



# คู่มือ

## การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ  
ภายในของสถานศึกษา  
ที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บริบทและภารกิจการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน</b>	<b>1</b>
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
กลุ่มเป้าหมาย	2
กรอบแนวคิดการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน	3
ประโยชน์ที่ได้รับ	4
องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน	4
<b>ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน</b>	<b>5</b>
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน	5
จรรยาบรรณของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน	5
<b>ส่วนที่ 3 หลักการ รูปแบบ และแนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินภายใต้สถานการณ์</b>	<b>8</b>
<b>การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)</b>	
หลักการและรูปแบบการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน	8
แนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน	8
เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน	9
เทคนิคการตรวจเยี่ยม	9
แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติ	11
<b>ภาคผนวก</b>	<b>13</b>

## ส่วนที่ 1

### บริบทและภารกิจการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

#### 1. หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้กล่าวถึง การประกันคุณภาพการศึกษา ว่าเป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาขึ้น เพื่อให้เป็นสิ่งยืนยันและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด โดยสถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตั้งแต่การกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา การดำเนินการตามแผนที่กำหนด การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การติดตามผลการดำเนินการ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาและจัดส่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี และเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษาเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยจัดทำมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา และกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษาเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมายังมีสถานศึกษาบางแห่งที่มีการประกันคุณภาพภายในที่ยังไม่เป็นระบบขาดการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแนะนำจากหน่วยงานต้นสังกัดในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาไม่สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้มีการพัฒนาเครื่องมือและคู่มือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โดยกำหนดกิจกรรม จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาเครื่องมือและคู่มือสำหรับการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กิจกรรมที่ 2 การสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และกิจกรรมที่ 3 การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โดยการดำเนินการดังกล่าวมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพ

ภายในของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่องอันส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนที่มีบริบทการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย สามารถจำแนกได้เป็น 15 ประเภท

3.1 โรงเรียนคุณภาพของชุมชน/โรงเรียนดีสี่มุมเมือง/โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

3.2 โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา

3.3 โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน)

3.4 โรงเรียนประถมศึกษา/มัธยมแข่งขันสูง

3.5 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.6 โรงเรียนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC)/

โรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

3.7 โรงเรียน 3 จังหวัดชายแดนใต้

3.8 โรงเรียนชายขอบ/เกาะแก่ง/พื้นที่สูง

3.9 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์/ศึกษาสงเคราะห์/เฉลิมพระเกียรติ

3.10 โรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี (โรงเรียนประชารัฐ)/โรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School)

