชา ก่อนเสนอขออนุมัติ และขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3) ระดับสถานศึกษา ต้องมีความพร้อมในการจัดระบบธนาคารหน่วยกิตทั้งระบบ ตั้งแต่การรับเข้าศึกษา, ให้คำปรึกษา, การประเมินความรู้/ประสบการณ์, การเทียบโอน, การสะสมหน่วยกิต, การวัดและประเมินผล, จนถึงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา รวมถึงการจัดทำหลักสูตร/รายวิชาที่สามารถเทียบเคียงหรือเทียบโอนกับหลักสูตรแกนกลางฯ หรือหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพรับรอง และสมัครเข้าเรียนของผู้เรียน ครอบคลุมขั้นตอนการศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์ความรู้ทักษะของตนเอง การติดต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ การยื่นคำร้อง การลงทะเบียน และการสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ หน่วยกิตตามแผนการเรียนรู้บุคคลจนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

1.4.3 การเทียบโอน และการสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ รายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มาจากการศึกษาหลากหลายแหล่งเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิต รายละเอียด ดังนี้

1) แหล่งที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรเดียวกัน หรือต่างหลักสูตร การศึกษานอกกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์บุคคลหรือการทำงาน และการวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล เป็นต้น

2) มาตรฐานกำกับการปฏิบัติงาน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นหลักความยุติธรรม โปร่งใส การประเมินจากความรู้หรือประสบการณ์จริง และการยอมรับผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเดิม

3) รูปแบบการเทียบโอน เสนอขั้นตอนการโอนผลการเรียน สำหรับกรณีต่าง ๆ เช่น การเทียบโอนกรณีหลักสูตรเดียวกัน การเทียบโอนกรณีต่างหลักสูตร ผลการฝึกอบรม ผลการประเมินมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ และการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นต้น

1.4.4 การกำกับคุณภาพและการขับเคลื่อน เป็นการกำกับคุณภาพ ที่มุ่งเน้นการพิจารณาจากปัจจัยนำเข้า (ทรัพยากร บุคลากร และเทคโนโลยี) กระบวนการที่มีระบบและประสิทธิผล การบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล การสร้างการรับรู้ และความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ NQF การติดตาม ประเมินผล และรายงาน กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดโครงสร้าง แต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนทรัพยากร พัฒนาบุคลากร นิเทศกำกับติดตาม จัดระบบประกันคุณภาพ สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย และจัดทำฐานข้อมูล ในทั้ง 3 ระดับ คือ สถานศึกษาระดับจังหวัด และระดับการศึกษา รวมถึงกลไกการขับเคลื่อน ที่เน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ และกำหนดกลไกในด้านบริบทของสถานศึกษา (แผนกลยุทธ์ โครงสร้างการบริหาร) การจัดระบบบริหารจัดการ (การรับสมัครผู้เรียน การสะสม การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัดการทะเบียนข้อมูล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล) และการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางในการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบที่ชัดเจนสำหรับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.5.2 สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ สามารถนำกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางในการดำเนินงานไปใช้ในการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบในระบบ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และบริบทในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5.3 ผู้เรียน ประชาชนทั่วไป ได้รับโอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง ที่เชื่อมโยงกับวุฒิการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ และการฝึกอบรม มีทางเลือกในการเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการและบริบทในพื้นที่ ช่วยลดระยะเวลาในการศึกษา และเพิ่มความรู้ ทักษะ สมรรถนะเพื่อการศึกษาต่อและการทำงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

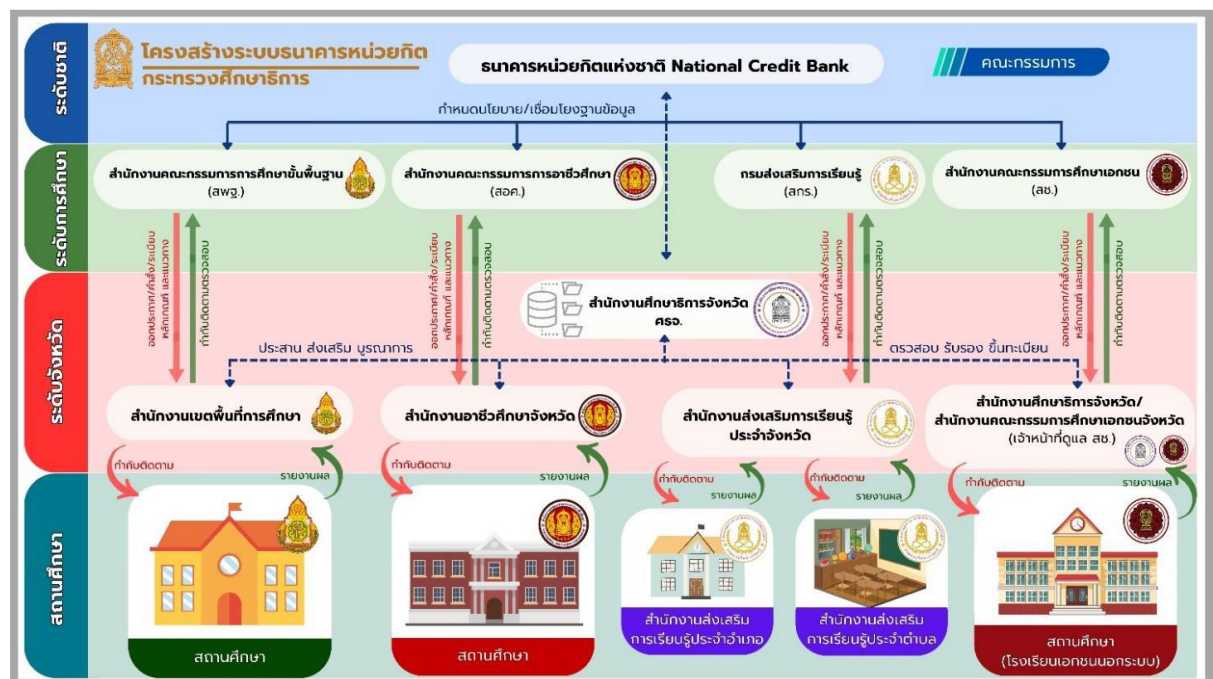
บทที่ 2

แนวทางการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 การจัดโครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

การจัดโครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตกำหนดระดับการดำเนินงานเป็น 4 ระดับ ได้แก่ 1) ธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ 2) ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ประกอบด้วย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบนอกระบบและตามอัธยาศัยโดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สถาบันการศึกษาโรงเรียนเอกชนนอกระบบ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 3) ระดับจังหวัด โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด 4) ระดับสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังภาพที่ 2-1



ภาพที่ 2 – 1 แสดงโครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ
ที่มา: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2566

2.1.1 คณะกรรมการและหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ ให้มีความเป็นเอกภาพและมีความเชื่อมโยงกัน ตามบริบทของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ และดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) เสนอแนะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

(2) กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

2) หน่วยงานหลักในภาคการศึกษา ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กสธ.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) ร่วมขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติให้สอดคล้อง กับนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน และเชื่อมโยง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(2) นำมาตรฐานหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ มากำหนดเป็นระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือแนวทางการเทียบโอนและสะสม หน่วยกิตที่มีมาตรฐานและคุณภาพ ตามระดับคุณวุฒิแห่งชาติ และระดับคุณวุฒิวิชาชีพแต่ละระดับ การศึกษา เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานกับสถานศึกษาหรือสถาบันในสังกัด

(3) เชื่อมโยงกับระบบธนาคารหน่วยกิตแต่ละระดับการศึกษากับระบบธนาคาร หน่วยกิตแห่งชาติ ในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนของประเทศ

(4) จัดระบบรับรองหลักสูตร/รายวิชา/ประสบการณ์โดยหน่วยงาน แต่ละระดับการศึกษา

(5) เชื่อมต่อแพลตฟอร์มธนาคารหน่วยกิตแต่ละระดับการศึกษา กับแพลตฟอร์มธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ เพื่อการเก็บสะสมหน่วยการเรียนรู้บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม ธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

(6) กำหนดให้หน่วยงาน สถาบันหรือสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ตามแนวทางการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติอย่างมีคุณภาพ

2.1.2 บทบาทหน้าที่การบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ 3 ระดับ ได้แก่ 1) ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) ระดับหน่วยงานต้นสังกัด 3) ระดับสถานศึกษา รายละเอียดบทบาท ดังนี้

1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ซึ่งมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

- (1) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นที่ปรึกษา
- (2) รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (3) ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้อำนวยการสำนักอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านหลักสูตรการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล การเทียบโอนและเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (5) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทน/ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทน/ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา สำนักงานทดสอบทางการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ดังนี้

- (1) ขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ให้สอดคล้องกับระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ และนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน และเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(2) นำกฎ หลักเกณฑ์ และมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ จากระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ มากำหนดเป็นระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือแนวทางการเทียบโอนและสะสมหน่วยกิตที่มีมาตรฐาน และคุณภาพ ตามระดับคุณวุฒิแห่งชาติ และระดับคุณวุฒิวิชาชีพของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการกับหน่วยงานในสังกัด และเพื่อนำไปสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

(3) เชื่อมโยงกับระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามนโยบาย และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนของประเทศ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและรับรองผลการสะสมหน่วยกิต (Accredited) ของหน่วยงานภาคการศึกษา อันจะนำไปสู่การออกวุฒิการศึกษาต่อไป

(4) จัดระบบรับรองหลักสูตร/รายวิชา/ประสบการณ์ โดยหน่วยงาน หรือคณะกรรมการ

(5) เชื่อมต่อแพลตฟอร์มของระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับแพลตฟอร์มกลางในการเก็บสะสมหน่วยการเรียนรู้บนดิจิทัลแพลตฟอร์มธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

(6) กำหนดให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ

1.2) เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งเป็นธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด

1.3) อำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

2) หน่วยงานต้นสังกัดที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน) และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

2.1) ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา ประสานงานกับธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตระดับชาติ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางประกาศที่เกี่ยวข้อง

2.2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตหน่วยงานต้นสังกัด

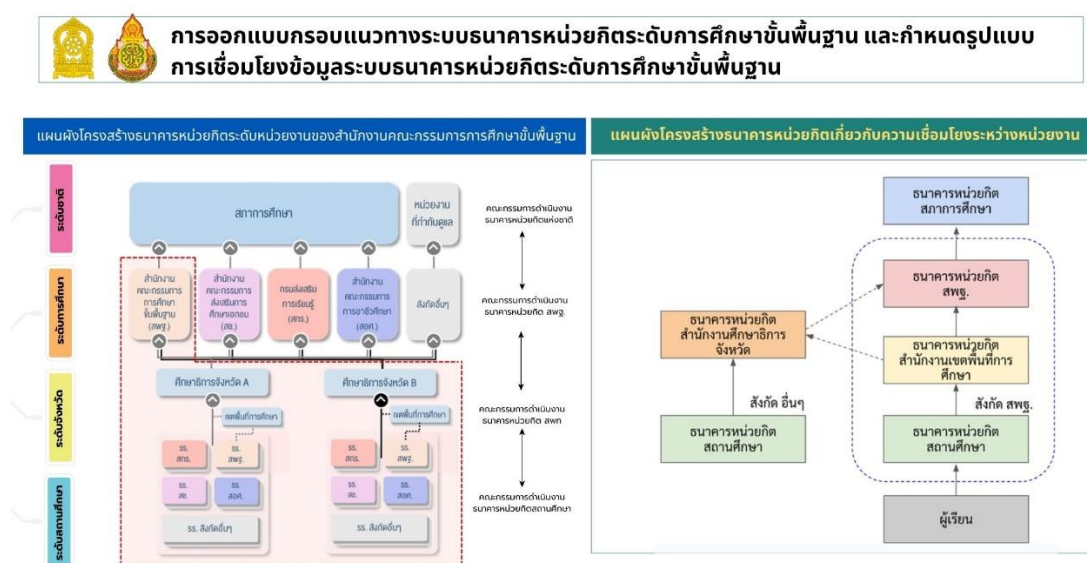
2.3) รับคำร้องจากสถานศึกษา พิจารณา ตรวจสอบ และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อเสนอขออนุมัติและดำเนินการขอขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษา ในระบบ

3.1) จัดระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ โดยให้ครอบคลุมภารกิจในด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจ และการแนะแนว การเรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ การรับสมัคร การประเมินความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและคุณสมบัติเบื้องต้น การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และสะสมหน่วยการเรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตร และการทดสอบและประเมินความรู้ และประสิทธิภาพ การให้คำปรึกษาเรื่องแผนการเรียนรู้ เพื่อเตรียมผู้เรียนเข้าสู่การเรียนในธนาคาร หน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ การเลือกรูปแบบการเรียนรู้เพื่อสะสม หน่วยการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา

3.2) ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานต้นสังกัด ระดับจังหวัด ตามเอกสารภาคผนวก ก. หน้า 61 - 72

โครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ 3 ระดับ ได้แก่ 1) ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) ระดับหน่วยงานต้นสังกัด 3) ระดับ สถานศึกษา ดังภาพที่ 2 - 2



ภาพที่ 2 - 2 แสดงโครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษา
ในระบบ

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2567

2.2 แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ พ.ศ. 2567 ข้อ 5.2 กำหนดให้มีหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ประสานงานกับธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการธนาคารหน่วยกิต หน่วยงานต้นสังกัด รับคำร้องจากสถานศึกษา พิจารณา ตรวจสอบ และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อเสนอขออนุมัติและดำเนินการขอขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดดังนี้

ขั้นเตรียมการ

1) แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือธนาคารหน่วยกิตต้นสังกัดของสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และประสานงานกับธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางประกาศที่เกี่ยวข้อง รายละเอียด ดังนี้

1.1) คณะกรรมการการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน
- (2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน
- (3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย อย่างน้อย 3 คน
- (4) กรรมการ ได้แก่ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คัดเลือกมาจากผู้ที่มีความรู้การจัดการศึกษา หลักสูตรและการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อดำเนินการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- (5) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาคำขอดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต

ระดับสถานศึกษา กลั่นกรองหลักสูตร/รายวิชาของสถานศึกษา และช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2) คณะกรรมการการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(1) บริหารจัดการและร่วมขับเคลื่อนธนาคารหน่วยกิตระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานงานกับธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติตามหลักเกณฑ์และแนวทางประกาศที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกให้กับสถานศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

(2) ดำเนินการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศที่กำหนด และเกี่ยวข้อง รวมถึงวางแผน/โครงการการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำปฏิทินการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(3) ขับเคลื่อน ประสาน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ และเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางประกาศที่เกี่ยวข้อง

(4) รับคำร้องและพิจารณาคำขอการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ โครงสร้าง หลักสูตรสถานศึกษา คำอธิบายรายวิชา แบบสรุปผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชาในหลักสูตรสถานศึกษา และบันทึกการประชุมกรรมการสถานศึกษา เป็นต้น

(5) พิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ ความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบรายวิชาของสถานศึกษา กับแหล่งเรียนรู้ในการเทียบมูลประสบการณ์กับรายวิชา เพื่อรับรองผลมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ก่อนยื่นขอความเห็นชอบต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(6) ประกาศผลการอนุมัติและขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

(7) จัดทำฐานข้อมูล และเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายวิชา ผลการสะสมหน่วยกิตของสถานศึกษา ตลอดจนสามารถสืบค้นข้อมูลของผู้เรียนได้ทั้งหมด

(8) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตของจังหวัด

(9) ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับระบบธนาคารหน่วยกิตและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายต่อไป

1.3) บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบธนาคารหน่วยกิตระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และอำนาจหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเชื่อมโยงกับภารกิจของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประยุกต์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ดังนี้

1.3.1) กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำแผนเชิงบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(2) อำนวยความสะดวกในการขึ้นทะเบียนเพื่อเชื่อมต่อแพลตฟอร์มของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ หรือระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(3) ปรับปรุงระบบงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด โดยเฉพาะชุดข้อมูลที่มีความจำเป็นและจัดทำสารสนเทศระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ และระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาในระดับจังหวัด

1.3.2) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินการดังนี้

(1) ดำเนินการตรวจรับรองสถานศึกษา สถาบัน ที่เข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ และรับรองหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายวิชา ที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับจังหวัด

(2) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และจัดระบบการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม ของหน่วยงานองค์กรจัดการศึกษาอบรม หรือหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับรองมาตรฐานอาชีพ ตามที่ระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ และระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับจังหวัดกำหนด

(3) นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ และระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับจังหวัด ในด้านระเบียบแนวปฏิบัติ หรือแนวทางการพัฒนาหลักสูตร การเทียบโอน และสะสมหน่วยกิตที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดสู่การดำเนินการอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดระบบการรับรองรายวิชาตามหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ องค์กรจัดการศึกษาอบรม หรือหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับรองมาตรฐานอาชีพที่กำหนด

1.3.3) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินการดังนี้

(1) บริหารจัดการและร่วมขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับจังหวัด และระบบธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยไม่กำหนดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน และเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(2) สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ และระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาของหน่วยงาน องค์การจัดการศึกษาระดับจังหวัดทุกระดับ และทุกประเภทการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตเป็นไปตามมาตรฐานกำกับ และธรรมาภิบาล

(3) เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน การส่งเสริม และกำกับ มาตรฐานระบบธนาคารหน่วยกิตของหน่วยงาน องค์การจัดการศึกษา ระดับจังหวัดทุกระดับ และทุกประเภทการศึกษา

(4) สร้างการรับรู้ และให้คำแนะนำแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์จากระบบธนาคารหน่วยกิตและสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วน ได้รับทราบและเข้าถึงระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

ขั้นตอนการ

1) รับคำร้องขอขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

1.1) รับคำร้องขอขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

1.2) พิจารณาคำขอดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ของสถานศึกษาในสังกัด จากหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา คำอธิบายรายวิชา บันทึกการประชุมกรรมการสถานศึกษา และ แบบสรุปผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชา เป็นต้น

2) กลับกรอง และตรวจสอบคำขอจากหลักสูตรสถานศึกษา/รายวิชา ก่อนยื่นขอ อนุมัติและขึ้นทะเบียนต่อศึกษาธิการจังหวัด

2.1) กลับกรองและตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา/รายวิชา/รูปแบบ การจัดการเรียนรู้/การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา ตามเกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.2) วิเคราะห์ พิจารณา ตรวจสอบ ผลการเทียบรายวิชาของสถานศึกษา กับแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบการศึกษาในระบบ หรือ มาตรฐานอื่น ๆ ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.3) แจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

2.4) เสนอขออนุมัติและขึ้นทะเบียนต่อศึกษาธิการจังหวัด

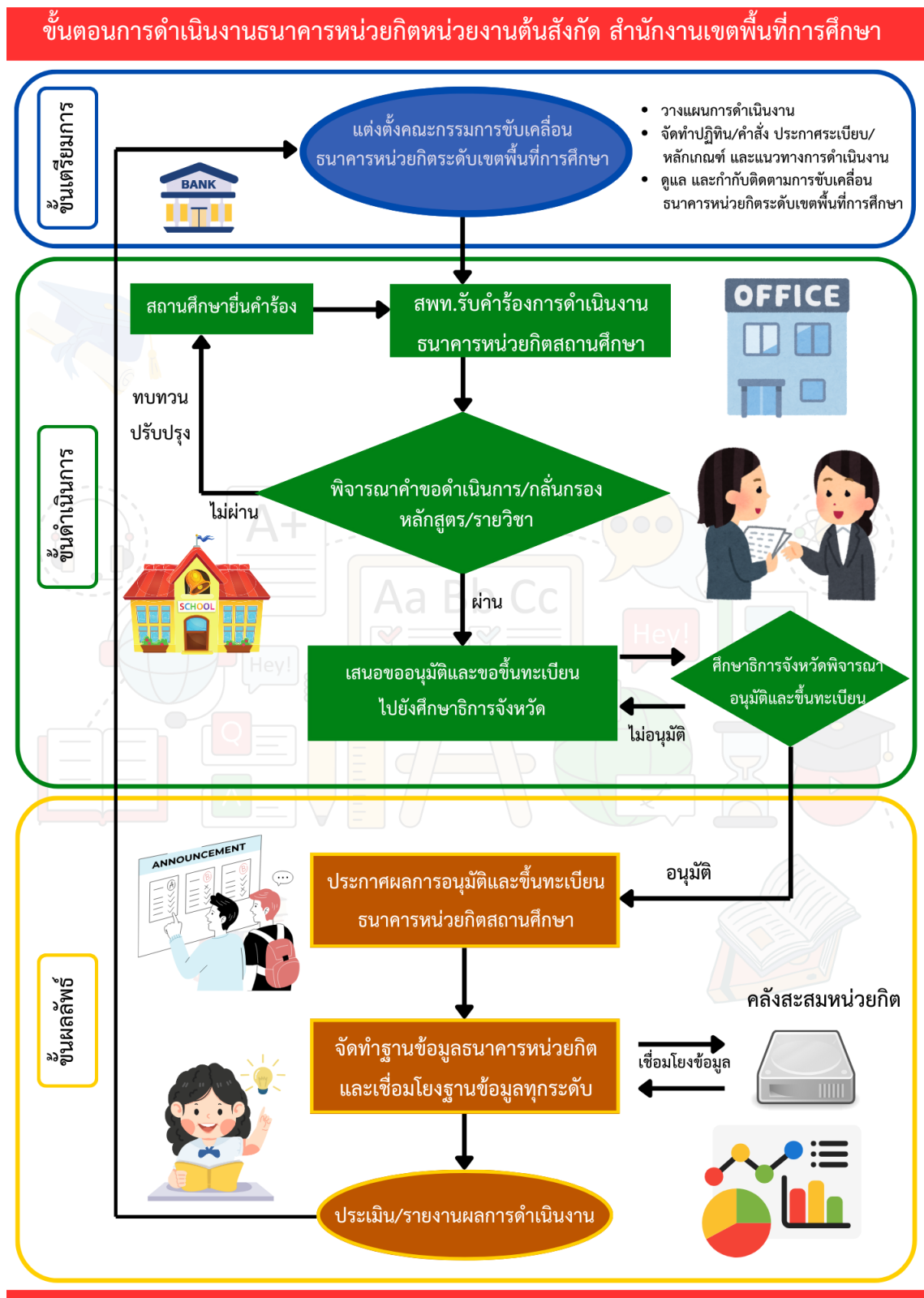
ขั้นผลลัพธ์

1) ประกาศผลการอนุมัติและขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประกาศผลการอนุมัติและขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาทราบ

2) จัดทำฐานข้อมูลเทียบรายวิชาของข้อมูลธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และ เชื่อมโยงข้อมูลทุกระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำข้อมูลรายวิชาของสถานศึกษาที่ได้รับ การอนุมัติและขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา มาดำเนินการจัดทำเป็นฐานข้อมูล

3) ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน

รายละเอียดดังภาพที่ 2 – 3



ภาพที่ 2-3 แสดงขั้นตอนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.3 แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ พ.ศ. 2567 ข้อ 5.3 สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ที่มีความต้องการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ตามหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ยื่นคำร้องต่อต้นสังกัด เพื่อเสนอขออนุมัติและดำเนินการขอขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข รายละเอียดดังนี้

- 1) สถานศึกษาต้องมีความพร้อมเป็นผู้ดำเนินการในระบบธนาคารหน่วยกิตทั้งระบบ ตั้งแต่การรับเข้าศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษา การลงทะเบียน การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ การสะสมหน่วยกิต การวัดและประเมินผล และการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
- 2) สถานศึกษาต้องมีการจัดการเรียนการสอน หรือจัดหาสถาบันการศึกษา หรือแหล่งการเรียนรู้ ในหลักสูตร/รายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นสำหรับผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ
- 3) สถานศึกษาควรมีการจัดทำหลักสูตร/รายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น หรือทำความร่วมมือกับสถานศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ หรือองค์ความรู้เฉพาะสามารถตอบสนองความต้องการ หรือหน่วยงานในระดับเดียวกัน หรือต่างระดับ เช่น อนุสัญญาหรือปริญญาดรี โดยให้องค์ตามสมรรถนะหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มีการกำหนดจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต
- 4) การดำเนินการสถานศึกษาอาจเลือกจัดหลักสูตรที่จะใช้การเรียนการสอนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ได้หลายแบบ อาทิ เช่น ดังนี้

กรณีที่ 1 สถานศึกษาใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยอาจจะปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอน/รายวิชาเพิ่มเติมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยรายวิชาที่สถานศึกษานำมาจัดการเรียนการสอนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ต้องมีมาตรฐาน หรือผลการรับรองในระดับมาตรฐานสากล หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

กรณี ที่ 2 หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น เช่น สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถานศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาได้หลายแห่ง อาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันการอาชีวศึกษาสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น และให้สถานศึกษาดำเนินการคัดเลือกรายวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบธนาคารหน่วยกิตร่วมกัน

กรณีที่ 3 หลักสูตรใหม่ สถานศึกษาอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแนบปฏิบัติฯ ทั้งนี้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการตรวจสอบศักยภาพความพร้อมในการดำเนินงาน และหากมีประเด็นอื่น ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อาจต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

5) สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดทำหลักสูตร/รายวิชาที่สามารถเทียบเคียงหรือเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์ความรู้วิชานั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว

6) สถานศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนที่ชัดเจน และสอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7) การดำเนินการหลักสูตร/รายวิชาต้องมีการอ้างอิงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

8) สถานศึกษาต้องดำเนินการยื่นขอความเห็นชอบ อนุญาต และอนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนของปีการศึกษาถัดไป

9) สถานศึกษาจัดทำประกาศเทียบรายวิชา สมรรถนะ มาตรฐานอาชีพที่สามารถนำมาเทียบโอนได้ในหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ หากรายวิชาที่นำมาเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา ไม่ปรากฏชื่อในโครงสร้างหลักสูตร ให้กำหนดและบรรจุชื่อนั้นไว้ในหลักสูตรตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

ขั้นเตรียมการ

1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้างานทะเบียนวัดผล หัวหน้างานแนะแนว หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยให้ความสำคัญองค์ประกอบของภาคีเครือข่าย และองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างน้อย 5 คน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.1) พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน
 - 1.2) สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
 - 1.3) จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหา หรือสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น
 - 1.4) ประเมินความรู้ และประสบการณ์รายวิชาตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหา หรือสมรรถนะของรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละระดับ
 - 1.5) ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา
 - 1.6) รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
 - 1.7) สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา
- 2) ศึกษา จัดทำข้อมูลความพร้อมของสถานศึกษาหรือสถาบันในการจัดธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ เพื่อยื่นขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม OCB – 01) ตามภาคผนวก ก. หน้า 62
- 3) สรรหาเครือข่ายการเชื่อมโยง และส่งต่อผู้เรียนระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาความพร้อมของสถานศึกษา ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดทำรายวิชา และการจัดการเรียนรู้หลักสูตร/รายวิชา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา หรือมาตรฐานอาชีพ หรือมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิเพื่อดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- 5) สถานศึกษายื่นคำร้องต่อหน่วยงานต้นสังกัด (แบบฟอร์ม OCB – 02) ตามภาคผนวก ก. หน้า 67
- 6) หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขออนุมัติต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนดำเนินงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติให้สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ผู้ปกครองทราบ

7) จัดให้มีระบบบริหารจัดการ กำกับติดตาม ประเมินผล และประกันคุณภาพธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินงาน

8) รายงานผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์การดำเนินการฯ ในภาพรวมของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกปีการศึกษา

9) จัดทำฐานข้อมูล (Database) ด้านธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ระดับสถานศึกษา

ขั้นตอนการ

1) การลงทะเบียนเรียน ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ และให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน (แบบฟอร์ม OCB – 03) ตามภาคผนวก ก. หน้า 68 และรายงานหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง (แบบฟอร์ม OCB – 03.1) ตามภาคผนวก ก. หน้า 69 แบ่งออกได้ ดังนี้

(1) ผู้เรียนที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษาปัจจุบันที่ต้องการกลับเข้ามาศึกษาต่อระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ หรือต้องการเทียบโอนผลการเรียนและจบการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(2) ผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในหลักสูตร/รายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม จากต่างสถานศึกษาหรือหลักสูตรระยะสั้น ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตรที่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือปริญญา โดยสถาบัน หรือหน่วยงานนั้นๆ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษา

คุณสมบัติของผู้เรียนที่สามารถเข้าร่วม

(1) เป็นนักเรียนที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้น) และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) ที่ประสงค์เข้าศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

(2) มีความสมัครใจและได้รับการยินยอมจากผู้ปกครอง

(3) ผ่านการแนะแนว/สัมภาษณ์เพื่อประเมินความพร้อม

(4) มีความมุ่งมั่นในการเรียน มีความรับผิดชอบสูง มีความตั้งใจเรียน และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษากำหนด

ทั้งนี้ สถานศึกษา สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา ก่อนส่งข้อมูลไปสู่ธนาคารหน่วยกิตระดับหน่วยงานต้นสังกัด และให้สถานศึกษาขึ้นทะเบียนผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ (แบบฟอร์ม OCB – 04) ตามภาคผนวก ก. หน้า 70 รวมถึงสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารประกอบการมอบตัวผู้เรียนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

2) การสะสมหน่วยกิต สถานศึกษาดำเนินการสะสมหน่วยกิต โดยดำเนินการโอน/เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ที่จะขอสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยแบ่งเป็นกรณี ดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 การสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียนของสถานศึกษา โดยผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถานศึกษาหลายแห่งได้ และการสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนได้ สำหรับการลงทะเบียนเรียนระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบ ให้สถานศึกษายอมรับผลการเรียนของสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันทุกแห่งที่ร่วมลงนามข้อตกลงร่วมกันทั้งหมด และให้สะสมหน่วยกิตไว้ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

กรณีที่ 2 การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมิน ซึ่งการประเมินต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผลเชื่อถือได้ มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกันหรือตรวจสอบความรู้ทักษะและความสามารถในการประยุกต์ใช้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งผู้เรียนสามารถยื่นขอเทียบโอนประสบการณ์ในสถานศึกษา

กรณีที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาหลายแห่ง ผู้เรียนสามารถยื่นขอเทียบโอนผลการเรียนในสถานศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิต ทั้งนี้ สถานศึกษาที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนต้องดำเนินการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ และสะสมหน่วยกิตให้แก่ผู้เรียน

3) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ในสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1) การขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาต้องเป็นความสมัครใจของผู้ขอเทียบโอน โดยต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่ามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประสบการณ์ที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

3.2) การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ มีรูปแบบในการดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ 1 การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์จากการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่จัดการฝึกอบรมที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหา หรือสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้

ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อ 1 หน่วยกิต) โดยจัดให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับรายวิชาที่รับเทียบโอน หรือพิจารณาจากสัดส่วนหรือชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ของการประเมินภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ รวมทั้งการเทียบเคียงสมรรถนะที่ผ่านการรับรองมาตรฐานอาชีพแล้ว การรับรองความรู้ หรือประสบการณ์ทางอาชีพ

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียน/จุดประสงค์/เนื้อหา หรือสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดในรายวิชา

กรณีที่ 2 การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์จากผลการประเมิน และรับรองความรู้หรือ ผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

การดำเนินการเทียบโอนจะกระทำได้อย่างได้เงื่อนไขการผ่านการประเมิน และรับรองความรู้ หรือผ่านการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียน/จุดประสงค์/เนื้อหา หรือสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยใช้วิธีการเทียบเคียงผลการประเมินมาตรฐานอาชีพกับระดับผลการเรียนรายวิชา

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียน/จุดประสงค์/เนื้อหา หรือสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดในรายวิชา

กรณีที่ 3 การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์จากประสบการณ์ประกอบอาชีพการดำเนินการเทียบโอนจะกระทำได้อย่างได้เงื่อนไขมีหลักฐานการรับรองจากสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือหลักฐานจากการประกอบอาชีพ ที่แสดงสมรรถนะทางอาชีพตรงหรือสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียน/จุดประสงค์/เนื้อหา หรือสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยจัดให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับรายวิชาที่รับเทียบโอน หรือพิจารณาจากสัดส่วนหรือชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ของการประเมินภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ รวมทั้งการเทียบเคียงสมรรถนะที่ผ่านการรับรองมาตรฐานอาชีพแล้ว การรับรองความรู้ หรือประสบการณ์ทางอาชีพ

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียน/จุดประสงค์/เนื้อหา หรือสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดในรายวิชา

กรณีที่ 4 การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาตามอัธยาศัย

การดำเนินการเทียบโอนจะกระทำได้อย่างได้เงื่อนไขเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียน/จุดประสงค์/เนื้อหา หรือสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยจัดให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับรายวิชาที่รับเทียบโอน หรือพิจารณาจากสัดส่วนหรือชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ของการประเมินภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ รวมทั้ง

การเทียบเคียงสมรรถนะที่ผ่านการรับรองมาตรฐานอาชีพแล้ว การรับรองความรู้ หรือประสบการณ์ทางอาชีพ

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียน/จุดประสงค์/เนื้อหา หรือสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดในรายวิชา

3.3) การขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา และอนุมัติผลการประเมิน

(1) ให้สถานศึกษา กำหนดวัน เวลา ในการยื่นคำร้องขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา การลงทะเบียนเพื่อขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา และการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องแจ้งกำหนดการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

(2) ผู้ขอเทียบโอนยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเพื่อขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาต่อสถานศึกษา สถาบันตามวัน เวลาที่กำหนด

(3) ผู้ขอเทียบโอนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้ลงทะเบียนเพื่อขอรับการประเมินความรู้ และประสบการณ์รายวิชา พร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสถานศึกษากำหนด

(4) ผู้ขอเทียบโอนเข้ารับการประเมินความรู้ และประสบการณ์รายวิชาตามที่สถานศึกษากำหนด

(5) เสนอผลการประเมินของผู้ขอเทียบให้คณะกรรมการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิต และให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลและระดับผลการประเมิน ในการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(6) ผู้ขอเทียบโอนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษา ที่รับลงทะเบียนเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน ในภาคเรียนนั้นได้ และผู้ขอเทียบโอนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชานั้นอีกครั้งในภาคเรียนนั้น หรือจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนถัดไปได้

4) สถานศึกษา สามารถจัดทำแผนการเทียบโอนรายบุคคลตามรายวิชา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์และรายวิชาที่ต้องเรียนเพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรรายบุคคลสำหรับผู้เรียนเพื่อเก็บสะสมในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ (แบบฟอร์ม OCB – 05) ตามภาคผนวก ก. หน้า 71 และเมื่อผู้เรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนที่กำหนดให้สถานศึกษา ดำเนินการบันทึกผลการเรียนรายวิชาของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ (แบบฟอร์ม OCB – 06) ตามภาคผนวก ก. หน้า 72

4) การบันทึกผลการเรียน/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาดำเนินการการวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาอื่น ๆ กับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ และบันทึกผลการเรียน/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษาในระบบ โดยแบ่งเป็นกรณี ดังต่อไปนี้

กรณี ที่ 1 การบันทึกผลการเรียนกรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร หรือรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเดียวกันจากการศึกษาในระบบ ให้สถานศึกษาที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนเดิมที่ได้ หรือให้ผลการเรียนใหม่ที่ได้จากการประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย สำหรับกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาต่างหลักสูตรให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

กรณี ที่ 2 การบันทึกผลการเรียนกรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ให้สถานศึกษาบันทึกโดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน หรืออาจจัดให้มีการประเมินใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียน และบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอดคล้องได้ตามดุลยพินิจของสถานศึกษานั้น โดยให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ทั้งนี้ การบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน หรือรูปแบบเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาไว้ทุกขั้นตอน

ชั้นผลลัพธ์

การขอจบการศึกษา

การขอจบการศึกษาของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเกณฑ์การจบดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1.1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

1.3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

1.4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

1.5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

2. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

2.2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

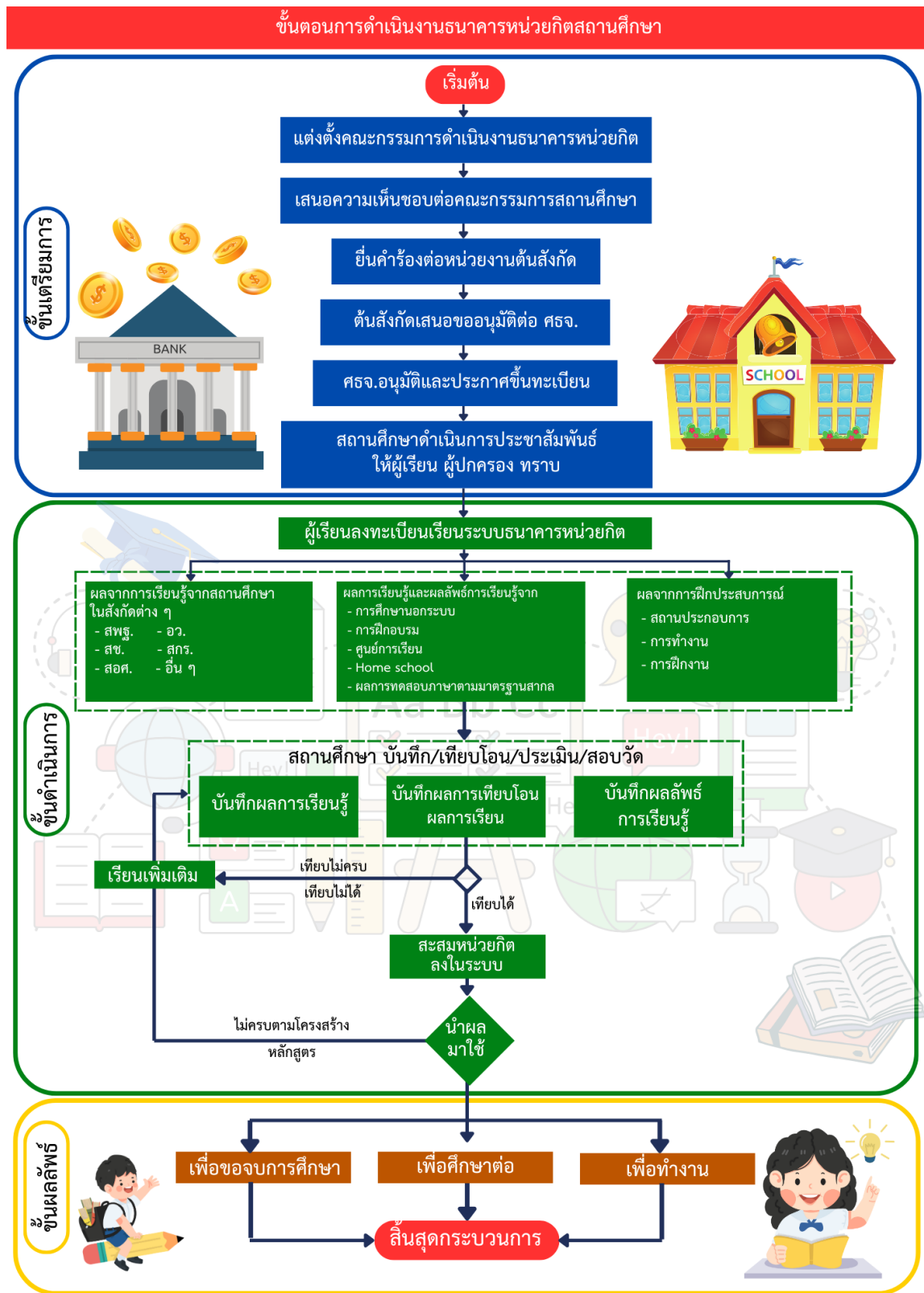
2.3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

2.4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

2.5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

ทั้งนี้ ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามเกณฑ์การจบหลักสูตรของสถานศึกษา สถานศึกษาที่จะเป็นผู้ออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และอนุมัติการจบการศึกษาจะต้องคิดค่าผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรให้แก่ผู้เรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนในรายวิชาให้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด การออกเอกสารหลักฐานการศึกษาแก่ผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ในระเบียบแสดงผลการเรียน

รายละเอียด ภาพที่ 2-4



ภาพที่ 2-4 การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเพื่อใช้ประกอบการออกแบบระบบบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา

ตัวอย่าง ช่วงเวลาดำเนินการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และหน่วยงานต้นสังกัด (ปฏิทินนี้ปรับได้ตามความเหมาะสม)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และหน่วยงานต้นสังกัด

ที่	ช่วงเวลาดำเนินการ	ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ตุลาคม	1) ประชุมกรรมการตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมสถานศึกษาขอเปิดธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ	สพท. สศศ. หน่วยงานต้นสังกัด
2.	พฤศจิกายน	2) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจในนโยบายธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ และการขอเปิด	
3.	ธันวาคม-มีนาคม	3) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาขอเปิดธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ	
4.	ภาคเรียนที่ 1 เมษายน - พฤษภาคม ภาคเรียนที่ 2 กันยายน - ตุลาคม	4) รับรองสถานศึกษาการเปิดธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ และส่งต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่ออนุมัติการเปิดธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
5.	พฤษภาคม-มีนาคม ปีถัดไป	● กำกับติดตามการดำเนินงาน	
6.	เมษายน ปีถัดไป	● สรุปรายงานผล	

ระดับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคเรียนที่ 1			
ที่	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ธันวาคม	1) สถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมขอเปิดธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบตามเอกสาร OCB - 01	สถานศึกษา
2.	มกราคม-มีนาคม	2) สถานศึกษาสำรวจ/รับสมัครนักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาสะสมหน่วยกิตตามเอกสาร OCB - 03	
3.	ธันวาคม-มีนาคม	3) สถานศึกษารับการประเมินความพร้อมสถานศึกษาขอเปิดธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ	
4	เมษายน- พฤษภาคม	4) รวบรวมการรับรองการขอเปิดธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
5	พฤษภาคม-กันยายน	• ขึ้นทะเบียน และดำเนินการสอนและออกผลการเรียน • ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	
6	ตุลาคม	• ตัดสินผลการเรียน และอนุมัติผลการเรียน • สรุปและรายงานผล	

ภาคเรียนที่ 2			
ที่	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
1	กันยายน	1) สถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อม ขอเปิดธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ตามเอกสาร OCB - 01	สถานศึกษา
2	ตุลาคม	2) สถานศึกษาสำรวจ/รับสมัครนักเรียนลง ทะเบียนเรียนรายวิชาสะสมหน่วยกิต ตามเอกสาร OCB - 03	
3	กันยายน - ตุลาคม	3) สถานศึกษารับการประเมินความพร้อม สถานศึกษาขอเปิดธนาคารหน่วยกิตระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาใน ระบบ	
4	กันยายน - ตุลาคม	4) รวบรวมการรับรองการขอเปิดธนาคาร หน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบ การศึกษาในระบบ จากสำนักงานเขตพื้นที่ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
5	พฤศจิกายน - มีนาคม ของปีถัดไป	• ขึ้นทะเบียน และดำเนินการสอนและ ออกผลการเรียน • ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	
6	มีนาคม - เมษายน ของปีถัดไป	• ตัดสินผลการเรียน และอนุมัติผลการเรียน • สรุปและรายงานผล	

2.4 การสมัครเข้าเรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบของผู้เรียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าเป็นผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ศึกษาข้อมูลสถานศึกษาหรือสถาบัน หน่วยงาน องค์กรที่จัดการศึกษา ฝึกอบรม สาขาวิชาชีพที่ต้องการในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

2) วิเคราะห์ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ของตนเองจากผลการเรียนรายวิชา คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม มาตรฐานฝีมือแรงงาน มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ที่ได้รับการรับรอง หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามอรรถาธิบาย

3) ติดต่อสถานศึกษาที่จัดธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ เพื่อตรวจสอบ คุณสมบัติเบื้องต้นและขอรับคำแนะนำเบื้องต้น ในการสมัครขึ้นทะเบียนผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