3.11 โรงเรียนมาตรฐานสากล

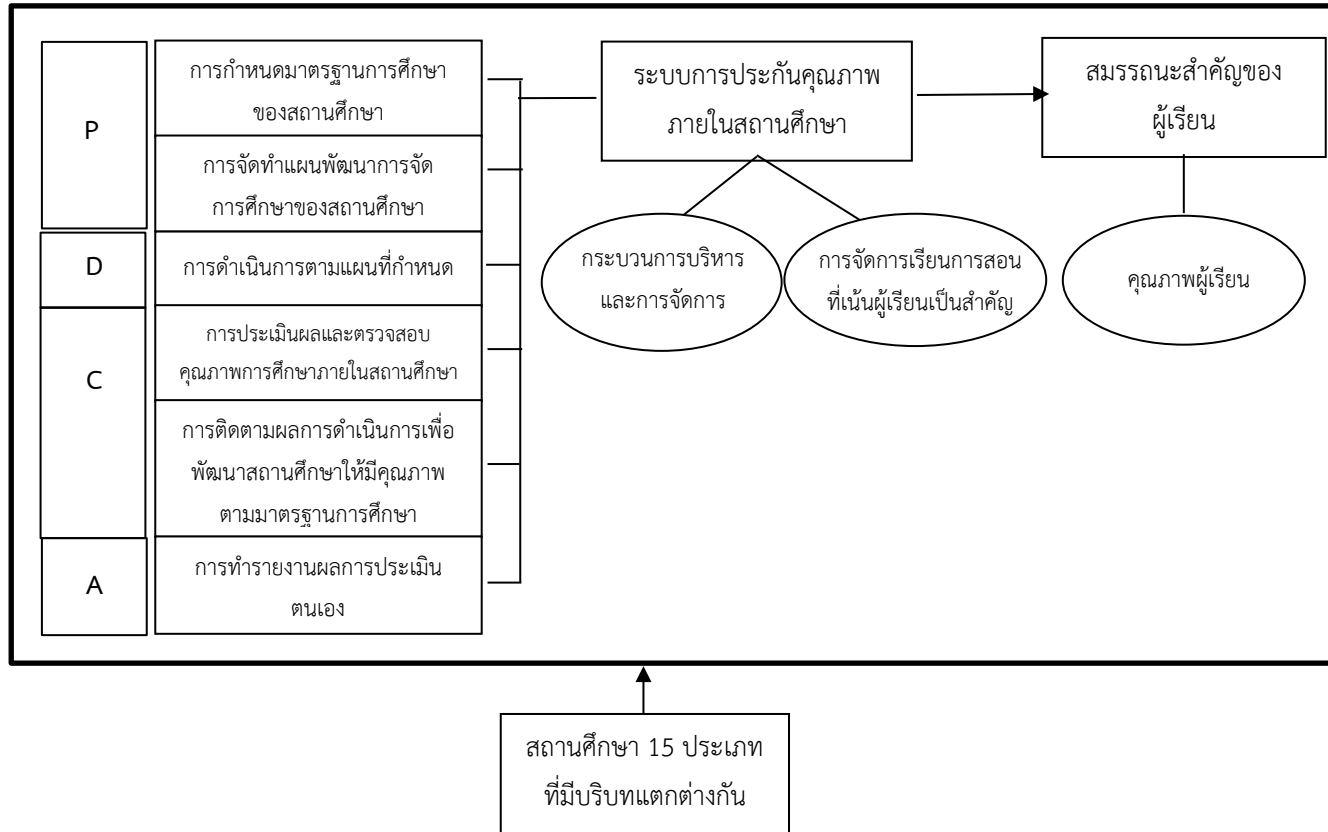
3.12 โรงเรียนกองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)

3.13 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

3.14 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา

3.15 โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด

#### 4. กรอบแนวคิดการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน



แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

## 5. ประโยชน์ที่ได้รับ

5.1 คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินมีศักยภาพทางวิชาการในเชิงประเมินเพิ่มขึ้น สามารถทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำชี้แนะ คำปรึกษาแก่สถานศึกษาได้ สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

5.2 คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ศักขานีเทศก์ที่รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพ การศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และสถานศึกษาในสังกัด มีความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สามารถขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5.3 สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย ได้รับการชี้แนะ คำแนะนำในดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน

5.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีรายงานการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่มีบริบทการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน เพื่อเป็น ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

## 6. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน จำนวน 1 - 3 คน โดยพิจารณาจำนวน องค์ประกอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของ โควิด 19 ของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งประกอบด้วย

6.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาเห็นสมควร จำนวน 1 คน เป็นประธานกรรมการ

6.2 ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการตรวจเยี่ยมพื้นที่ เชิงประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นสมควร หรือนักวิชาการจาก ส่วนกลาง หรือศึกษานิเทศก์ จำนวน 1 - 3 คน เป็นกรรมการ

6.3 ศักขานีเทศก์ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและ เลขานุการ

## ส่วนที่ 2

### บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

การดำเนินการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน มีบทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณ ดังนี้

#### 1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

##### 1.1 ก่อนการตรวจเยี่ยม

1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน
- แบ่งหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- ศึกษาข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจเยี่ยม เช่น ศึกษารายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ

- ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจเยี่ยม

3) บทบาทหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

- ศึกษาข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจเยี่ยม เช่น ศึกษารายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ

- ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจเยี่ยม

- ประสานงานเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาการตรวจเยี่ยม และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในส่วนของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินและสถานศึกษาที่รับการตรวจเยี่ยม

##### 1.2 ระหว่างการตรวจเยี่ยม

1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- ชี้แจงกระบวนการและวัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา กำหนดการในการตรวจเยี่ยมแก่สถานศึกษาที่รับการตรวจเยี่ยมทราบ

- ดำเนินการตรวจเยี่ยมตามประเด็นที่กำหนดไว้
- นำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาให้สถานศึกษาทราบ

2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการตรวจเยี่ยมตามประเด็นที่กำหนดไว้

- ร่วมนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาพร้อมกับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