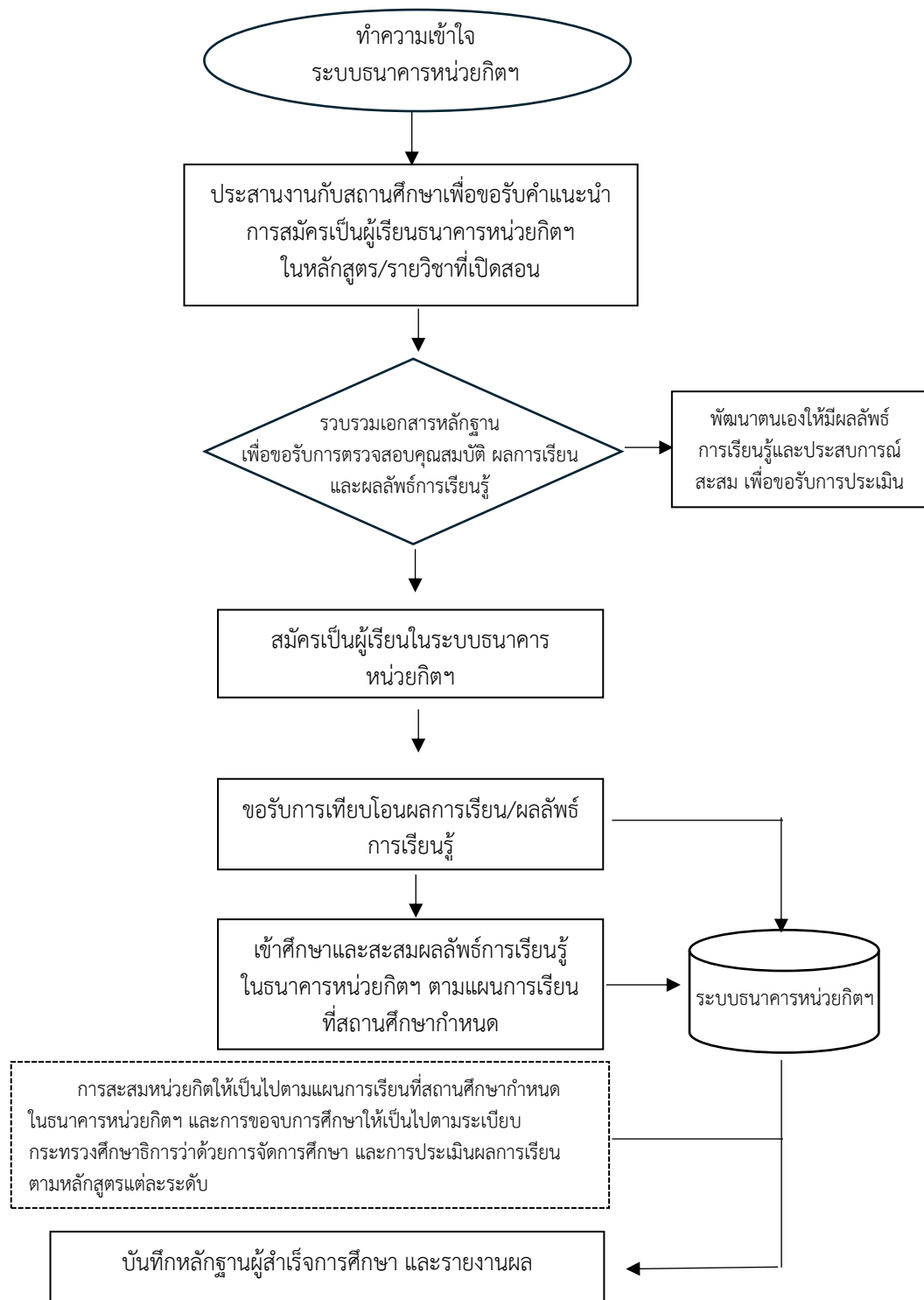
4) รับทราบผลการประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น ในการสมัครขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

5) สมัครเป็นผู้เรียนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ (แบบฟอร์ม OCB – 03) พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และความสามารถที่เกี่ยวข้อง (แบบฟอร์ม OCB – 03.1)

6) ลงทะเบียน (แบบฟอร์ม OCB - 04) และมอบตัวเป็นผู้เรียน ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ และสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ตามแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษาจัดทำให้จนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรนั้น

7) การสะสมหน่วยกิตให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด ในธนาคารหน่วยกิต (แบบฟอร์ม OCB – 05) และการขอสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ เพื่อขออนุมัติจบการศึกษา และเพื่อการประกอบอาชีพและการมีงานทำ

รายละเอียดดังภาพที่ 2 – 5



หมายเหตุ: ต้องมีสภาพเป็นนักเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

ภาพที่ 2 – 5 แสดงขั้นตอนให้บริการแก่ผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษาในระบบ

บทที่ 3

แนวทางการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อสะสมผลลัพท์ การเรียนรู้ในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

สถานศึกษาจัดทำแผนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 - ม.3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 - ม.6) โดยให้ใช้ผลการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อสะสมผลลัพท์การเรียนรู้ในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ คำนึงถึงความสำคัญกับแผนการเรียนรู้รายบุคคลและ/หรือแผนการเรียนรู้รายกลุ่ม สามารถดำเนินการได้ดังนี้

3.1 การสะสมและเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้เข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

1. ผลการเรียนรู้รายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบการศึกษาในระบบ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6) สำหรับกรณีที่เป็นรายวิชาต่างหลักสูตรให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2. ผลลัพท์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาก่อนหรือการประกอบอาชีพ รายละเอียดดังนี้

1) ผลลัพท์การเรียนรู้จากการฝึกอบรมวิชาชีพ ได้แก่ (1) การฝึกอบรมวิชาชีพตามโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส (2) การฝึกอบรมวิชาชีพตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) (3) การฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน (4) การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ (5) การจัดการเรียนการสอนทวิศึกษา และ (6) การฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

2) ผลลัพท์การเรียนรู้จากการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ได้แก่ (1) สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (2) สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (3) สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานขององค์กร หรือสภาวิชาชีพ (4) สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานระดับสากล (5) สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานของภาคประกอบการ และ (6) สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ผลลัพท์การเรียนรู้จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ ได้แก่ สมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

4) ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาตามอรรถาธิบาย ได้แก่ การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สื่อ สภาพแวดล้อมหรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ ซึ่งผู้เรียนยังไม่ได้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการจัดการศึกษาร่วมระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบัน กับสถานศึกษาคู่ความร่วมมือ

6) ผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรอื่น ๆ

3.2 มาตรฐานกำกับกับการปฏิบัติงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

มาตรฐานกำกับกับการปฏิบัติงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

3.2.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2546 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2546 เพื่อให้สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยการเชื่อมโยงผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งผลการเรียนรู้ออกนอกระบบ ตามอรรถาธิบาย การฝากอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งในสถานศึกษา จึงกำหนดหลักการและแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ดังนี้

1) หลักการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) ยึดหลักการกระจายอำนาจไปสู่สถานศึกษา โดยดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในรูปคณะกรรมการ

(2) คำนึงถึงหลักความยุติธรรม โปร่งใส และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

(3) การเทียบโอนผลการเรียนให้พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานอื่นหรือประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือประสบการณ์ของผู้เรียน ด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายไม่ซ้ำซ้อน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์ของผู้เทียบโอนผลการเรียนเป็นสำคัญ

(4) พิจารณาเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการศึกษาต่อ โดยพิจารณารูปแบบการศึกษาและหลักสูตรที่อยู่ในระดับเดียวกัน

2) แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) การเทียบโอนผลการเรียนให้พิจารณาจากรูปแบบการจัดการศึกษา ลักษณะการจัดหลักสูตร และสาระการเรียนรู้ซึ่งมีความแตกต่างหลากหลาย โดยเทียบเคียงกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

(2) ช่วงเวลาในการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดขึ้นจากสภาพการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้าศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศ และขอเทียบโอนเข้าศึกษาต่อในประเทศ ให้ดำเนินการในช่วงก่อนภาคเรียนแรกหรือตอนภาคเรียนแรกที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน/นักศึกษา เพื่อการวางแผนการเรียน ทั้งนี้สถานศึกษาควรดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 1 ภาคเรียน ถ้ามีเหตุจำเป็นผู้ขอเทียบโอนไม่สามารถขอเทียบโอนได้ภายในเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

กรณีที่ 2 การเทียบโอนความรู้ทักษะ หรือประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ สถาบันทางศาสนา สถาบันฝึกอบรมวิชาชีพ บ้านเรียน (Home school) ฯลฯ ให้ดำเนินการต้นภาคเรียนหรือก่อนภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนดรายวิชา/หมวดวิชา จำนวนหน่วยกิต/หน่วยการเรียนรู้ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม รวมทั้งกรณีของผู้กำลังเรียน และประสงค์จะไปศึกษาจากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

(1) การกำหนดอายุของผลการเรียนที่ขอเทียบโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนโดยพิจารณาบนพื้นฐานของธรรมชาติวิชา ความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

(2) การพิจารณาใหม่ผลการเรียนในรายวิชา/หมวดวิชา ที่ได้จากการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักฐานเดิมที่ปรากฏหรือใหม่ผลการเรียนใหม่ที่ได้จากการประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย

(3) นักเรียน/นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอน อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

(4) การจบหลักสูตรของผู้ขอเทียบโอน การให้หน่วยกิต/หน่วยการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนด

(5) การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน/วัฒนธรรมในต่างประเทศเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการเทียบชั้นการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกำหนดไว้แล้ว

(6) การเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรเดิมของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีระเบียบ/คำสั่งกำหนดไว้แล้ว

(7) สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำเอกสาร/หลักฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียนโดยบันทึกผลการเทียบโอนไว้เป็นหลักฐาน และออกใบแจ้งผลการเทียบโอนให้แก่ผู้ยื่นความจำนงและจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนไว้เพื่อการอ้างอิง สถานศึกษาสามารถบันทึกข้อมูล การเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุโดยไม่ต้องกรอกผลการเรียนเดิมในระเบียบแสดงผลการเรียน และแนบเอกสารแสดงผลการเรียนจากแหล่งเรียนรู้เดิมที่นำมาขอเทียบโอนไว้ด้วยกัน (ภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศ ฉบับที่ 3)

(8) ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องสมัครเข้าเป็นนักเรียน/นักศึกษาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียน

3.2.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2563) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เปลี่ยนแปลงในรายละเอียดโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำหลักฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียน โดยบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียนเป็นหลักฐาน และออกใบแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียนให้แก่ผู้ยื่นความจำนงค์ และจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนไว้เพื่อการอ้างอิง ทั้งนี้ให้สถานศึกษานำบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียนไว้ในระเบียบแสดงผลการเรียน และบันทึกข้อมูลที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไว้ในช่องหมายเหตุ โดยแนบระเบียบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับระเบียบผลการเรียนต้นฉบับของสถานศึกษาที่รับโอน

3.3 แนวปฏิบัติของสถานศึกษาในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนำผลการเรียนรู้ ผลการฝึกอบรมและพัฒนา และประสบการณ์บุคคลเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบการศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการกำหนดแนวปฏิบัติเฉพาะการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นแนวทางกลางเกี่ยวกับการให้จำนวนหน่วยกิต การให้ผลการเรียน การบันทึกผลการเรียน ผลการเทียบโอน และการคิดผลการเรียนเฉลี่ย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ ทั้งนี้ การเทียบโอนผลการเรียนดังกล่าว ให้เป็นดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะรับผู้ขอเทียบโอนฯ เข้าเรียนโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับคุณสมบัติของนักเรียนแต่ละคน และคำนึงถึงคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้แนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ฉบับ พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.3.1 หลักการพื้นฐานในการเทียบโอนผลการเรียน

- 1) กระจายอำนาจไปสู่สถานศึกษา
- 2) คำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3) ยอมรับผลการดำเนินงานของโรงเรียนเดิม
- 4) ยึดหลักความเป็นธรรมโปร่งใส และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

3.3.2 แนวทางการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พิจารณาจากเอกสารแสดงผลการเรียน/ผลการเรียนรู้ เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียนประกาศนียบัตรใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถทักษะประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน

2) ประเมินความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ที่มีมาก่อนของผู้ขอเทียบโอนการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนให้พิจารณาในแนวทาง ดังนี้

2.1) การพิจารณาระดับชั้นการศึกษา การพิจารณาเทียบโอนเข้าสู่ชั้นเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้พิจารณาเทียบโอนจากผลการเรียนเดิมโดยยึดหลักการเทียบชั้นต่อชั้นปีที่เรียนตามผลการเรียนที่ผู้เรียนมีอยู่ ตั้งแต่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตัวอย่าง รายละเอียด ดังนี้

- เทียบโอนผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เพื่อเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบโอนผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เพื่อเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- เทียบโอนผลการเรียนเกรด 2 จากหลักสูตรต่างประเทศ เพื่อเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบโอนผลการเรียนเกรด 5 เพื่อเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- เทียบโอนผลการเรียนเกรด 6 จากหลักสูตรต่างประเทศ เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 หรือเทียบโอนผลการเรียนเกรด 9 เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในกรณีนี้ หากผู้เรียนต้องการขอใบเทียบความรู้/ใบเทียบวุฒิการศึกษา ให้นำหลักฐานการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจากต่างประเทศไปขอเทียบความรู้/เทียบวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2) บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา เพื่อให้ระบบการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษามีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและให้ความมั่นใจต่อสังคม สถานศึกษาที่รับ นักเรียนเข้าเรียนในฐานะผู้ที่ทำหน้าที่เทียบโอนผลการเรียน และสถานศึกษาที่ผู้เรียนนำความรู้/ผลการเรียนรู้อื่นมาขอโอนในฐานะผู้ส่งต่อ จึงต้องดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนด้วย เช่น การจัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติ การเทียบโอนของสถานศึกษาการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน การจัดทำเอกสาร/หลักฐานการศึกษา การจัดทำเอกสาร/หลักฐานการเทียบโอน มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ก. จัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติ ในการเทียบโอน ผลการเรียนของสถานศึกษาเพื่อเป็นหลักในการ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และสำหรับผู้ที่ต้องการเข้าศึกษาต่อเนื่องจะได้ทราบข้อกำหนดของ สถานศึกษาและใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจสมัครเข้าเรียน

ข. แต่งตั้งคณะกรรมการ เทียบโอนผลการเรียนซึ่งเป็น บุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน สถานศึกษาอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ เพิ่มเติมได้ และกรรมการหรืออนุกรรมการควรมี ความรู้พื้นฐานที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ ที่จะ เทียบโอน หากมีความจำเป็นสถานศึกษาสามารถเชิญ ผู้มีประสบการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ ทั้งนี้ การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนควรมีระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ชัดเจน

ค. จัดทำเอกสาร/หลักฐาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินสถานศึกษาเดิม ที่ผู้เรียนได้เรียนจนมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และ นำไปขอเทียบโอนที่สถานศึกษาแห่งใหม่ จะต้องจัดทำ เอกสาร หลักฐาน

ที่แสดงผลการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนได้รับและข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อการส่งต่อ ไปยังสถานศึกษาที่รับเทียบโอนให้สามารถพิจารณา เทียบโอนผลการเรียนได้อย่างเหมาะสมกับตัวนักเรียน สถานศึกษาที่รับเทียบโอนจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาเทียบโอน เช่น แบบคำร้องหรือ แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอน แบบประเมิน แบบเสนอ ขออนุมัติผลการเทียบโอน ใบแจ้งผลการเทียบโอน ทะเบียนผู้ขอเทียบโอน เป็นต้น นอกจากนั้น ยังต้อง จัดทำเอกสาร/หลักฐาน การศึกษาที่แสดงผลการเรียนรู้ ของนักเรียนขณะที่ได้เรียนอยู่ในโรงเรียน

ง. กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน สถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้กำหนด คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน โดยผู้ขอเทียบโอนจะต้อง สมัครเข้าเป็นนักเรียนในสถานศึกษาที่รับเทียบโอน ก่อนยื่นความจำนงขอเทียบโอนและมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่สถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนด

จ. กำหนดช่วงเวลาในการยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียน

- สถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนควรกำหนด ช่วงเวลาการเทียบโอนผลการเรียนในช่วงต้นปีการศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน หรือในช่วงต้นภาคเรียนแรก ที่รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน เพื่อการวางแผนการเรียน ที่เหมาะสมกับนักเรียนร่วมกัน หากผู้ขอเทียบโอนมีความจำเป็นไม่สามารถยื่นความจำนงขอเทียบโอน ได้ตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน และในการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ให้เทียบโอนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียน นั้น ๆ

- ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ หากนักเรียนประสงค์จะไปศึกษาหรือเสริมความรู้ ทักษะประสบการณ์จาก แหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เป็นการเพิ่มเติมในภายหลัง นักเรียนจะต้องแสดงความจำนงต่อสถานศึกษา และต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาก่อน การไปศึกษาจากแหล่งการเรียนรู้อื่น อาจมีการประเมิน ผลการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ ทั้งนี้ การเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การไปศึกษาหรือเสริมความรู้ ทักษะจากแหล่งการเรียนรู้อื่นและตามช่วงเวลา ที่สถานศึกษากำหนด

ฉ. การพิจารณาอายุ ของผลการเรียน/ผลการเรียนรู้ ที่นักเรียนนำมาขอเทียบโอน ให้สถานศึกษาที่รับเทียบโอนพิจารณาว่าเป็นผลการเรียนที่นักเรียนได้รับมาเมื่อใด หากเป็นผลการเรียนที่ได้ศึกษาเป็นระยะเวลา นานมาแล้ว และมีได้รับการพัฒนาหรือเสริมเพิ่มเติมความรู้ ทักษะแต่อย่างใด สถานศึกษาอาจไม่รับเทียบโอนได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาบนพื้นฐานธรรมชาติของวิชา ความ ทันสมัยของวิชา ทันต่อเหตุการณ์ และสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน เพื่อที่จะนำมาเชื่อมต่อกับความรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

2.3) การประเมิน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน สามารถประเมิน ด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การประเมิน แฟ้มสะสมผลงาน การทดสอบมาตรฐานการสอบปากเปล่า การปฏิบัติจริง เป็นต้น สถานศึกษาต้องมีระบบการประเมิน ที่มีมาตรฐาน มีความเที่ยงตรง ถูกต้องตามหลักวิชา เชื่อถือได้ สถานศึกษาที่เทียบโอนอาจขอความร่วมมือ จากองค์กรหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ประเมินในส่วนที่

เกี่ยวข้องกับเครื่องมือและวิธีการ หรือขอความร่วมมือจากผู้ประเมินที่มีความรู้ มีประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ต้องการประเมิน

2.4) วิธีปฏิบัติและการจัดเข้าชั้นเรียน แบ่งออกได้ดังนี้

ก. ในกรณีที่เป็นการเทียบโอนจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าสู่ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้พิจารณาพื้นฐานความรู้ขั้นสุดท้ายที่ได้เรียนและจัดเข้าเรียนต่อเนื่องใน ชั้นที่ได้เรียนอยู่เดิม

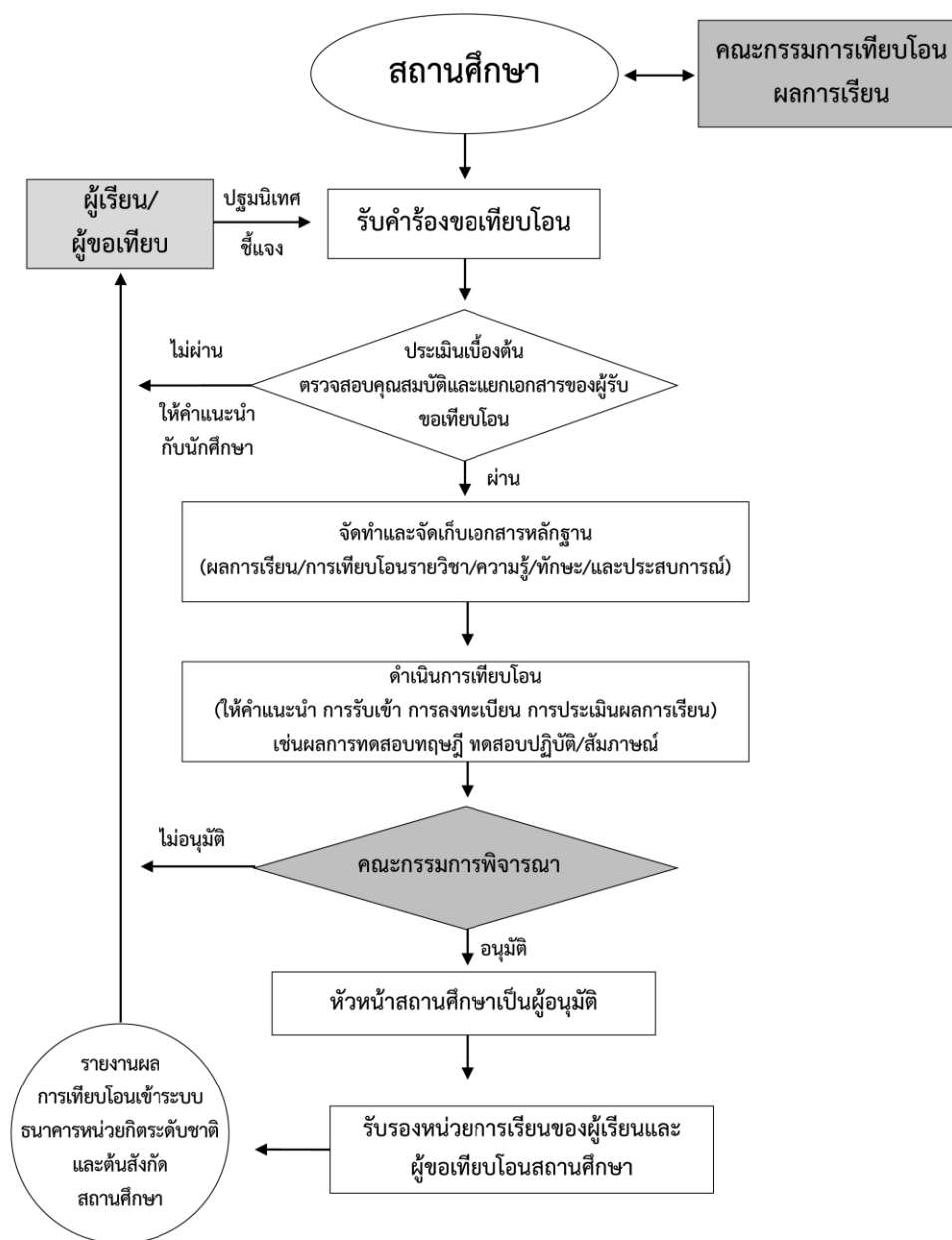
ข. เมื่อนักเรียนได้รับการเทียบโอนผลการเรียนแล้ว หากสถานศึกษา ที่รับเทียบโอนเห็นว่ายังมีสาระ/รายวิชา/ กิจกรรมใดที่ต้องจัดให้เรียนเสริมเพื่อให้มีความรู้พื้นฐานดี ขึ้น หรือเป็นรายวิชาที่สถานศึกษาเน้นความเป็นเลิศ หรือมีความจำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบตาม เงื่อนไข การจบช่วงชั้น หรือครบตามโครงสร้างของหลักสูตร สถานศึกษาอาจจัดสอนเสริมหรือ ให้ลงทะเบียน เรียนเพิ่มเติมตามความจำเป็นและจัดในช่วงเวลา ที่เหมาะสม การจัดสอนเสริมหรือจัด ให้เรียนเพิ่มเติม จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะนำไปใช้ในการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น หรือใน ระดับอุดมศึกษาด้วย หรือ หากปรากฏว่าเป็นรายวิชาที่ไม่ตรงกับที่ปรากฏใน โครงสร้างหลักสูตรที่ รับเข้าเรียน อาจกำหนดและขอบรรจุชื่อรายวิชานั้นไว้ในหลักสูตรได้ ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องเรียน ต่อเนื่องและจบการศึกษา ตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นของหลักสูตรสถานศึกษา ที่รับเทียบโอน สำหรับ รายวิชาที่ยังไม่มีการตัดสินผลการเรียน ให้สถานศึกษาที่รับเทียบโอนพิจารณาว่า สามารถจัดเป็น รายวิชาใดในหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อ จัดให้เรียนเพิ่มเติม หรือดำเนินการประเมินตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด

ค. จำนวนหน่วยกิต/หน่วยการเรียนรู้/หน่วยน้ำหนัก ที่ผู้ขอเทียบโอน ได้รับจากการเทียบโอนผลการเรียน ให้พิจารณาความรู้และทักษะสำคัญที่ได้เรียน เพื่อประกอบการ พิจารณาเทียบโอน ทั้งนี้เพื่อให้ครบ ตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นของหลักสูตรสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

ง. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษา ที่รับเทียบโอน อย่างน้อย 1 ภาคเรียน เพื่อการศึกษา อบรมบ่มเพาะตามจุดเน้นและปรัชญาการศึกษาของสถานศึกษาที่รับ เทียบโอนและจบช่วงชั้นตามเกณฑ์ ของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

2.5) การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนโครงการแลกเปลี่ยน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดไว้แล้ว

2.6) การให้จำนวนหน่วย การให้ผลการเรียน การบันทึก ผลการเรียนรู้ และ การคิดผลการเรียนเฉลี่ย การให้จำนวนหน่วยกิต/หน่วยการเรียนรู้/หน่วยน้ำหนัก การให้ผลการเรียน การบันทึกผลการเรียน และการคิดผลการเรียนเฉลี่ยในรายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ได้จาก การเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรเดิมของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษา นอกโรงเรียน หลักสูตรเฉพาะ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรต่างประเทศ จากการศึกษากิจจัดโดยครอบครัว ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ ฯลฯ เพื่อเข้า ศึกษาต่อ การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาสามารถพิจารณาจากรูปแบบการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ได้ ดังภาพที่ 3 – 1



ภาพที่ 3 - 1 แสดงขั้นตอนการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ที่มา : ประยุกต์จากคู่มือแนวทางการเทียบโอนความรู้ และการสะสมหน่วยกิต การศึกษานอกระบบ
กับการศึกษาในระบบ (2560)

3.4 รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียน

ผลการเรียน/ผลการเรียนรู้ของผู้ขอเทียบโอนอาจเกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย สำหรับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถจำแนกออกเป็นการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะการศึกษาที่จัดโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้ การฝึกฝีมือ การฝึกอาชีพ รวมทั้งประสบการณ์การทำงานจากแรงงานไทย ในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น สามารถนำมาสรุปแนวทางการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีการให้จำนวนหน่วย การให้ผลการเรียน การบันทึกผลการเรียน และ การคิดผลการเรียนเฉลี่ยได้ดังนี้

1. การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ
2. การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ
3. การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัวเข้าสู่การศึกษาในระบบ
4. การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนจากการจัดการศึกษา โดยศูนย์การเรียนรู้ การศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ การฝึกอาชีพ ประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ
5. การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษาในระบบ

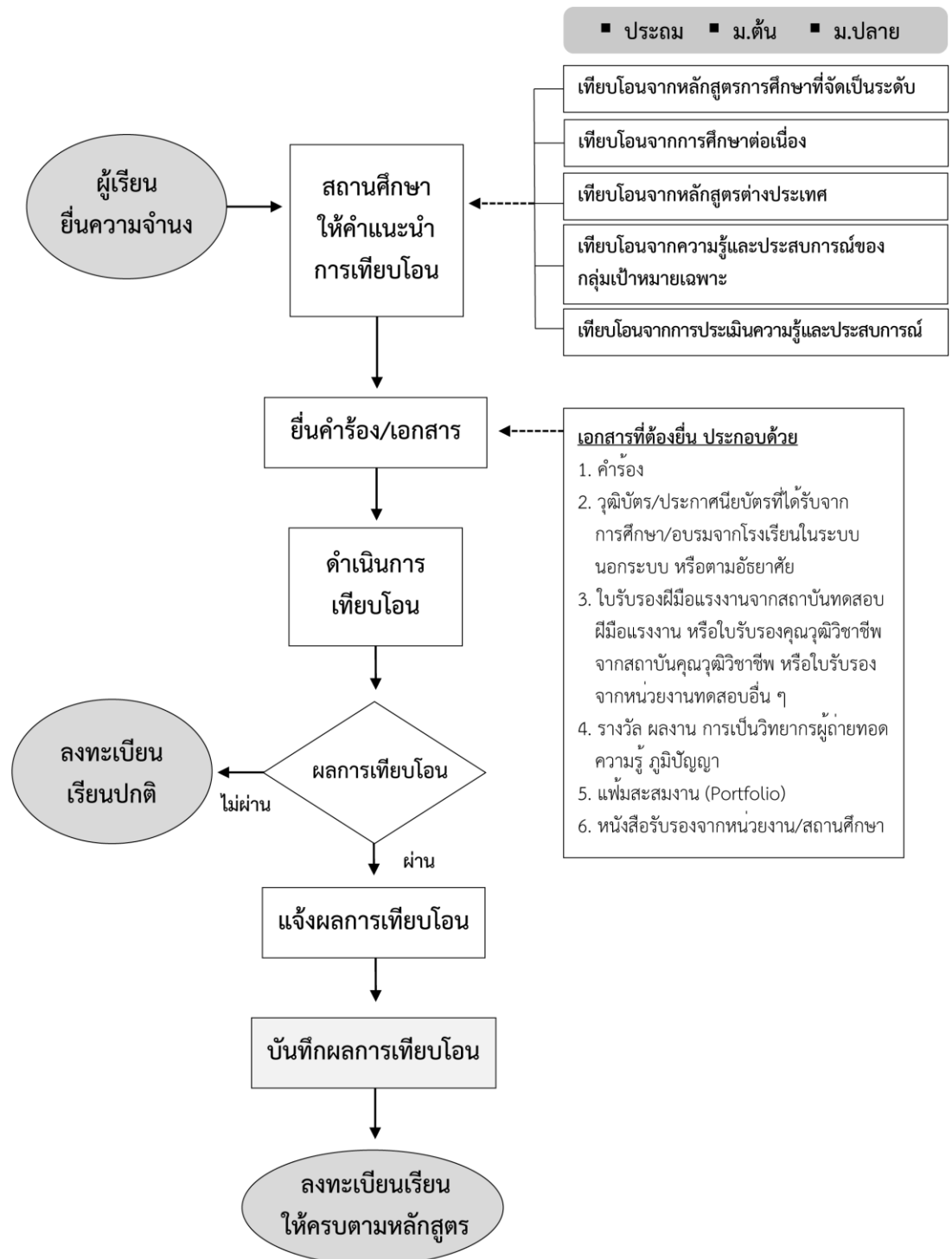
แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในการเทียบโอนผลการเรียน เข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังตารางที่ 3.1 และ ภาพที่ 3 - 2 ภาพที่ 3 - 3

ตารางที่ 3.1 แสดงแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษา ในระบบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	
ผลการเรียน/ผลการประเมิน	ยอมรับผลการเรียนของสถานศึกษาเดิม
1. การบันทึกผลการเรียน ในใบแสดงผลการเรียน	1.1) ไม่ต้องนำรายวิชาและผลการเรียนเดิมกรอกในใบแสดงผล การเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบใบแสดงผลการ เรียนเดิมไว้กับใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึก จำนวนหน่วยที่ได้รับการเทียบโอนตามโครงสร้างหลักสูตร ของสถานศึกษาเดิมไว้ในช่อง หมายเหตุ 1.2) รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน
2. การคิดผลการเรียนเฉลี่ย	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้นำผลการเรียน และจำนวน หน่วยจาก สถานศึกษาเดิมมาคิดรวมกับผลการเรียน และจำนวนหน่วยที่ได้จาก การเรียนในสถานศึกษา ใหม่และคิดผลการเรียนเฉลี่ยรวมตลอดช่วงชั้น
3. การบันทึกผลการเรียนในใบ แสดงผลการเรียน	ไม่ต้องนำหมวดวิชา และผลการเรียนเดิมกรอก ในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบ ใบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึกจำนวนหน่วยที่ได้รับการเทียบโอน ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่ไว้ใน ช่องหมายเหตุ
4. การคิดผลการเรียนเฉลี่ย	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่มีจำนวน หน่วยและระดับผลการเรียนที่ได้เรียนในสถานศึกษาใหม่
การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัวเข้าสู่การศึกษาในระบบ	
ผลการเรียน/ผลการประเมิน	ยอมรับผลการประเมินของเขตพื้นที่การศึกษามาเป็น ส่วนประกอบในการพิจารณา
1. การบันทึกผลการเรียนใน ใบแสดงผลการเรียน	ไม่ต้องนำรายวิชาผลการเรียน/ผลการวัดและประเมินเดิม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรอกในใบแสดงผล การเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบเอกสารเดิมไว้ กับใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึกข้อมูลและจำนวน หน่วยที่ได้รับการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ
2. การคิดผลการเรียนเฉลี่ย	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่ได้จาก การเรียนในสถานศึกษาใหม่ โดยนำผลการประเมิน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระดับผลการเรียน มาคิดรวม

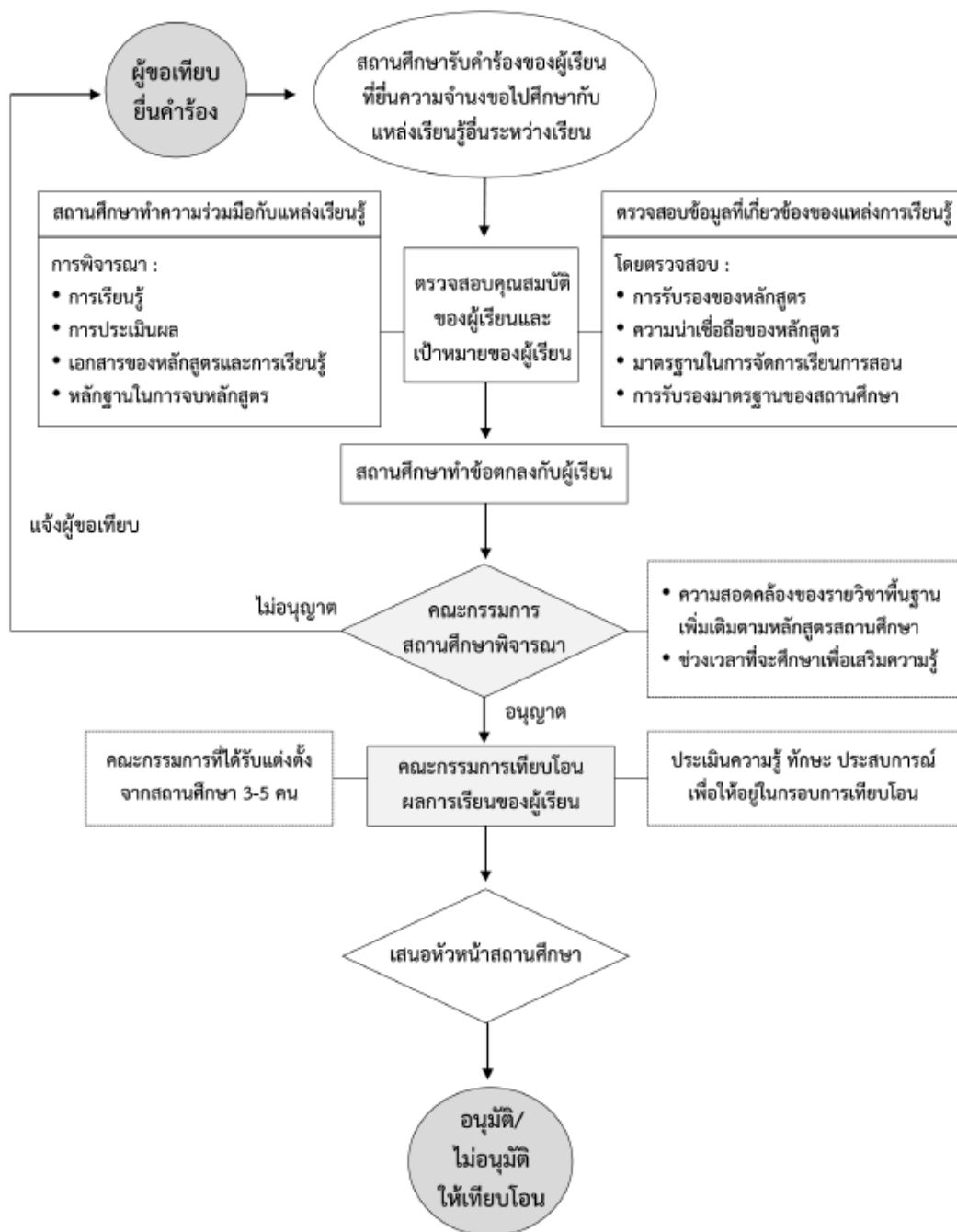
ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้ โดยศูนย์การเรียนรู้ การศึกษาตามหลักสูตร ระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์ทำงาน	
ผลการเรียน/ผลการประเมิน	ยอมรับผลการประเมินของเขตพื้นที่การศึกษามาเป็น ส่วนประกอบในการพิจารณา
1. การบันทึกผลการเรียนในใบ แสดงผล การเรียน	นำผลการประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์กรอก ในใบแสดงผลการเรียน
2. การคิดผลการเรียนเฉลี่ย	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่ได้จากการเรียน ในสถานศึกษาใหม่ โดยไม่ต้องนำผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์มาคิดรวม
การเทียบโอนจากการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษาในระบบ	
ผลการเรียน/ผลการประเมิน	ยอมรับผลการประเมินของเขตพื้นที่การศึกษามาเป็น ส่วนประกอบในการพิจารณา
1. การบันทึกผลการเรียน ในใบแสดงผลการเรียน	ให้กรอกรายชื่อ และจำนวนหน่วยตามรายวิชาของ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนในใบแสดงผลการเรียนของ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนโดยไม่ต้องกรอกผลการเรียนและ แนบใบแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม และ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนไว้ด้วยกัน และบันทึกผลการ เทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ
2. การคิดผลการเรียนเฉลี่ย	(1) ให้คิดผลการเรียนเฉลี่ยจากรายวิชาที่มีจำนวนหน่วย และระดับผลการเรียนที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาใหม่ (2) รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียนจากหลักสูตร ต่างประเทศที่สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนได้ประเมินแล้ว และได้ระดับผลการเรียนให้นำมาคิดผลการเรียนเฉลี่ยรวม กับผลการเรียนที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาที่รับเข้า เรียนตลอดช่วงชั้น



ภาพที่ 3 - 2 แสดงขั้นตอนการเทียบโอน (รายวิชา)

ที่มา: ประยุกต์จากคู่มือแนวทางการเทียบโอนความรู้ และการสะสมหน่วยกิต การศึกษานอกระบบ
กับการศึกษาในระบบ (2560)



ภาพที่ 3 - 3 แสดงการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ/ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ (สำหรับสถานศึกษา)

ที่มา: ประยุกต์จากคู่มือแนวทางการเทียบโอนความรู้ และการสะสมหน่วยกิต การศึกษานอกระบบกับการศึกษาในระบบ (2560)

3.5 รูปแบบแนวทางการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ 5 รูปแบบ ดังนี้

1) รูปแบบที่ 1 รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างหลักสูตรในระดับการศึกษาเดียวกัน (ขั้นพื้นฐานกับการอาชีวศึกษา)

2) รูปแบบที่ 2 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบไม่มีชั้นเรียน 100%

3) รูปแบบที่ 3 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตการศึกษาในระบบโดยการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า

4) รูปแบบที่ 4 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตคู่ขนาน (Pre-Degree) ระหว่างหลักสูตรที่กำลังศึกษากับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า

5) รูปแบบที่ 5 รูปแบบการแปลงประสบการณ์อาชีพเป็นสมรรถนะ และหน่วยกิตตามระดับคุณวุฒิแห่งชาติ

** (ข้อมูลจากเอกสารบรรยาย การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการโดย ดร.นิติ นาชิต รองเลขาธิการสภาการศึกษา , 2565) (ภาคผนวก ข หน้า 71)*

3.6 รูปแบบขั้นตอนการโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

สถานศึกษาสามารถปรับใช้ขั้นตอนการโอน เทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ จำนวน 5 วิธีการ ดังภาพที่ 3 - 4 ถึงภาพที่ 3-10 ดังนี้

1. ขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน (สำหรับสถานศึกษา) ภาพที่ 3 - 4

2. ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กรณีต่างหลักสูตร (สำหรับสถานศึกษา) ภาพที่ 3 - 5

3. ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม (สำหรับสถานศึกษา) ภาพที่ 3 - 6

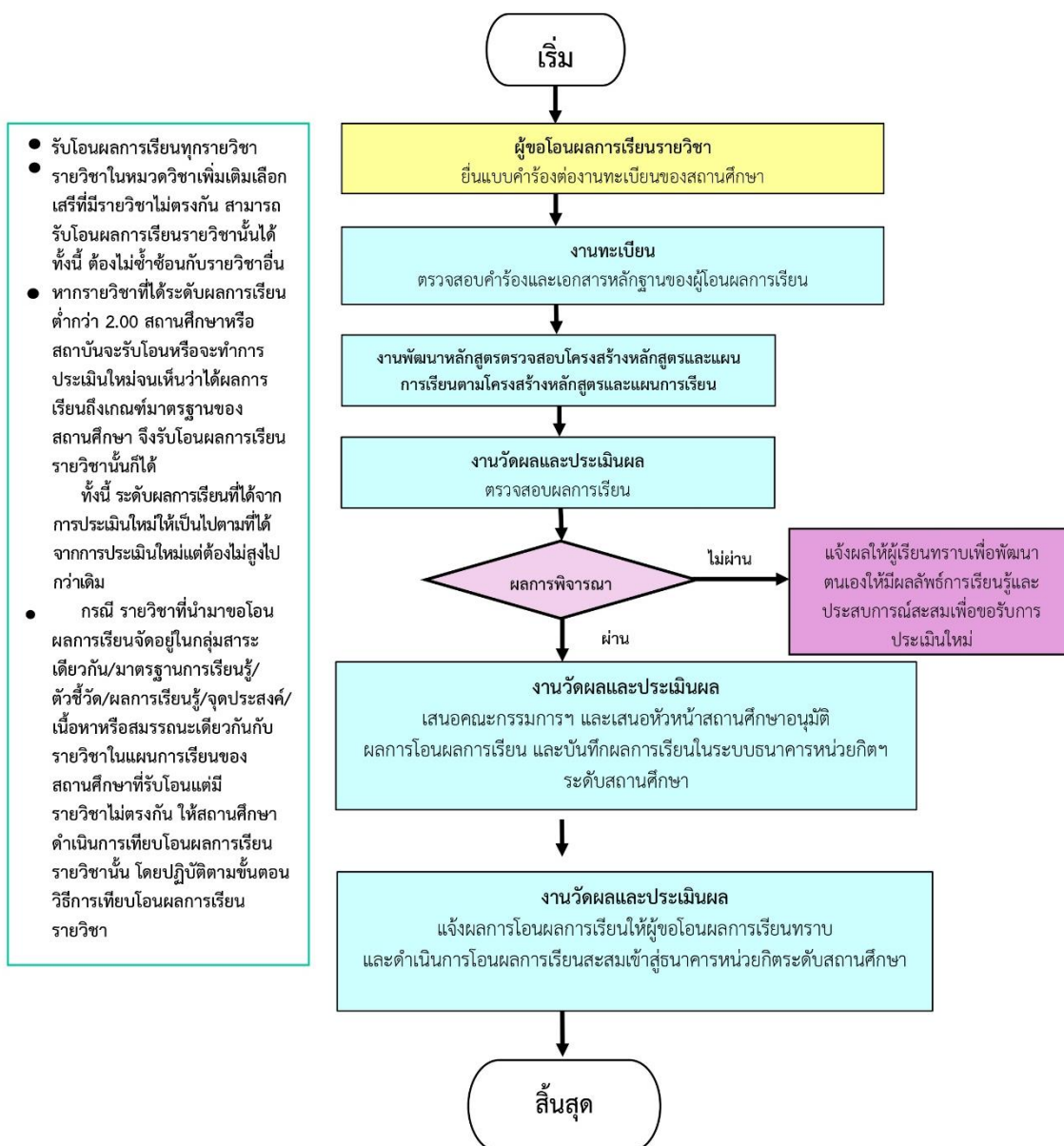
4. ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับสถานศึกษา) กรณี ใบรับรองเทียบรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร ภาพที่ 3 - 7

5. ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้หรือการประเมินหรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา) กรณีใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานที่ปรากฏในหลักสูตร ภาพที่ 3 - 8

6. ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์
การประกอบอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา) ภาพที่ 3 - 9