## 3) บทบาทหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการตรวจเยี่ยมตามประเด็นที่กำหนดไว้
- ร่วมนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาพร้อมกับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่

เชิงประเมิน

- งานอื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินมอบหมาย

### 1.3 หลังการตรวจเยี่ยม

## 1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดการประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจเยี่ยม
- ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของรายงานผลการตรวจเยี่ยม
- นำเสนอผลการตรวจเยี่ยมต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการตรวจเยี่ยมตามประเด็นที่กำหนดไว้
- ร่วมนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาพร้อมกับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่

เชิงประเมิน

- งานอื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินมอบหมาย

## 3) บทบาทหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

## 2. จรรยาบรรณของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินถือเป็นผู้มีส่วนในการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ดังต่อไปนี้

2.1 ปฏิบัติการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาด้วยตนเอง ไม่สร้างภาระ บุกมาการกับงานประจำที่ต้องนิเทศติดตามการดำเนินงาน เป็นที่เลื่อมใส ไม่มอบหมายต่อให้ใครที่ไม่มีหน้าที่ในการตรวจเยี่ยม

2.2 มีความเที่ยงตรง ไม่ลำเอียง เป็นกลาง โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.3 มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบรายงานสิ่งที่ค้นพบตามความเป็นจริง มีเหตุผล และสามารถ  
ใช้หลักฐานสนับสนุนเชิงวิชาการ

2.4 ไม่ให้อิทธิพลใด ๆ มาเบี่ยงเบนผลการตรวจเยี่ยมให้ผิดแผกไปจากความเป็นจริง  
และไม่รายงานเท็จหรือปกปิดสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

2.5 ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนหรือชื่อเสียงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน



2.6 ไม่รับและไม่เรียกร้องในสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา เช่น การต้อนรับหรือการรับรองเกินความเหมาะสม รางวัล ของขวัญ ฯลฯ

2.7 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

2.8 รักษาความลับและข้อมูลสารสนเทศส่วนบุคคลและสถานศึกษาที่ได้รับการตรวจเยี่ยมอย่างเคร่งครัด

2.9 ไม่แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

---

### ส่วนที่ 3

#### หลักการ รูปแบบ และแนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)

การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน มีหลักการ รูปแบบ และแนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ดังนี้

#### 1. หลักการและรูปแบบการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

1.1 หลักการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่มุ่งเน้นเรื่องการตัดสินผล หรือการจัดลำดับ

1.2 การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ดำเนินการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน และใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน โดยสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการอย่างยืดหยุ่น เหมาะสม ตามสภาพบริบทของสถานศึกษา เกิดผลการปฏิบัติที่ดี

1.3 การเลือกรูปแบบการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ให้คำนึงถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19) โดยไม่สร้างภาระเพิ่มเติมให้แก่สถานศึกษาและครูผู้สอน และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

#### 2. แนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เป็นการลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่มีบริบทแตกต่างกัน คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน สามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ดังนี้

2.1 มีคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน จำนวน 1 - 5 คน เพื่อให้การดำเนินการครอบคลุมขอบข่ายและเนื้อหา โดยพิจารณาจำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด 19 ของกระทรวงสาธารณสุข

2.2 มีการมอบหมายหน้าที่ในการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เช่น ผู้สอบถาม/สัมภาษณ์ ผู้ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ผู้บันทึกข้อมูลทั้งแบบบันทึกหรือเครื่องบันทึกเสียง และผู้สังเกตแต่ละประเด็น

2.3 มีการตั้งคำถามหลัก เป็นคำถามมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้คำตอบที่เป็นคำอธิบายสรุปแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการ และไม่เป็นการนำในการตอบ

2.4 มีกำหนดการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและได้ข้อมูลครบถ้วน

2.5 แจกกำหนดการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินและประสานสถานศึกษา

2.6 ประสานสถานศึกษาเตรียมบุคลากรรับการตรวจเยี่ยม ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนชุมชน ฯลฯ ตามความเหมาะสม

2.7 ดำเนินการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินตามกำหนดการ

### 3. เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) มี 3 ฉบับ คือ เครื่องมือฉบับที่ 1 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา จากการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินฯ มีประเด็นหลักจำนวน 4 ประเด็น และรายการพิจารณาจำนวน 15 รายการ

เครื่องมือฉบับที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป และตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีประเด็นหลักจำนวน 4 ประเด็น และรายการพิจารณา จำนวน 23 รายการ