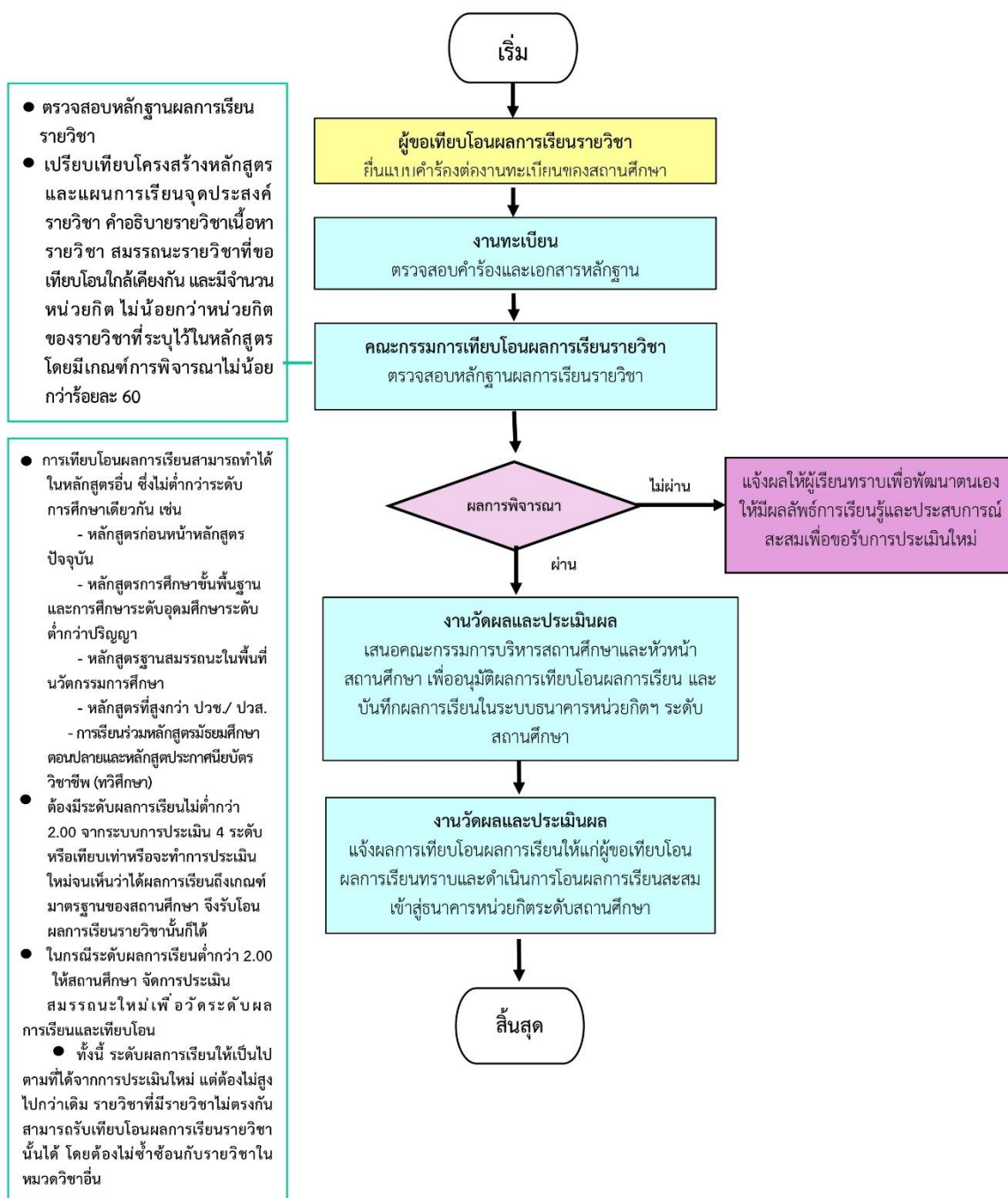
7. ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา จาก
การศึกษาตามอัธยาศัย (สำหรับ สถานศึกษา) ภาพที่ 3 - 10

1. ขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน (สำหรับสถานศึกษา)



ภาพที่ 3 – 4 แสดงขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา กรณีหลักสูตรเดียวกัน

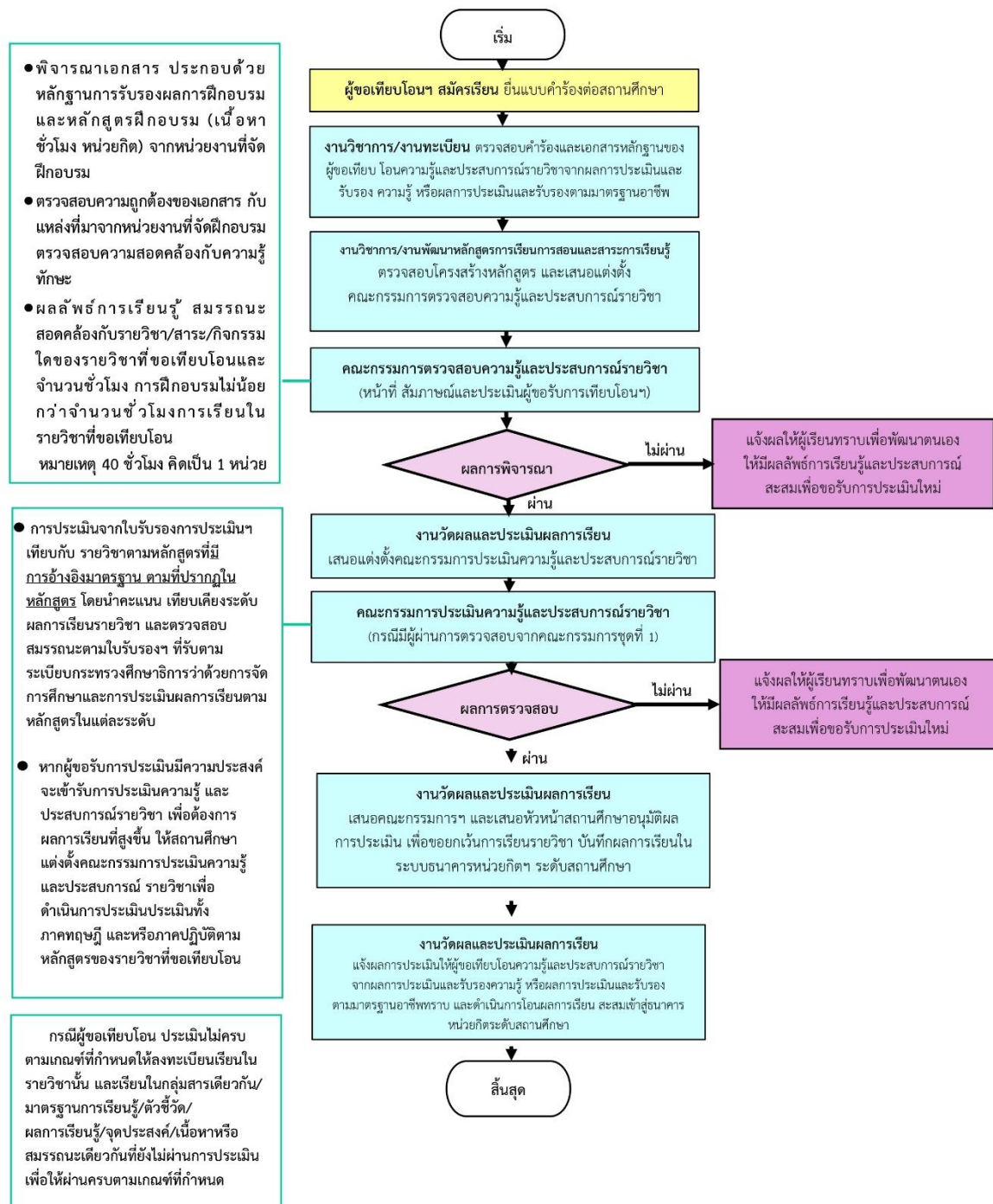
2. ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กรณีต่างหลักสูตร (สำหรับสถานศึกษา)



ภาพที่ 3 – 5 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน กรณีต่างหลักสูตร

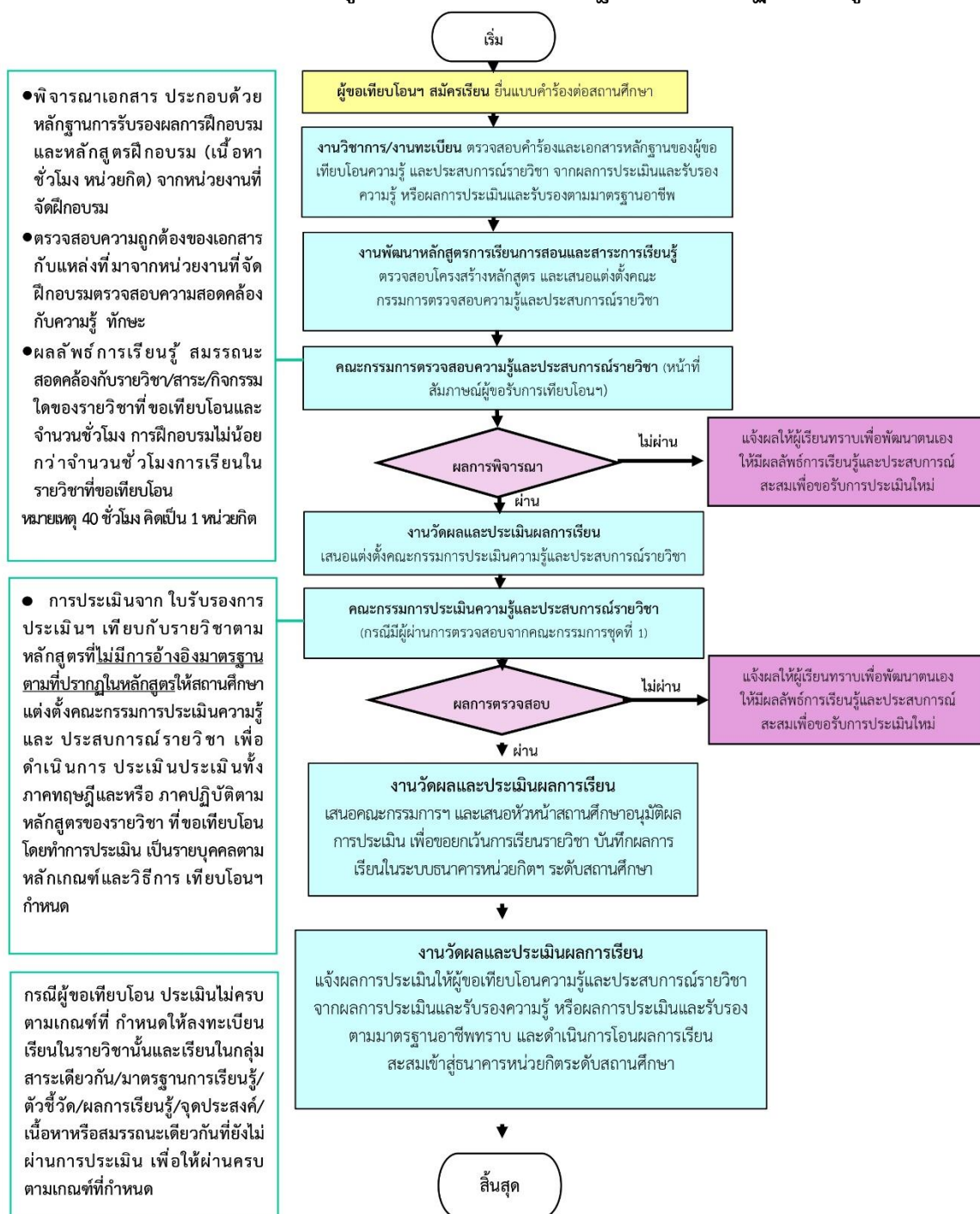


4. ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมิน และรับรองความรู้ หรือผลการประเมิน และรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา) กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร



ภาพที่ 3 – 7 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมิน และรับรองความรู้

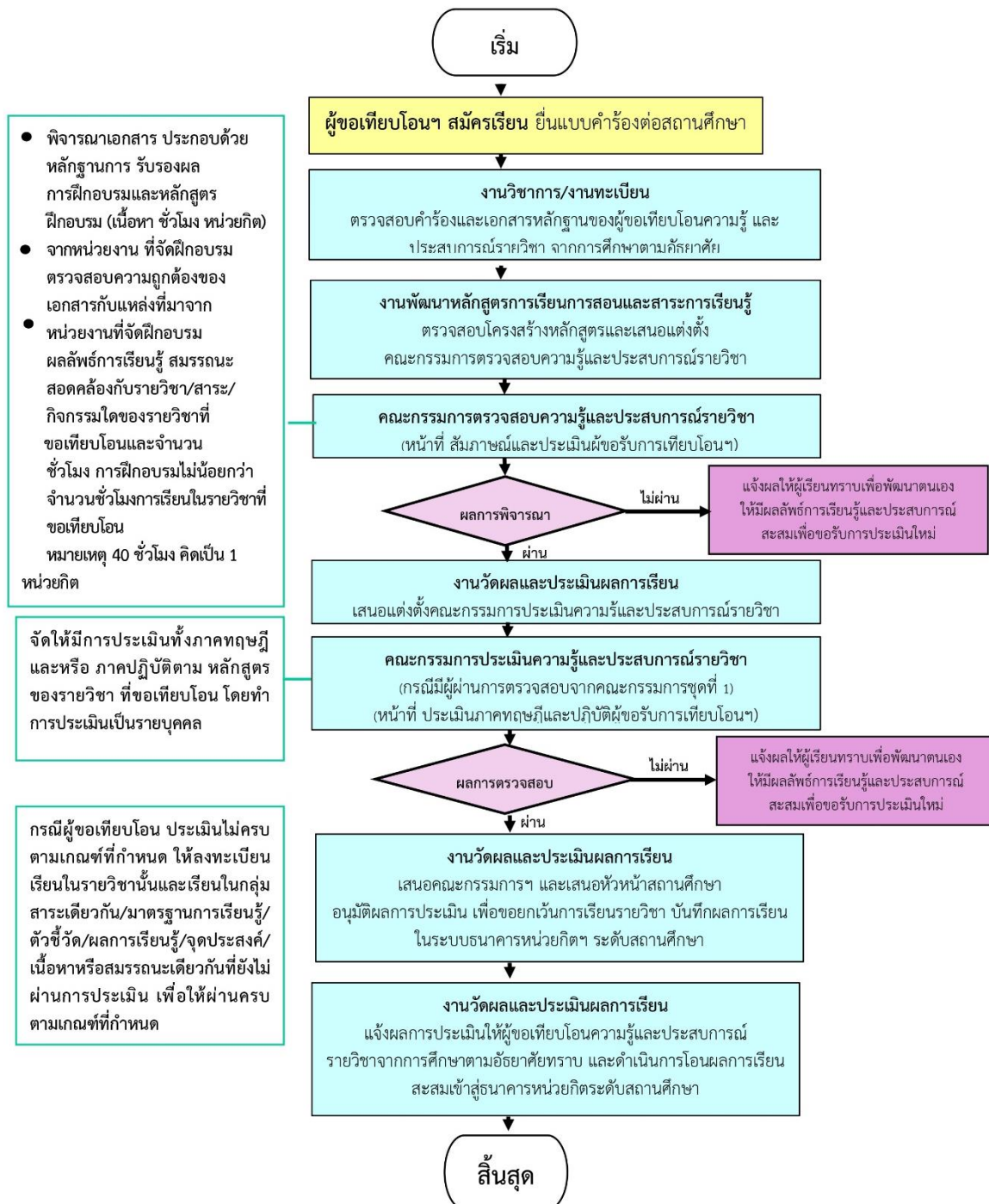
5. ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมิน และรับรองความรู้ หรือผลการประเมิน และรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา) กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏ ในหลักสูตร



ภาพที่ 3 – 8 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมิน และรับรองความรู้



7. ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 3 – 10 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย

บทที่ 4

การกำกับคุณภาพ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

วัตถุประสงค์สำคัญของการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ เพื่อส่งเสริมเพิ่มโอกาส ให้บุคคลที่ไม่มีโอกาส ได้เข้าเรียนในระบบการศึกษาในระดับต่าง ๆ แต่บุคคลดังกล่าว ได้ผ่านการสะสมประสบการณ์ชีวิต การทำงานและอาชีพ จนเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รวมถึงบุคคลที่พลาดโอกาสศึกษาในระบบ การศึกษาปกติ ให้มีโอกาสนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการทำงานเข้าสู่การเทียบโอนผลการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถนำไปเทียบเป็นรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละระดับได้ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด จำเป็นต้องมีการกำกับคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และรายงาน อย่างต่อเนื่อง มีคณะทำงานและภาคีเครือข่ายที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ มาร่วมดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบให้เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน ดังนี้

4.1 ด้านการกำกับคุณภาพ

พิจารณาจากปัจจัยนำเข้า กระบวนการและการบริหารจัดการ รวมทั้งคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

1) ความพร้อมด้านทรัพยากร โดยเฉพาะบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โครงสร้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการข้อมูล

2) กระบวนการจัดการธนาคารหน่วยกิตที่มีความเป็นระบบ มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล มีกระบวนการที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ มีการติดตามความถูกต้องในการดำเนินงาน สอดคล้องกับบริบทด้านธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษา โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสม วัดได้อย่างน่าเชื่อถือ สามารถใช้ทบทวนผลการดำเนินงาน และใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงขึ้นได้ อีกทั้งกระบวนการของสถานศึกษาสามารถดำเนินงานให้เกิดขึ้นได้จริง ภายใต้บริบทของสถานศึกษา มีบุคลากรผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ พันธมิตร ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนดได้จริง

3) การบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั้งในด้านการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด การปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของธนาคารหน่วยกิต

4) การสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรูปแบบการศึกษาในระบบ ซึ่งยังเป็นเรื่องใหม่สำหรับภาคการศึกษา การจัดระบบหนุนเสริมให้คำปรึกษาแก่บุคลากรทุกระดับ

5) การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจากธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ทุกระดับเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

4.2 ด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงาน

ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละระดับ ดังนี้

4.2.1 ระดับสถานศึกษา

1) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

2) แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

3) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ของสถานศึกษาให้มีความพร้อมและเพียงพอ ได้แก่ ครูและบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นต้น

4) พัฒนาองค์ความรู้ให้กับครูและบุคลากร ให้มีความพร้อมที่จะดำเนินการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) จัดระบบการนิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน เพื่อหนุนเสริมให้เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงานและสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร

6) จัดเตรียมความพร้อมในการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

8) สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อหนุนเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบของสถานศึกษา

9) จัดทำฐานข้อมูล (Database) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ของสถานศึกษาของสถานศึกษาหรือสถาบัน ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.2.2 ระดับจังหวัด

1) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ระดับจังหวัด

2) ตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ระดับจังหวัด

3) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบให้มีความพร้อมและเพียงพอ ได้แก่ ครูและบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นต้น

4) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาองค์ความรู้ให้กับครูและบุคลากร ให้มีความพร้อม ที่จะดำเนินการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน เพื่อการหนุนเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร

6) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษานาการหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ขึ้นในระดับจังหวัด

7) สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการหนุนเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษานาการหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบของระดับจังหวัด

8) จัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษานาการหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9) ศึกษาวิจัยผลการดำเนินงานและเผยแพร่นวัตกรรม (Innovation) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อพัฒนาและขยายผลการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

4.2.3 ระดับการศึกษา

1) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

2) แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

3) ส่งเสริม และสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบให้มีความพร้อมและเพียงพอ ได้แก่ งบประมาณ ครูและบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นต้น

4) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาองค์ความรู้ให้กับครูและบุคลากร ให้มีความพร้อมที่จะดำเนินการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานเพื่อหนุนเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างขวัญกำลังใจแก่ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบระดับสถานศึกษา และระดับจังหวัด

6) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษานาการหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบขึ้นในระดับสถานศึกษา และระดับจังหวัด

7) ประชาสัมพันธ์ และสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการ หนุนเสริม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

- 8) จัดทำฐานข้อมูล (Database) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษา
ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 9) ศึกษาวิจัยผลการดำเนินงานและเผยแพร่นวัตกรรม (Innovation) วิธี
ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อพัฒนาและขยายผลการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- 10) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

บทที่ 5

กลไกการขับเคลื่อนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

การขับเคลื่อนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบของสถานศึกษาหรือสถาบันและผู้เรียน ดังนี้

5.1 บริบทของสถานศึกษา

- 1) แผนกลยุทธ์ ทิศทางหรือแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ยึดหยุ่น การจัดการศึกษาตลอดชีวิต ครอบคลุมทุกช่วงวัย ที่จะเข้าสู่ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ
- 2) โครงสร้างการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิต การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างอย่างชัดเจน
- 3) ทรัพยากรด้านสารสนเทศทั้งโครงสร้าง เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบ และผู้รับผิดชอบ

5.2 การจัดระบบบริหารจัดการ

- 1) การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต ประกอบด้วย (1) วิธีการเผยแพร่ข้อมูลการรับสมัครผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต (2) ขั้นตอนในการรับสมัครและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการรับผู้เรียน และ (3) ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการธนาคารหน่วยกิต
- 2) การสะสมหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- 3) การเรียกใช้หน่วยกิต ได้แก่ (1) วิธีการ ขั้นตอน และค่าใช้จ่ายในการขอรายงานผลการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนจากธนาคารหน่วยกิต และ (2) วิธีการ ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย และหลักเกณฑ์ในการขอโอนหน่วยกิตที่สะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
- 4) ระเบียบข้อมูล (data record)
- 5) วิธีการการกำกับคุณภาพของข้อมูลกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสม ในด้านความถูกต้อง (accuracy) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (validity) มีความคงสภาพและความเชื่อถือได้ (integrity and reliability) เป็นปัจจุบัน (currency)
- 6) วิธีการในด้านมีความมั่นคงในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันข้อมูล ส่วนบุคคลและการประเมินความเสี่ยง (Identification) ระบบการป้องกัน (Protection) การกำกับติดตามและ เฝ้าระวังระบบ (Detection) แผนจัดการและแผนฟื้นฟูด้านข้อมูล (Response & Recovery) ระบบยืนยันตัวตน ของผู้เรียนและบุคลากรในการใช้งานธนาคารหน่วยกิต (Authentication)

5.3 การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน

ด้านบริหารจัดการธนาคาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ภาคผนวก ก
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มการประเมินความพร้อม
เพื่อขอดำเนินการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษาในระบบ ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย
 รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา สังกัด

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพร้อมของสถานศึกษา สำหรับเป็นข้อมูลในการพิจารณาสถานศึกษาที่จะขึ้นทะเบียนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

2. แบบประเมินฉบับนี้ มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา
คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่อง ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริงของสถานศึกษา

มี	ไม่มี	รายการ	หมายเหตุ
		1. แบบสรุปรายงานผู้มีความประสงค์สมัครเป็นผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิต	
		2. รายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ (ถ้ามี) เช่น เป็นศูนย์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานต่าง ๆ , เป็นศูนย์ทดสอบ/รับรองมาตรฐานอาชีพ ฯลฯ (ระบุ)	แนบหลักฐาน
		3. ข้อมูลทั่วไปของจำนวนนักเรียน และครูและบุคลากรทางการศึกษา	
		3.1 จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนคน	
		- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....คน จำนวนห้องเรียนคน	
		- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....คน จำนวนห้องเรียนคน	
		3.2 จำนวนครูทั้งหมดคน	
		- ครูประจำสาขาวิชา/กลุ่มสาระที่เปิดสอน จำนวนคน	
		- ครูกลุ่มสาระ จำนวน คน	
		- ครูผู้สอนรายวิชา จำนวน คน	
		- ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชา จำนวน คน	
		3.3 ประสิทธิภาพครูผู้สอน เช่น ประสิทธิภาพการสอน ประสิทธิภาพการทำงาน (ระบุ)	แนบหลักฐาน
		3.4 ใบประกอบวิชาชีพ ใบรับรองมาตรฐานอาชีพ ใบรับรองความสามารถอื่นๆ ของครูประจำสาขา (ระบุ)	แนบหลักฐาน
		3.5 ระยะเวลาที่เปิดสอนถึงปัจจุบัน ปี	
		4. ความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอน	
		4.1 สื่อการเรียนรู้	
		4.2 ครุภัณฑ์	
		4.3 อาคารสถานที่/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	
		4.4 ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการและการสืบค้นข้อมูล	

มี	ไม่มี	รายการ	หมายเหตุ
		5. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการนาคาหน่วยกิต	
		5.1 ภาคประกอบการ	
		5.2 หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ	
		5.3 หน่วยงานทางการศึกษาอื่น องค์กรวิชาชีพ	
		6. เทคโนโลยีดิจิทัล ในระบบนาคาหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
		6.1 มีระบบในการจัดเก็บข้อมูลนาคาหน่วยกิตของสถานศึกษา	
		6.2 มีระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
		7. จัดระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา	
		7.1 ครูผ่านการอบรมการดำเนินงานนาคาหน่วยกิต/ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา	
		7.2 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานนาคาหน่วยกิตของสถานศึกษา	
		8. สร้างการรับรู้ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์	
		8.1 ช่องทางการประชาสัมพันธ์	
		8.2 เครือข่ายหน่วยงานต่างๆ	
		9. แผนงานการประกันคุณภาพ การหนุนเสริม ให้คำปรึกษา ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน นาคาหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบการศึกษาในระบบอย่างต่อเนื่อง	
		10. ความต้องการของผู้ปกครอง ผู้ปกครองนักเรียนต้องการให้เปิด	
		11. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบให้เปิดระบบนาคาหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ครั้งที่/..... วันที่ เดือน..... พ.ศ.	แนบหลักฐาน
		12. ผลการประเมินคุณสมบัติตามประเภทของสถานศึกษาที่ขอเปิด	
		12.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
		☐ ผ่าน ตามเกณฑ์เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา	
		☐ ไม่ผ่าน ตามเกณฑ์เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา	
		หมายเหตุ	
		13. ผลคะแนนเฉลี่ย 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3 ปีซ้อนหลัง ของสถานศึกษามีการรักษาคุณภาพหรือมีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	
		หมายเหตุ	
		14. ผลงานเชิงประจักษ์ 3 ปีซ้อนหลัง (เฉพาะสถานศึกษาที่ขอเปิดรายวิชาด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ)	
		14.1 ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สำเร็จตามเป้าหมาย หรือผลงานดีเด่น หรือรางวัลดีเด่นที่ปรากฏเป็นรูปธรรม เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา	

มี	ไม่มี	รายการ	หมายเหตุ
		☐ มีผลงานดีเด่นหรือรางวัลดีเด่นที่ปรากฏเป็นรูปธรรม เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา	
		☐ ไม่มีผลงานดีเด่นหรือรางวัลดีเด่นที่ปรากฏเป็นรูปธรรม ไม่เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา หมายเหตุ	
		14.2 ความพร้อมด้านแผนงาน โครงการ ที่จะดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม หรือโครงการที่มีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ	
		☐ มีความพร้อมหรือมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ	
		☐ ไม่มีความพร้อมหรือไม่มีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ หมายเหตุ	

ตอนที่ 2 ความพร้อมของสถานศึกษา

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ				
1) มีหลักสูตรสถานศึกษา/รายวิชา สำหรับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบชัดเจน สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ				คะแนนเฉลี่ย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
2) มีหนังสือเรียน สื่อ ครบตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดไว้ในห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา				
3) เอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือ แบบฝึกหัด หนังสืออ่านเพิ่มเติม มีจำนวนเพียงพอกับจำนวน ผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาตามหลักสูตร				
4) มีแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนของนักเรียน ชัดเจน				
5) มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
รวม				
2. การบริหารงานด้านงบประมาณ				
1) มีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน ของโครงการฯ ชัดเจนและเหมาะสม				คะแนนเฉลี่ย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
2) มีแหล่งรายได้/งบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการฯ ชัดเจนและเป็นไปได้				
3) มีคณะกรรมการบริหารงานโครงการ				
4) ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนระบบธนาคาร หน่วยกิตฯ มีความเหมาะสม				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	
5) แผนการใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/การเรียนรู้ การสอนปกติให้นักเรียนเหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา				
6) แผนจัดหาทุน/งบประมาณการศึกษาเพื่อสนับสนุนนักเรียน				
รวม				
3. การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล				
1) มีแผนการพัฒนาครูและบุคลากร				คะแนนเฉลี่ย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
2) มีแผนและดำเนินการจัดหาครูและบุคลากร/วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ				
3) ผู้บริหารมีแนวคิด/วิสัยทัศน์ต่อโครงการฯ				
4) ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ในสถานศึกษาและชุมชน				
5) ครูมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชา ที่สอนและหรือมีความรู้ความสามารถในวิชาที่สอนใน ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบ การศึกษาในระบบ				
6) ครูชาวต่างประเทศมีหลักฐานด้านการสอนผ่าน การอบรมด้านการสอน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หรือครูผู้สอนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา (สำหรับรายวิชา ภาษาต่างประเทศ)				
7) ครูชาวต่างประเทศได้รับการอบรมด้านหลักสูตร การเรียนการสอน ภาษาและวัฒนธรรม อย่างน้อย 15 ชั่วโมง (สำหรับรายวิชาภาษาต่างประเทศ)				
8) ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความสามารถในการสอนในวิชาที่ เปิดสอน ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ				
9) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ มีความรู้และความสามารถในการ ประสานงานโครงการ				
รวม				
4. การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป				
1) ห้องเรียนมีมาตรฐานตามเกณฑ์ของต้นสังกัดและเพียงพอ (โดยไม่กระทบกับจำนวนห้องเรียนปกติ)				คะแนนเฉลี่ย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
2) มีห้องปฏิบัติการทางภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ พลศึกษา ดนตรี ศิลปะ หรือสาขาอื่นๆ ที่เปิดสอนและมีอุปกรณ์เพียงพอ				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	
3) ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมและเพียงพอที่จะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน				
4) มีชุมชนให้การสนับสนุน				
5) มีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้				
รวม				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

- หากคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน และนำคะแนนเฉลี่ยที่ได้มาเทียบเกณฑ์ ดังนี้
คะแนนระหว่าง 2.34 – 3.00 หมายถึง สถานศึกษามีความพร้อมมาก
คะแนนระหว่าง 1.67 – 2.33 หมายถึง สถานศึกษามีความพร้อม
คะแนนระหว่าง 1.66 ลงมา หมายถึง สถานศึกษายังไม่มีความพร้อม
- คะแนนเฉลี่ยของทุกด้าน 4 ด้าน ต้องผ่านเกณฑ์ความพร้อมค่าเฉลี่ย 1.67 ขึ้นไป

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

วันที่...../...../.....

OCB - 02

**แบบคำขออนุมัติจัดการเรียนการสอนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษาในระบบ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รหัสสถานศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....

ที่อยู่.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขออนุมัติจัดการเรียนการสอนธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษา
ในระบบ ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ แบบสรุปจำนวนผู้มีความประสงค์สมัครเป็นผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น	จำนวน (คน)

- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษา
ในระบบ ระดับสถานศึกษา
- ☐ แบบประเมินความพร้อมเพื่อขอจัดการเรียนการสอนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษาในระบบ ระดับสถานศึกษา
- ☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษาในระบบ ระดับสถานศึกษา
- ☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- ☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบ
การศึกษาในระบบ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ
- ☐ แผนงานสร้างการรับรู้ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติจัดการเรียนการสอนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐานรูปแบบการศึกษาในระบบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....(ชื่อสถานศึกษา).....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....(สพท./หน่วยงานต้นสังกัด).....

วันที่...../...../.....

OCB - 03

รูปถ่าย

ใบสมัครเป็นผู้เรียนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษา
ในระบบ

1. คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่เลือด.....
3. วัน เดือน ปี เกิด..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ตามทะเบียนบ้าน
☐ กรณีไม่ตรงตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
6. วุฒิก่อนศึกษาเดิม.....จากสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เกรดเฉลี่ย.....
7. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... e-mail.....
ID Line.....

ข้าพเจ้าประสงค์ขอสมัครเป็นผู้เรียนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ (สามารถ
เพิ่มเติมรายวิชาตามความประสงค์ของผู้เรียน)

1. รหัสวิชา ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....
2. รหัสวิชา ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....

หลักฐานการสมัคร

- ☐ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ☐ สำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาระเบียนผลการเรียน (ปพ.1หรือรบ.1) จำนวน 2 ชุด
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ นร. หรือ เอกสารทางทะเบียนราษฎรออกให้ หรือ
กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จำนวน 1 ชุด
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของ นร. จำนวน 1 ชุด
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา นร. จำนวน 1 ชุด
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง นร. จำนวน 1 ชุด (เฉพาะกรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด (เฉพาะกรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)
- ☐ กรณีผู้เรียนที่สมัครเพื่อประสงค์จะเทียบโอน และจบการศึกษาประกอบด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสาร
ใบรับรองผลการเรียน ใบรับรองการผ่านการอบรม/วุฒิบัตร/ใบประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร ใบผ่านการรับรอง
มาตรฐานอาชีพ ใบรับรองประสบการณ์ทำงานจากสถานประกอบการ ใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สถานศึกษา/สถาบันเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สาม เพื่อวัตถุประสงค์ใน
การตรวจสอบและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจุดประสงค์ในการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร(เจ้าหน้าที่)

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและข้อมูลในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

*** หมายเหตุ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของผู้สมัครกรุณากรอกข้อมูลให้ครบ

OCB – 03.1

รายการหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

มี	ไม่มี	รายการเอกสาร	จำนวน (ฉบับ)
		ใบรับรองผลการเรียน	
		ใบรับรองการผ่านการอบรม/วุฒิบัตร/ใบประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร	
		ใบผ่านการรับรองมาตรฐานอาชีพ	
		ใบรับรองประสบการณ์ทำงานจากสถานประกอบการ	
		ใบประกอบวิชาชีพ	
		อื่นๆ	
		อื่นๆ	
		อื่นๆ	

* แนบหลักฐานประกอบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและข้อมูลในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษาในระบบ

OCB - 04

(ชื่อสถานศึกษาศึกษาภาครัฐ/เอกชน).....

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
มีความประสงค์ ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ
ของ(ชื่อสถานศึกษาศึกษาภาครัฐ/ เอกชน).....จังหวัด.....

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน ข้อบังคับ และระเบียบวินัย ของสถานศึกษาด้วยดีทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และหากกระทำความเสียหายใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลหรือของสถานศึกษา/สถาบัน ข้าพเจ้ารับ ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกกรณี

อนึ่งข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา/สถาบันแห่งนี้เป็นอย่างดีแล้ว และมีความเห็นชอบทุกประการ จึงขอมอบตัวเพื่อขึ้นทะเบียนผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ให้เข้าเป็นผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบของสถานศึกษาแห่งนี้ตั้งแต่นี้ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(.....)

OCB – 05

(ชื่อสถานศึกษาภาครัฐ/เอกชน).....

แผนการเทียบโอนรายบุคคลผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษาในระบบ

หลักสูตร/รายวิชา พุทธศักราช.....

ระดับการศึกษา.....

ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวผู้เรียน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
	1. ผลการเทียบโอน (เดิม)		
	1.1 รายวิชาพื้นฐาน จำนวนที่ได้ หน่วยกิต		
	1.2 รายวิชาเพิ่มเติม จำนวนที่ได้ หน่วยกิต		
	1.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนชั่วโมงที่ได้.....ชั่วโมง		
	2. แผนการเรียนเพิ่มเติม		
	2.1 รายวิชาพื้นฐาน จำนวน.....หน่วยกิต		
xxxxx	รายวิชา.....	-	-
xxxxx	รายวิชา.....		
	2.2 รายวิชาเพิ่มเติม จำนวน.....หน่วยกิต.....		
xxxxx	รายวิชา.....	-	-
xxxxx	รายวิชา.....		
	2.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนชั่วโมง.....		
xxxxx		-	-
xxxxx			
		-	-
		-	-

.....
(.....)

หัวหน้างานทะเบียน/วัดผล

.....
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการ

OCB – 06

ใบแสดงผลการเรียนรู้รายวิชา ของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 รูปแบบการศึกษาในระบบ
 (ชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบการศึกษาในระบบภาครัฐเอกชน).....
 หน่วยงานต้นสังกัด.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว
 รหัสประจำตัวประชาชน เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
 มีผลการเรียนรู้รายวิชาหลักสูตร.....
 1.1 รายวิชาพื้นฐาน จำนวนที่ได้ หน่วยกิต
 1.2 รายวิชาเพิ่มเติม จำนวนที่ได้ หน่วยกิต
 1.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนชั่วโมงที่ได้.....ชั่วโมง

ลำดับ	รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน				ผลการพิจารณา	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานทะเบียน/วัดผล

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ

ภาคผนวก ข.

รูปแบบการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา

การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและ ธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ดร.นิติ นาชิต
รองเลขาธิการสภาการศึกษา
2 เมษายน 2568





การโอนผลการเรียนในหลักสูตรเดียวกันในระดับการศึกษาเดียวกัน ผู้เรียนสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบของสถานศึกษาหรือ
หน่วยงานต้นสังกัดได้ทุกรายวิชาตามหลักสูตร

นอกจากนี้ยังรวมถึงการที่ผู้เรียนนำผลการทดสอบหรือประเมินตามมาตรฐานในโลกของอาชีพ หรือผลการทดสอบเทียบความรู้ มาขอรับการเทียบโอนความรู้เพื่อเก็บสะสมหรือยกเว้นรายวิชาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้สอดคล้องกันในหลักสูตร ตามประกาศของศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานต้นสังกัด ในระหว่างกำลังศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ ได้ โดยหากผู้เรียนต้องการระดับผลการเรียนสถานศึกษาต้องดำเนินการประเมินเพื่อวัดระดับผลการเรียนต่อไป



กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เรียนที่ต้องการโอนย้ายหลักสูตรต่างประเทศ
ในระดับการศึกษาเดียวกัน

- แต่ทั้ง กก.อนค.การทนายคดีระดับจังหวัด จังหวัด...
- มอบหมายภาระงานสู่โครงการสร้างปศุกิจของสจ.
- สร้างเข้าใจในการดำเนินการของทนายคดี
- จัดทำ Big Data หลักสูตรการดับการศึกษา ทุกประเภทการศึกษา
- จัดการการเรียนการสอนในจังหวัด
- MOUหน่วยงานในจังหวัดเพื่อรวมพลังกันขับเคลื่อน
- ประกาศจัดตั้งศูนย์ธนาคารทนายคดีระดับสถานศึกษา
- ประกาศผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการเทียบรายวิชา
- ของหลักสูตรแต่ละประเภท และระดับการศึกษา ที่สามารถ
- โอนหน่วยกิตกันได้

**โอนย้ายสถานศึกษาต่างประเทศการศึกษา
สามารถโอนผลการเรียนและเทียบรายวิชาระหว่างกันได้**





การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All)

ภายใต้การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

โดย สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

วิเคราะห์และเปรียบเทียบรายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐาน/ตัวชี้วัด คำนำหนักของชั่วโมง/หน่วยกิตของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งการเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพตามระดับNQF

4 กลุ่มผู้จบกรม	คุณวุฒิทางการศึกษา				NQF	คุณวุฒิทางวิชาชีพ				3 กลุ่มต่ำกว่า ป.ตรี+ป.ตรี
ประกาศนียบัตร	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี			ระดับ 6	ชั้น 6	มรช. 4		ระดับ 6	
ประกาศนียบัตร	ปวส.	อนุปริญญา			ระดับ 5	ชั้น 5	มรช. 3		ระดับ 5	
ประกาศนียบัตร	ปวส.	อนุปริญญา			ระดับ 4	ชั้น 4	มรช. 2		ระดับ 4	
ประกาศนียบัตร	ม.ปลาย + ทักษะอาชีพ	ปวช.			ระดับ 3	ชั้น 3	มรช. 1		ระดับ 3	2 กลุ่มม.ปลาย /ปวช.
ประกาศนียบัตร	ม.ปลาย				ระดับ 2	ชั้น 2	มรช. 2		ระดับ 2	
ประกาศนียบัตร	ม.ต้น				ระดับ 1	ชั้น 1	มรช. 1		ระดับ 1	1 กลุ่มม.ต้น
การศึกษา ตลอดชีวิต	การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	การอาชีวศึกษา	การอุดมศึกษา			มาตรฐาน อาชีพ	มาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ		มาตรฐาน อื่นๆ	



การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All)

ภายใต้การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

โดย สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

การเทียบรายวิชากับรายวิชาหลักสูตรอื่นๆ ในระดับการศึกษาเดียวกัน

2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

สพฐ. - หลักสูตรขั้นพื้นฐาน ในระบบ ม.ปลาย และ ปวช.	สช. - หลักสูตรพื้นฐาน ในระบบ ม.ปลาย	สวส. - ปวช.	สกร. - หลักสูตรขั้นพื้นฐาน นอกระบบ ม.ปลาย และ ปวช.	จว. - ปวช. (ว.ชุมชน)
รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา
รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา
รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา
รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา



**การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ
ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา**

รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างหลักสูตรในระดับการศึกษาเดียวกัน

กรณีศึกษา : จังหวัดลำพูน

**ดำเนินการเทียบและหาฉันทมติร่วมกันในการเทียบความรู้ระหว่างสถานศึกษาในศึกษาธิการ
จังหวัดลำพูน ผลการดำเนินการ พบว่า**

**มีรายวิชาในหลักสูตรขั้นพื้นฐานที่สามารถไปเทียบกับการอาชีวศึกษา ในระดับเดียวกัน
จำนวน 23 รายวิชา**



**การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา**

รูปแบบที่ 2 รูปแบบการเทียบสะสมหน่วยกิต ในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบไม่มีชั้นเรียน 100%

เป็นการดำเนินการเทียบสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบไม่มีชั้นเรียน 100% สำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะเรียนในระบบ โดยผู้เรียนต้องไปสมัครเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต ณ **สถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุญาต** ให้เป็นศูนย์ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต่อจากนั้น ผู้เรียนจึงจะสามารถดำเนินการนำผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ทั้งจากการศึกษา จากการฝึกอบรม จากการรับรองมาตรฐาน และจากประสบการณ์อาชีพ ที่ผู้เรียนสะสมความรู้และประสบการณ์ไว้ทั้งก่อนและระหว่างศึกษา เพื่อนำมาเก็บไว้ในฐานข้อมูลดิจิทัล ได้ไม่จำกัดระยะเวลา ภายใต้หลักสูตรระดับการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ

สำหรับการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ต้องเป็นไปตามประกาศของศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระหว่างหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว สามารถเทียบได้ทุกรายวิชาที่อยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร โดยอาจไม่เป็นไปตามแผนการเรียนของสถานศึกษา หากผู้เรียนเทียบโอนรายวิชาครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ ณ สถาบันการศึกษานั้นๆ



การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

รูปแบบที่ 2 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิต ในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบไม่มีชั้นเรียน 100%

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เรียนที่ต้องการวุฒิการศึกษา โดยไม่ประสงค์จะเรียนรูปแบบในระบบ
สามารถแสวงหา Skill Certificate หรือผลการสอบเทียบ ได้ด้วยตนเอง



การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา



- ✓ ไม่จำกัดอายุ
- ✓ เรียนวิชาปีที่ไหนก็ได้
สถานศึกษาอาชีวศึกษา
กศน.
โรงเรียน สหร. / สช.
วิทยาลัยชุมชน / มหาวิทยาลัย
- ✓ ประสบการณ์
ประกอบอาชีพ
ทำงานในสถานประกอบการ
คุณวุฒิวิชาชีพ/ฝีมือแรงงาน
- ✓ ไม่จำกัดระยะเวลา
- ✓ ตรงกับรายวิชา
ที่เปิดสอนในหลักสูตร



- ➡ จัดทำแผนการเรียนรายบุคคล
- ➡ ติดตามโครงสร้างหลักสูตร
ม.ต้น – ป.ตรี (ต่อเนื่อง)
- ➡ ขอบจบการศึกษา

Lifelong Learning : Never Stop Learning



การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิต
ในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบไม่มีขึ้นเรียน 100%

กรณีศึกษา : กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	สาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต					
		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนปลาย	
		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	วิชาบังคับ	วิชาเลือก	วิชาบังคับ	วิชาเลือก
1	ทักษะการเรียนรู้	5		5		5	
2	ความรู้พื้นฐาน	12		16		20	
3	การประกอบอาชีพ	8		8		8	
4	ทักษะการดำเนินชีวิต	5		5		5	
5	การพัฒนาสังคม	6		6		6	
รวม		36	12	40	16	44	32
		48 หน่วยกิต		56 หน่วยกิต		76 หน่วยกิต	
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต		100 ชั่วโมง		100 ชั่วโมง		100 ชั่วโมง	

จบได้โดยไม่ต้องเรียน/พบกลุ่ม/สอบ

ประกาศ สกร.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม
กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
ทั้งหมด
ที่สามารถนำมาเทียบโอน
ตามหลักสูตรของ สกร. ได้
ทุกรายวิชา

เก็บสะสมใน
ธนาคารหน่วยการเรียนรู้
(Credit Bank)



การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิต
ในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบไม่มีขึ้นเรียน 100%

กรณีศึกษา : ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองลำพูน

(ตัวอย่าง) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

สาระการเรียนรู้	หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่เชื่อมโยงและสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	หน่วยงาน
ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม	5	1) TU GET CEFR ระดับ B1 2) CU TEP CEFR ระดับ B1 3) 20000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (3) 20000-1203 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 4) จ 31101 ภาษาอังกฤษ 1 (1) และ จ 31101 ภาษาอังกฤษ 2 (1) และ จ 31101 ภาษาอังกฤษ 3 (1) และ จ 31101 ภาษาอังกฤษ 4 (1) และ จ 31101 ภาษาอังกฤษ 5 (1)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สวศ. สพฐ.



การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

**รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิต
ในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบไม่มีขึ้นเรียน 100%**

กรณีศึกษา : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา Quick Win

รูปแบบที่ 3 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตการศึกษาในระบบ โดยการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า

เป็นการดำเนินการการเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบโดยการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า โดยการ**จับคู่สถานศึกษา**ขั้นพื้นฐาน กับ สถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อตกลงความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน โดย

- 1) พัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมในหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่มาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางกำหนด โดยนำหลักสูตรรายวิชาในหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ระดับสูงกว่า มาพัฒนาเป็นรายวิชาเพิ่มเติม กล่าวคือ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น นำรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาพัฒนา หรือ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย นำรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มาพัฒนา ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
- 2) ประกาศรายวิชาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้สอดคล้องกัน จากรายวิชาที่พัฒนาร่วมกันระหว่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- 3) ผู้เรียนนำผลลัพธ์การเรียนรู้จากรายวิชาตามประกาศ ไปดำเนินการเทียบโอนความรู้ (ไม่ใช่การโอนผลการเรียน) ในสถานศึกษาคู่ความร่วมมือ เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระดับนั้นๆ ต่อไป ซึ่งจะทำให้เป็นการลดจำนวนระยะเวลาในการศึกษาได้

ในทางเดียวกัน สถานศึกษาคู่ความร่วมมืออาจสามารถนำรายวิชาในระดับที่สูงกว่า ที่ไม่ได้ถูกนำไปพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม ไป เรียนเพิ่มในลักษณะเรียนล่วงหน้า เพื่อเก็บสะสมในระบบธนาคารหน่วยกิตได้ โดย**จัดแผนการเรียนรู้ร่วมกัน** เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระดับนั้นๆ แล้ว สามารถนำรายวิชาที่เรียนล่วงหน้าไปขอโอนผลการเรียนได้ตามระเบียบของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะทำให้เป็นการลดจำนวนระยะเวลาในการศึกษาต่อไป

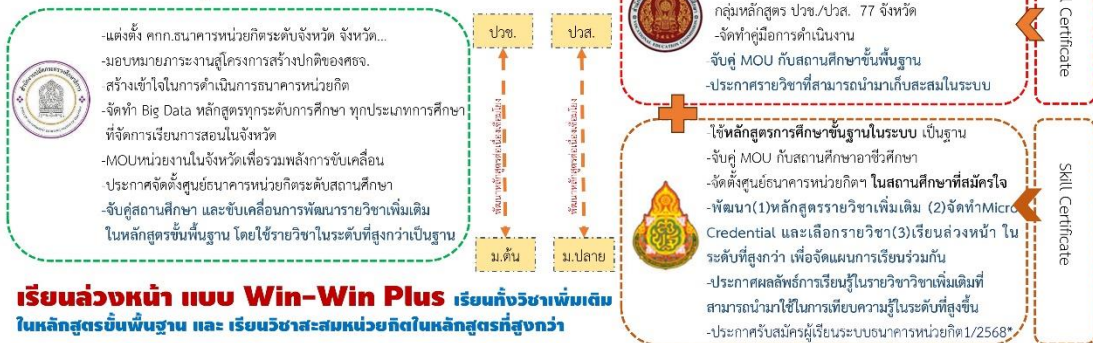


การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา Quick Win

รูปแบบที่ 3 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตการศึกษาในระบบ

โดยการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เรียนในระบบที่ต้องสะสมหน่วยกิตล่วงหน้า เพื่อจบการศึกษา
 ในระดับที่สูงกว่าให้เร็วขึ้น อาทิ ปวช. 2 ปี หรือ ปวส. 1 ปี เป็นต้น



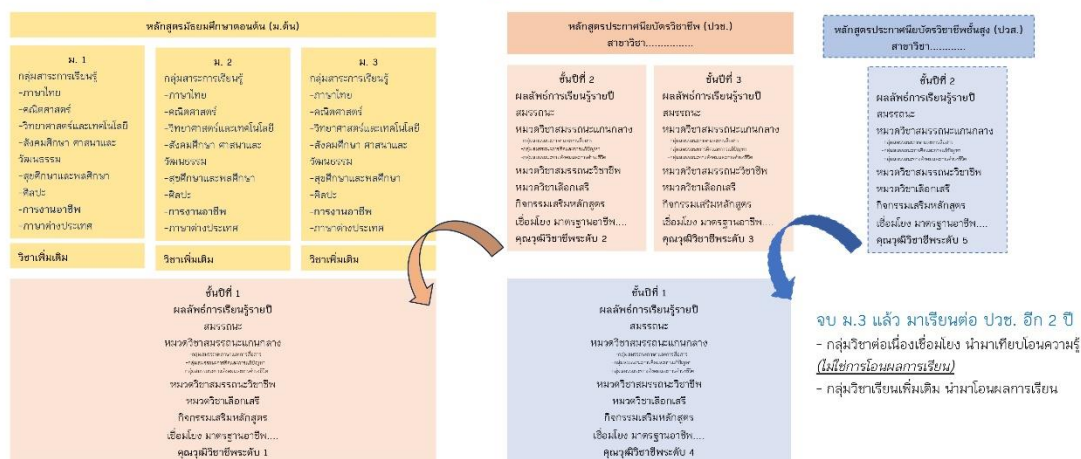
เรียนล่วงหน้า แบบ Win-Win Plus เรียนทั้งวิชาเพิ่มเติม
ในหลักสูตรขั้นพื้นฐาน และ เรียนวิชาสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรที่สูงกว่า



การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

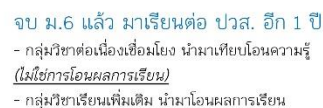
พัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า + เรียนล่วงหน้าเพิ่มเติม





ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาระดับปริญญาและการอาชีวศึกษา

ต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า + เรียนแล้ว

**ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาก่อนพื้นฐานและการอาชีวศึกษา**

นำไปสู่แนวคิดในการขับเคลื่อนฯ

จากการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือ ระหว่างหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย กับกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้โครงการ “โรงเรียนร่วมพัฒนา” (Partnership School Project)



ปลายทาง คือ จบแล้วมีงานทำ



**การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ**
ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

**1) โรงเรียนบ้านม่วงโตน 2) โรงเรียนบ้านห้วยลิ้ม
3) โรงเรียนบ้านหนองช้างคัน**

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ต้น)		
ม. 1	ม. 2	ม. 3
กลุ่มสาระการเรียนรู้ -ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -สุขศึกษาและพลศึกษา -ศิลปะ -การงานอาชีพ -ภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ -ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -สุขศึกษาและพลศึกษา -ศิลปะ -การงานอาชีพ -ภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ -ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -สุขศึกษาและพลศึกษา -ศิลปะ -การงานอาชีพ -ภาษาต่างประเทศ
วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม
ชั้นปีที่ 1 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี สมรรถนะ หนึ่งวิชาสมรรถนะกลาง 20 หน่วยกิต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 3 หนึ่งวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต		

วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ	
ชั้นปีที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี สมรรถนะ หนึ่งวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หนึ่งวิชาเลือกเสรี กิจกรรมเสริมหลักสูตร เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพ... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 2	ชั้นปีที่ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี สมรรถนะ หนึ่งวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หนึ่งวิชาเลือกเสรี กิจกรรมเสริมหลักสูตร เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพ... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3
ฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ	

บริษัท เอสแอนด์พี ซินดีเคต จำกัด



พัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง

**รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตการศึกษาในระบบ
โดยการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า
กรณีศึกษา : จังหวัดลำพูน**



**การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ**
ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

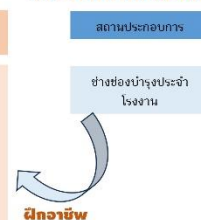
โรงเรียนวัดม่วง (สนง.สสทกท.น.บ.ส.ส.ท.น.บ.)

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ต้น)		
ม. 1	ม. 2	ม. 3
กลุ่มสาระการเรียนรู้ -ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -สุขศึกษาและพลศึกษา -ศิลปะ -การงานอาชีพ -ภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ -ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -สุขศึกษาและพลศึกษา -ศิลปะ -การงานอาชีพ -ภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ -ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -สุขศึกษาและพลศึกษา -ศิลปะ -การงานอาชีพ -ภาษาต่างประเทศ
วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม
ชั้นปีที่ 1 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี สมรรถนะ หนึ่งวิชาสมรรถนะกลาง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 3 หนึ่งวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กิจกรรมเสริมหลักสูตร เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพ... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 1		

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี แห่งที่ 2

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน	
ชั้นปีที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี สมรรถนะ หนึ่งวิชาสมรรถนะกลาง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 3 หนึ่งวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หนึ่งวิชาเลือกเสรี กิจกรรมเสริมหลักสูตร เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพ... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 2	ชั้นปีที่ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี สมรรถนะ หนึ่งวิชาสมรรถนะกลาง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 3 หนึ่งวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หนึ่งวิชาเลือกเสรี กิจกรรมเสริมหลักสูตร เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพ... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3
ฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ	

บริษัท ไทยเพอร์เฟกต์ฟู้ด จำกัด



เรียนล่วงหน้า

**รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตการศึกษาในระบบ
โดยการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า
กรณีศึกษา : จังหวัดราชบุรี**

**ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา****បរិមាត ប័ណ្ណបញ្ជី ទំព័រ ១២**

สถานประกอบการ

ฝึกจักษุ

ฝึกอาชีพใน
สถานประกอบการ

เรียนล่วงหน้า

รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตการศึกษาในระบบ
 โดยการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า

กรณีศึกษา : จังหวัดพังงา



ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาระดับพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

แนวทางการเชื่อมโยงและบริหารจัดการ มี 3 วิธีการ ดังนี้

วิธีที่ 1

การนำหลักสูตรรายวิชาในหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ระดับสูงกว่า มาพัฒนาเป็นรายวิชาเพิ่มเติมในหลักสูตรชั้นพื้นฐาน แบบ 1 : 1

วิธีที่ 2

การนำหลักสูตรรายวิชาในหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ระดับสูงกว่า มาจัดทำเป็น **Micro Credential** หรือ
แบ่งหน่วยสมรรถนะให้เป็นหน่วยสมรรถนะย่อย แล้วนำไปเพิ่มเติมในรายวิชาหลักสูตรชั้นพื้นฐานที่มี
ลักษณะรายวิชาตรงกัน

วิธีที่ 3

การนำหลักสูตรรายวิชาในหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ระดับสูงกว่า มาเรียนล่วงหน้า โดยเพิ่มเวลาเรียนรู้



การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All)

ภายใต้การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

1 การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ที่เชื่อมโยงกับรายวิชาในระดับการศึกษาที่สูงกว่า

หลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนต้น



หลักสูตร ปวช.

หลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนปลาย



หลักสูตร ปวส./ปริญญาตรี

เมื่อจบการศึกษาแล้ว นำสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้จากรายวิชา ไปเทียบโอนความรู้ (ไม่ใช่โอนผลการเรียน) ในหลักสูตรที่ต่อเนื่องเชื่อมโยง



การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All)

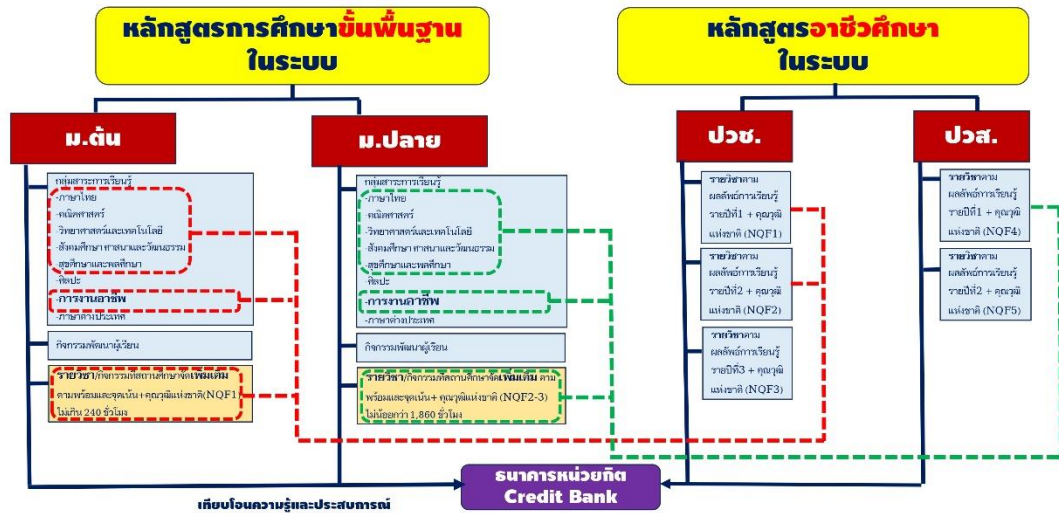
ภายใต้การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

2 การแบ่งหน่วยสมรรถนะให้เป็นหน่วยสมรรถนะย่อย Micro Credential เพื่อนำไปเพิ่มเติมในรายวิชาหลักสูตรขั้นพื้นฐาน





การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) ภายใต้การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) ภายใต้การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระบบ

สาระที่ ๔ การอาชีพ	ตัวชี้วัดต้นปี			ตัวชี้วัดช่วงปี
	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓	ม. ๔ - ๖
๑. อธิบายแนวทางการเลือกอาชีพ	๑. อธิบายการเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ	๑. อธิบายการเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ	๑. อธิบายการหาแนวทางอาชีพ	๑. อธิบายแนวทางสู่อาชีพที่สนใจ
๒. มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ	๒. ระบุการเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ	๒. ระบุการเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ	๒. วิเคราะห์แนวทางเข้าสู่อาชีพ	๒. เลือกและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับอาชีพ
๓. เห็นความสำคัญของอาชีพ	๓. มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพที่สนใจ	๓. มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพที่สนใจ	๓. ประเมินทางเลือกในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความรู้ ความถนัด และความสนใจของตนเอง	๓. มีประสบการณ์ในอาชีพที่ถนัดและสนใจ
๔. มีคุณลักษณะที่ดีต่ออาชีพ				๔. มีคุณลักษณะที่ดีต่ออาชีพ

การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม
ม.ต้น เชื่อมโยงกับรายวิชาในระดับ ปวช.

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์
สาขาวิชาช่างยนต์ไฟฟ้า
หมวดสมรรถนะวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
20143-2001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไฟฟ้า (Basic Electric Job)	1-6-3
20143-2002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้า (Suspension and Transmission Practice for Electric Vehicle)	1-6-3
20143-2003	เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle Technology)	2-0-2
20143-2004	เครื่องมือวัดในยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle Instrumentation)	1-3-2
20143-2005	การดูแลรักษาแบตเตอรี่ไฟฟ้า (Battery Electric Vehicle)	1-3-2
20143-2006	การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Charging System for Electric Vehicle)	1-3-2
20143-2007	การใช้พลังงานทดแทนในยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Low Voltage in Electric Vehicle)	1-6-3
20143-2008	การซ่อมบำรุงยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle Air Conditioning Repair)	1-3-2
20143-2009	การซ่อมบำรุงยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle Air Conditioning Repair)	1-6-3
20143-2010	ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle)	2-0-2
20143-2011	ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle)	1-6-3
20143-2012	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้า (Control Systems Motor Electric Vehicle)	1-6-3



การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) ภายใต้การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

การศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกระบบ

3. สารการประกอบอาชีพ ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 3.1	มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพ มองเห็นช่องทาง และตัดสินใจประกอบอาชีพได้ตามความต้องการ และศักยภาพของตนเอง
มาตรฐานที่ 3.2	มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก
มาตรฐานที่ 3.3	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการอาชีพอย่างมีคุณธรรม
มาตรฐานที่ 3.4	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์
สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า
หมวดสมรรถนะวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย
20143-2001	งานเบื้องต้นเกี่ยวกับช่างเทคนิค	1-6-3
20143-2002	งานช่างเชื่อมและช่างเชื่อมไฟฟ้า	1-6-3
20143-2003	งานช่างเชื่อมและช่างเชื่อมไฟฟ้า	2-0-2
20143-2004	ช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	1-3-2
20143-2005	ช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	1-3-2
20143-2006	ช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	1-3-2
20143-2007	ช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	1-6-3
20143-2008	ช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	1-3-2
20143-2009	ช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	1-6-3
20143-2010	ช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	2-0-2
20143-2011	ช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	1-6-3
20143-2012	ช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	1-6-3

การพัฒนารายวิชา

ม.ต้น เชื่อมโยงกับรายวิชาในระดับ **ปวช.**

ม.ปลาย เชื่อมโยงกับรายวิชาในระดับ **ปวส.**



การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) ภายใต้การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

การอาชีวศึกษา

20143-2005	งานช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	1-3-2
ลักษณะมาตรฐาน 1. มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพ มองเห็นช่องทาง และตัดสินใจประกอบอาชีพได้ตามความต้องการ และศักยภาพของตนเอง 2. มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก 3. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการอาชีพอย่างมีคุณธรรม 4. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง		
สมรรถนะรายวิชา 1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภทคุณสมบัติ ส่วนประกอบ หลักการทำงานและวงจรไฟฟ้าของมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า 2. มีทักษะประกอบและซ่อมแซมมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า (BMS) เป็นโมดูล ให้ได้ผลผลิตตรงตามต้องการ และปลอดภัย 3. มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า ส่วนประกอบ คุณสมบัติ และสมรรถนะของมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า อุปกรณ์ความปลอดภัย ประเภทของมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า การประกอบและซ่อมแซมมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า (BMS) เป็นโมดูล การให้เครื่องมือตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจัดการกับมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า		

การแบ่งหน่วยสมรรถนะเป็นหน่วยสมรรถนะย่อย Micro Credential

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ประเภทคุณสมบัติ ส่วนประกอบ หลักการทำงานและวงจรไฟฟ้าของมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า
2. ประกอบและซ่อมแซมมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า (BMS) เป็นโมดูล
3. ใช้เครื่องมือ ตรวจสอบและบริการ มอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้าตามคู่มือ
4. ประยุกต์ใช้เครื่องมือตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจัดการกับมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักความปลอดภัยและหลักการทำงาน ส่วนประกอบ คุณสมบัติ และสมรรถนะของมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า อุปกรณ์ความปลอดภัย ประเภทของมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า การประกอบและซ่อมแซมมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า (BMS) เป็นโมดูล การให้เครื่องมือตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจัดการกับมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า



การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) ภายใต้การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

3

เรียนล่วงหน้าเพิ่มเติม โดยเพิ่มเวลาเรียนรู้ในตารางสอน

- เลือกรายวิชาพร้อมกับโรงเรียนคู่ความร่วมมือที่ตรงกับความต้องการ
- ควรเป็นรายวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มอาชีพ) เพื่อให้ยืดหยุ่นต่อการตัดสินใจเลือกเรียนตามความสนใจในอนาคต

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	70 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	46 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)		
รวม	ไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต

เรียนล่วงหน้า



การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

รูปแบบที่ 4 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตคู่ขนาน (Pre Degree) ระหว่างหลักสูตรที่กำลังศึกษา กับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า

เป็นการดำเนินการเก็บสะสมหน่วยกิตคู่ขนานระหว่างหลักสูตรที่กำลังศึกษา กับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า โดยต้องเป็นการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดียวกัน หรือต่างสถานศึกษา ทั้งในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา กล่าวคือ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน :

- หลักสูตรม.ต้น คู่ขนาด หลักสูตรม.ปลาย

การอาชีวศึกษา :

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ คู่ขนาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนสาขาวิชานั้นๆ ทั้งสองระดับในสถานศึกษาเดียวกัน หรือ

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คู่ขนาน หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชา ที่ตรงกับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

เป็นการศึกษาในลักษณะเรียนล่วงหน้าเพื่อเก็บสะสมในระบบธนาคารหน่วยกิต โดยสถานศึกษาจัดการเรียนร่วมกัน เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระบับนั้นๆ แล้วสามารถนำรายวิชาที่เรียนล่วงหน้าไปขอโอนผลการเรียนได้ตามระเบียบของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะให้เป็นการลดจำนวนระยะเวลาในการศึกษาต่อไป

อนึ่ง ผู้เรียนในรูปแบบนี้ สถาบันการศึกษาในระดับที่สูงกว่า ต้องขึ้นทะเบียนผู้เรียนรายดังกล่าวเป็น นักศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตตั้งแต่วันที่เริ่มศึกษา และเก็บสะสมไว้ในฐานข้อมูลดิจิทัล ได้ไม่จำกัดระยะเวลา

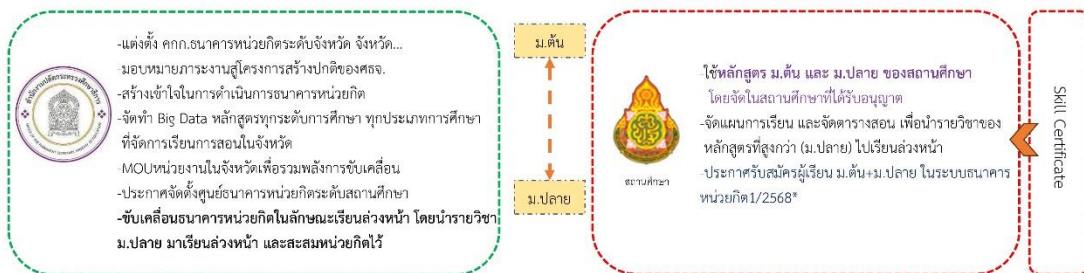


การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ
ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

รูปแบบที่ 4 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตคู่ขนาน
ระหว่างหลักสูตรที่กำลังศึกษา กับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า

4.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เรียน ม.ต้น ที่ต้องสะสมหน่วยกิตล่วงหน้า เพื่อการศึกษา ม.ปลาย ให้เร็วขึ้น 1 ปี



เรียนล่วงหน้า ม.ต้น คู่ขนาน ม.ปลาย



การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ
ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

เรียนล่วงหน้า ม.ต้น คู่ขนาน ม.ปลาย

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ต้น)			หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ปลาย)	
ม. 1	ม. 2	ม. 3	ม. 5	ม. 6
กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพ - ภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพ - ภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพ - ภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพ - ภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพ - ภาษาต่างประเทศ
วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม

เรียนล่วงหน้า



**การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ
ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา**

เรียนล่วงหน้า ม.ต้น คู่ขนาน ม.ปลาย

**กรณีศึกษา :
โรงเรียนจักรคำคณาทร
สพม.ลำพูน-ลำปาง**

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ต้น)			หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ปลาย)	
ม. 1	ม. 2	ม. 3	ม. 5	ม. 6
กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพ - ภาษาอังกฤษ - ภาษาอังกฤษประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพ - ภาษาอังกฤษประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพ - ภาษาอังกฤษประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพ - ภาษาอังกฤษประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพ - ภาษาอังกฤษประเทศ
วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม	วิชาเพิ่มเติม



เรียนล่วงหน้า

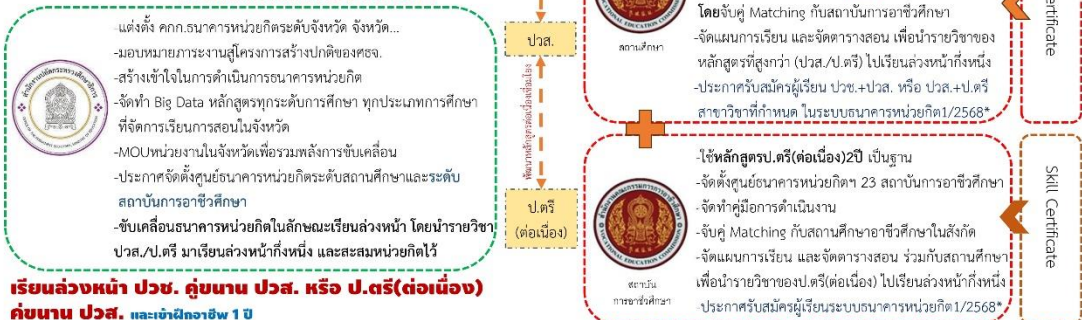


**การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ
ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา**

**รูปแบบที่ 4 รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตคู่ขนาน
ระหว่างหลักสูตรที่กำลังศึกษา กับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า**

4.2 การอาชีวศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เรียนปวส.ในระบบ ที่ต้องสะสมหน่วยกิตล่วงหน้า เพื่อจบการศึกษาป.ตรี(ต่อเนื่อง) ให้เร็วขึ้น 1 ปี



เรียนล่วงหน้า ปวช. คู่ขนาน ปวส. หรือ ป.ตรี(ต่อเนื่อง)
คู่ขนาน ปวส. และเข้าศึกษาต่อ 1 ปี

**ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา**

เรียนล่วงหน้า ปวช. ค่ายนาน ปวส. หรือ ป.ตรี(ต่อเนื่อง) ค่ายนาน ปวส. และเข้าฝึกอาชีพ 1 ปี

[illegible]

ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

ในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตคํานาน ระหว่างหลักสูตรที่กำลังศึกษา กับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า

กรณีศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

[illegible]



การขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

รูปแบบการเก็บสะสมหน่วยกิต

ในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบการเก็บสะสมหน่วยกิตคู่ขนาน ระหว่างหลักสูตรที่กำลังศึกษา กับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า

กรณีศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 พิชญโลก



การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All)

ภายใต้การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

รูปแบบที่ 5 รูปแบบการแปลงประสบการณ์อาชีพเป็นสมรรถนะ และหน่วยกิตตามระดับคุณวุฒิแห่งชาติ





ภาคผนวก ค.

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ พ.ศ. 2567

**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567**

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๑๙ ง ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาของประเทศไทยสู่การปฏิบัติและผลักดันไปสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างชัดเจน เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียน และประชาชนได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาสะสมเทียบโอน และใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิการทำงานและการศึกษาต่อ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง ด้วยความเชื่อมโยงการเรียนรู้กับการทำงาน การเรียนรู้และการฝึกอบรมใหม่ได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดอายุ รวมทั้งสร้างโอกาสให้แรงงานและประชาชนทั่วไปได้เพิ่มทักษะและพัฒนาทักษะใหม่ นำไปสู่การยกระดับวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและกลไกการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ และสามารถเทียบโอนหน่วยกิต ระหว่างสถานศึกษาได้

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่แสดงปริมาณของผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำนาระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด

“การเทียบโอน” หมายความว่า การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งมี ๒ ลักษณะ ได้แก่ (๑) การโอนผลการเรียน โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา และ (๒) การเทียบระดับการศึกษา โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งขึ้นอยู่กับระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

“การอาชีวศึกษา” หมายความว่า การศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ทั้งรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งเป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น หรือระยะยาว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาอยู่ในสังกัดหรือในการกำกับดูแล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง

ข้อ ๔ การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

หน้า ๑๗

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๑๙ ง ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา และสามารถเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างสถานศึกษาได้

๔.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ของธนาคารหน่วยกิตเป็นกลไกสำคัญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการ ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน เอื้อประโยชน์ในการเพิ่มพูนสมรรถนะ ทักษะ เพื่อการทำงานและการเพิ่มคุณวุฒิ

ข้อ ๕ ธนาคารหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

๕.๑ ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบโอนหน่วยกิตและสะสมในธนาคารหน่วยกิตได้ตามประกาศฉบับนี้

๕.๒ ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

๕.๓ ข้อมูลหน่วยกิตของผู้เรียนที่สะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาได้ ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนมากกว่าหนึ่งแห่งได้

๖.๒ การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ สถานศึกษาต้องดำเนินการประเมินเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกาศกำหนด หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ จากการศึกษาในระบบของสถานศึกษา ให้สถานศึกษานำบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้

๗.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ให้สถานศึกษานำบันทึก โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน หรืออาจจัดให้มีการประเมินใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียนและบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้ โดยให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๑๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อ ๘ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตเพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับคุณวุฒิการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ตามระดับการศึกษาและรูปแบบการศึกษา โดยระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รูปแบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด และการอาชีวศึกษา ทั้งรูปแบบการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคี ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ประกาศมีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา สามารถออกรายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการ แสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๙ การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

ธนาคารหน่วยกิต ประกอบด้วย ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิต ระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลาง โดยแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามประกาศ ที่ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาตาม (๓) และหน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๑๐ ประกาศกำหนด

(๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ให้ดำเนินการ ประสานงาน ส่งเสริม และบูรณาการ การทำงานธนาคารหน่วยกิตของหน่วยงานและองค์กร จัดการศึกษาในจังหวัด ทุกระดับการศึกษาและรูปแบบการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบ รับรองและ ขึ้นทะเบียนสถานศึกษา และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับธนาคารหน่วยกิตตาม (๑) (๓) และ (๔)

(๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษา ให้ดำเนินการจัดทำประกาศที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและแนวทางการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิตในระดับการศึกษาและรูปแบบการศึกษา ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ประกาศ มีผลบังคับใช้ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิต ตาม (๑) และ (๒) และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตตาม (๒) และ (๔)

(๔) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตกลาง เป็นเลขานุการ ของคณะกรรมการ รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการการดำเนินการของธนาคารหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศนี้และที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีสถานศึกษาดำเนินการธนาคารหน่วยกิต ให้ดำเนินการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตตามข้อ ๙ (๒) (๓) และ (๔)

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๑๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ในการเสนอแนะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งกำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการ
ดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ พ.ศ. 2567

หน้า ๕

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๒๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนสนธิประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของแต่ละระดับการศึกษา ให้ดำเนินการจัดทำประกาศที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตในระดับการศึกษาของตนเอง ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่การปฏิบัติที่เป็นระบบอย่างชัดเจน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ประชาชนได้นำผลการเรียนรู้ ทั้งความรู้/ทักษะ ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรม มาสะสมเทียบโอนและใช้ประโยชน์ และการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานกับหน่วยงานกลางธนาคารหน่วยกิตในรูปแบบดิจิทัลได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ จึงได้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนที่มีผลการเรียนที่ได้มาจากการเทียบโอนผลการเรียนจาก

การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล หรือการสะสมประสบการณ์บุคคลและการทำงานที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ตามระเบียบ วิธีการ และแนวทางที่กำหนด มาสะสมในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และสามารถเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างสถานศึกษาได้

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

“ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

“การรับรองมาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า ผลการประเมิน และการรับรองการผ่านสมรรถนะ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นตามมาตรฐานอาชีพของบุคคล ทั้งจากผลลัพธ์การเรียนรู้ ประสบการณ์บุคคล หรือประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานอาชีพที่กำหนดขององค์กรรับรอง

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การทำงาน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล” หมายความว่า กระบวนการหรือระบบที่ใช้ในการประเมิน และจัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งของบุคคล โดยใช้เกณฑ์ที่ได้รับการยอมรับจากองค์กรหรือหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือระดับนานาชาติ ที่ครอบคลุมทักษะทางภาษาในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบระดับความสามารถของผู้เรียนภาษาจากทั่วโลกได้อย่างเป็นกลางและมีประสิทธิภาพ

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาตามประกาศต้นสังกัด

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบการศึกษาในระบบ อยู่ในสังกัดหรือในการกำกับดูแล

“คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ” หมายความว่า องค์กรบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้า ๗

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๒๗ ง ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ให้ดำเนินการขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

ข้อ ๕ บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ดังนี้

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด และธนาคารหน่วยกิตกลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามประกาศนี้และที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ ที่จัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ประสานงานกับธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลางตามหลักเกณฑ์และแนวทางประกาศ ที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกให้กับสถานศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

(๒) รับคำร้องและพิจารณาคำขอการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ก่อนยื่นขอความเห็นชอบต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๓) ดำเนินการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้และที่เกี่ยวข้อง

(๔) ขับเคลื่อน ประสาน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ และเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ ระบบธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลาง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางประกาศที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ที่มีความต้องการ ดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ตามหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตร ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ยื่นคำร้องต่อต้นสังกัด เพื่อเสนอขออนุมัติและดำเนินการขอขึ้นทะเบียน ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การลงทะเบียนเรียน การสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ดังนี้

หน้า ๘

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๒๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖.๑ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาได้ ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนมากกว่าหนึ่งแห่งได้

๖.๒ การสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน สถานศึกษาดำเนินการตามหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๖.๓ การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ สถานศึกษาต้องดำเนินการประเมินเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร หรือรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเดียวกันจากการศึกษาในระบบ ให้สถานศึกษานำบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนเดิมที่ได้ หรือให้ผลการเรียนใหม่ที่ได้จากการประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย

สำหรับกรณีที่ป็นรายวิชาต่างหลักสูตรให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๗.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ให้สถานศึกษานำบันทึกโดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน หรืออาจจัดให้มีการประเมินใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียน และบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้ โดยให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ทั้งนี้ การบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน หรือรูปแบบเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ข้อ ๘ การขอจบการศึกษาของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้า ๙

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๒๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บรรณานุกรม

- กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา. (2565). รายงานประจำปี 2565 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546, 10 ตุลาคม). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2546. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2563, 24 กรกฎาคม). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2567, 30 เมษายน). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 141 ตอนพิเศษ 119 ง, หน้า 15-19.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2567, 20 สิงหาคม). ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ พ.ศ. 2567. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 141 ตอนพิเศษ 214 ง, หน้า 9-13.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2567). รายงานการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบต้นแบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ (รายงานผลโครงการออกแบบกรอบแนวทางระบบธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน). กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2560). แนวทางการเทียบโอนความรู้และการสะสมหน่วยกิตการศึกษานอกระบบกับการศึกษาในระบบ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การค้ำ ของ สกสศ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2565). รูปแบบของหน่วยงานกลางและกลไกการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตของประเทศไทย. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2566). คู่มือการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา | อดีตเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 4. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช | อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| 5. นายชนาธิป ท้ายแป | ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางเพ็ญภา แก้วเขียว | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการผู้เชี่ยวชาญ
ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. นายศิวกร รัตติโชติ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการ
ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นายพุทธรวัฒน์ ประจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 4. นางสาวสายจิต อ่อนโอ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5. นางสาวรัตติภากร บุญมี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 6. นายมนูญ จันทักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 7. นางสาวฐกัธรัตน์ อุดหนุน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 8. นางสาวจินดา เอี่ยมสะอาด | พนักงานธุรการ ส 4
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตเอกสาร และวิทยากร

1. นายพิทักษ์ โสตถยาคม ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสื่อ และการเรียนรู้
รักษาการที่ปรึกษาด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นางสาวโชติมา หนูพริก ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นางอาทิตย์า ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. นายภูริวรรษ คำอ้ายกาวิณ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. นางเกษศิรินทร์ สุวรรณสุนทร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการแนะแนว รักษาการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการแนะแนว
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. นางสาวจรรยาตรี แจบไธสง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากระบวนการเรียนรู้
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. นายเอกสิทธิ์ ปิยะแสงทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. นายสุรศักดิ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการวัด
และประเมินผลการเรียนรู้
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. นายณัฐพล ตันเจริญทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มโครงการพิเศษตามนโยบาย
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
11. นางสาวชมนต์พัสดร์ ปานวิสัย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
12. นายอรรณ มณีวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมายคติความและนิติการ 3
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

13. นางณัฐา เพชรธนู ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
14. นางสาวมธุรส ประภาจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
15. นางดวงทิพย์ วิบูลย์ศักดิ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์การศึกษาเฉพาะด้าน
สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
16. นางสาวจันทร์สุดา นกน้อย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
และเทียบคุณวุฒิ
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
17. นางสาววงเดือน สุวรรณศิริ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
18. นายประชา อ่อนรักษา นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
19. นางสาวชยพร กระต่ายทอง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
20. นางสาวอุมาภรณ์ พัฒนะนาวิกุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
21. นางกัลยาณี อุตกฤษฎ์ ข้าราชการบำนาญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
22. นายธัญญา เรืองแก้ว ข้าราชการบำนาญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
23. นางลำไย สนั่นรัมย์ ข้าราชการบำนาญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
24. นางวิภาทร เหล่าคุ้ม ข้าราชการบำนาญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
25. นางณัฐพร พรภุณา ข้าราชการบำนาญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

26. นางสาววัลย์ พิษณุวรรณ

ข้าราชการบำนาญ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการร่าง ทบทวน และปรับปรุงเอกสาร

1. นางเพ็ญภา แก้วเขียว นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการผู้เชี่ยวชาญ
ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นางสาวแสงแข คงห้วยรอบ ผู้อำนวยการกลุ่มสถาบันภาษาอังกฤษ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นายฉัตรชัย หวังมีจมี ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกัน
คุณภาพภายในสถานศึกษา
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นายศิวกร รัตติโชติ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการ
ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. นางสาวณัฏฐตา บุตรม่วย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. นางสาวลดา เย็นใจ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. นายประพล ฐานเจริญ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. นางสาวอริสรา เรืองสำราญ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

10. นางสาวโสภี ศิริกุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
11. นางอรอุมา หวังมีจมี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
12. นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
13. นางสาวสุภาภรณ์ บริคุต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารการมัธยมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
14. นายชุมพล วงศ์เจริญวิวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
15. นางสาวอำไพ ชัยเจริญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารการมัธยมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
16. นางสาวสุนีย์กร พลพหล นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
17. นางสาววิจิตรา ศรีคำภา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
18. นางสาวรักษนันท์ สิทธิผดุง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
19. นางสาวนันทิกา ดีล้อม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
20. นางสาวพัชรดา เรืองสุทธิ พนักงานราชการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
21. นายวรพจน์ สิงหาราช ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
22. นางนพมาศ ทองวิทยาพร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

23. นายธีรยุทธ ภูเขา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2
24. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูมิชัยพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
25. นางสาวรุ่งนภา แสนอำนวยผล ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
26. นางสาวภัททิยา สุปินะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
27. นางสาวชามาศ ดิษฐเจริญ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 2
28. นางสาววิเรชา ปัญจมานนท์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
29. นายสุบรรณ เกระแก้ว ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
30. นางสาวริศา คงมี ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
31. ว่าที่พันตรีเทพนา เครือคำ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2
32. นายภูมิพัฒน์ รัตอัน ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
33. นายอนุกุล ศรีโอษฐ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
34. นายวัชรพัฐ มະธิตะโน ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุทัยธานี ชัยนาท
35. นางสาวเกษราภรณ์ สิงห์คะมณี ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
36. นางสาวพิชญา คำปิ่น ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ลำปาง ลำพูน
37. นางปิยฉัตร คนชม ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

38. นางสาวนันทา สุวรรณะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
39. นางเหมือนฝัน เกื้อหนูน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
40. ว่าที่พันตรีเทพนา เครือคำ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2
41. นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
42. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาฤดี กอผจญ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3
43. นายณภัทร ศรีละมัย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู
44. นางสาวนภัทร์ สังข์ทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
45. นางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
46. นายจิระวัฒน์ ธนะสุนทรไชย์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
47. นางสาวสุตาภรณ์ สืบสุติน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
48. นายพันธุ์ สีขาว ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
49. นายวีระศักดิ์ วังชิงชัย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
50. นายเอกภพ พรหมสุทธิรักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานนทบุรี
51. นายวิมเณศ ทองเกล็ด นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 2
52. นางสาวลาวัลย์ เกติมา ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่กุวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
53. นายวีระพล บัวคำภู ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสือเผ่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต 2

54. นางสาวอาภาพร วรรณสุนธยา ผู้อำนวยการโรงเรียนพรตพิทยพยัต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 2
55. นายวนิชชัย แก่นภมร ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ 3
ชนะเลิศสงสารวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา
56. นางสาวสิริณิฏฐ์ เพ็ชรสุกใส ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 47
จังหวัดเพชรบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
57. นายจิรัฏฐ์ รัตนพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
58. นางวรชยา ประจำ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุทุมพรพิสัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต 2
59. นายพิพัฒน์ แสงอ่อน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองผักแพว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2
60. นายต่อศักดิ์ สิงห์แผ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนคันโช้งพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
61. นางสาวอรอนงค์ แสนคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำสว่าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1
62. นางมลิวลย์ ตุ่มสี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาแกบึงเหล็ก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1
63. นายนิรัช เพชรพรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกหนามแท่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 1
64. นางสาวภัทราวลัย ลั่นโป ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวชิรประดิษฐ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
65. นายชาญวิทย์ สุริพันธ์วรโชติ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดง (บุญเสริมอุทิศ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2
66. นายธีรงค์ หน่อเรือง ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
67. นางพรทิพย์ อุปถัมภ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนร่อนพิบูลย์เกียรติวสุนธราภรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
68. นายอนวัช อุ่นกอง ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕
(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

69. นายภูมิสิทธิ์ สุนทรวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 1
70. นางณภัค ศรีจันทร์เวียง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีพิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
71. นางสาวณัฏฐา จันสุวรรณกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
72. นายพิษณุ เดชไธ ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
73. นายสุรพงษ์ โนนน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไม้กอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
74. นายประภาส กาวารี รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสันกำแพง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
75. นางอรทัย พรโกศลสิริเลิศ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเตรียม
อุดมศึกษาพัฒนาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 2
76. นายยุทธนา สุวรรณวิสุทธิ รองผู้อำนวยการโรงเรียนดื่กพิงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต
ระนอง
77. นางสาวสุกัญญา ฉายแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลประชาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร
78. นางปฐมา ชุติศักดิ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
สุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
79. นายยุทธนา แม่นผล ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านศรีมงคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต 3
80. นายสถาพร เผือกม่วย ครูชำนาญการ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 1
81. นายภูมิ ประยูรโคคราช ครูชำนาญการ โรงเรียนตากพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
82. นางสาวสุไอล่า ไบหา ครูชำนาญการ โรงเรียนพิบูลประชาสรรค์
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

83. นางสาวพัชรภรณ์ หาญชัย ครู โรงเรียนปลวกแดงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ชลบุรี ระยอง
84. นายภควัต ทัดเทียม ครูผู้ช่วย โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

คณะบรรณาธิการกิจ

1. นายศิวกร รัตติโชติ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการ
ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 2. นางสาวเกษราภรณ์ สิงห์คะมณีศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
 3. นางสาวประพิมพร อันพาพรหม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ โรงเรียนราชินีบน
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 4. นายพิธพงศ์ ยิ้มเปรม ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
 5. นายยวน ช้างใหญ่ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
 6. นางสาวอรสิริพิมพ์ บริหารธนโชติ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
 7. นายอำนาจ ไพนุชิต ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 1
 8. นางสาวปัทมา อนันต์ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเขาสมิงวิทยาคม
“จงจิตรวิจิตรวงศ์อุปถัมภ์”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด
 9. นางสาวโสภภาพร ทะโพนชัย ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15
(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชา)
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต 3

10. นางสาววิญญา โนด้วง ครูผู้ช่วย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15
(เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต 3
11. ผศ.ดร.กาญจนา ภัทรวิวัฒน์ อาจารย์ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
12. ผศ.ดร.สุจิตร์ ตั้งเจริญ อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
13. ผศ.ดร.คันธทรัพย์ ชมพูพาทย์ อาจารย์ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
14. ดร.อมรรัตน์ สร้อยสังวาล อาจารย์ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
15. นางสาวพัชดาพรรณ อุดมเพชร นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก
16. ดร. ทิชากรซ์ อาทิตวรากุล อาจารย์ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
17. นายสร้างสรรค์ วงศ์ฉลาด อาจารย์ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ออกแบบปกและจัดรูปแบบ

1. นางสาวจารีวัลย์ เทียนทองดี พนักงานราชการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นางสาวจรรยา ชัยชนะ พนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา
3. นางสาวน้ำฟ้า มีศิลป์ พนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา
4. นางสาวฐิติมา วิเวกกิ่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา
5. นางสาวศศิภา เจียมศรี พนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา
6. นางสาวจิรณัฐ สังข์รักษา พนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา





สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