เครื่องมือฉบับที่ 3 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลสมรรถนะของผู้เรียน มีจำนวน 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป และตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีประเด็นหลักจำนวน 5 ประเด็น และรายการพิจารณา จำนวน 11 รายการ

### 4. เทคนิคการตรวจเยี่ยม

การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เป็นการเก็บข้อมูลตามสภาพจริงเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ทั้งข้อค้นพบ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และปัจจัยที่เอื้อ วิธีการปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ผู้ประเมินควรมีเทคนิคในการตรวจเยี่ยม ดังนี้

#### 4.1 การสอบถาม/สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1) การจัดทำคำถามหลัก เป็นการจัดทำคำถามให้แนวทางในการเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมประเด็นและกลุ่มเป้าหมาย (ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนชุมชน ฯลฯ)

2) การเป็นผู้ฟังที่ดี ฟังอย่างตั้งใจ จริงใจ และไม่พูดแทรก จะทำให้คู่สนทนา รู้สึกว่าใส่ใจ และอยากจะทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ ไม่รู้สึกว่าเป็นการเข้ามาจับผิด

3) การใช้ภาษากายในการสื่อสาร เช่น การยิ้ม การสบตา ทำนุ่งสบายๆ ผ่อนคลาย เอนมาข้างหน้า เป็นภาษากายที่ดีในการสื่อสาร ส่วนน้ำเสียงที่แสดงการรับฟังอย่างเข้าใจจะสะท้อนถึงความรู้สึกภายในของผู้พูด

4) การเปิดใจ การสื่อสารที่ดีจะเกิดขึ้นได้นั้น เราต้องเปิดใจที่จะรับฟังมุมมอง หรือความคิดเห็นที่แตกต่างกัน

- 5) การถามคำถาม ควรแสดงถึงความสนใจในการฟัง และเข้าถึงเนื้อหาสาระหรือประเด็น
- 6) ความเป็นมิตร ควรแสดงผ่านน้ำเสียงและสีหน้า หากคู่สนทนารู้สึกถึงความเป็นมิตร จะเปิดใจที่จะรับฟัง และเสนอความเห็น/ตอบอย่างจริงใจ ไม่ปิดบัง
- 7) ความมั่นใจ ควรแสดงออกทางน้ำเสียง หากน้ำเสียงหนักแน่น มั่นใจ จะส่งผลให้ผู้ฟัง เชื่อในสิ่งที่คุณพูด

8) การให้เกียรติผู้ให้ข้อมูล ควรแสดงออกด้วยการสบตา ตั้งใจฟัง หลีกเลี่ยงการรับโทรศัพท์ในขณะที่คุยกับผู้อื่น ไม่ทำอย่างอื่นไปด้วยขณะที่สนทนา เป็นต้น

9) การให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ได้แก่ การสะท้อนในสิ่งที่ดีในตัวผู้ให้ข้อมูล หรือการกระทำที่ดี หรือการสะท้อนเพื่อให้เกิดการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น หรือการชม เป็นการสะท้อนให้มีความมั่นใจมากขึ้น

4.2 การตรวจสอบเอกสาร เป็นการตรวจสอบเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามสภาพจริง โดยไม่ร้องขอให้สถานศึกษาจัดทำเพิ่มเติม เช่น แผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี หลักสูตรสถานศึกษา หน่วยการเรียนรู้/แผนจัดประสบการณ์/การจัดการเรียนรู้ เอกสารและหลักฐานการวัดและประเมินผล เป็นต้น

4.3 การสังเกต สังเกตสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมจัดการเรียนรู้ของครูและผู้เรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนด

3.4 การให้ข้อเสนอแนะ ควรมีความ ดังนี้

- 1) ใช้แนวคิดเชิงบวก ไม่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความมีอคติ
- 2) สามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- 3) มีความท้าทาย ชวนให้มีการปฏิบัติ
- 4) มีลักษณะเป็นรูปธรรมโดยอาจยกตัวอย่างให้เห็นเป็นบางกรณี
- 5) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
- 6) มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ตั้งอยู่บนหลักวิชา
- 7) สอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา
- 8) สามารถแก้ไขปัญหาที่สถานศึกษาประสบอยู่ หรือพัฒนาต่อยอดจากที่สถานศึกษาดำเนินการอยู่แล้วให้เกิดผลดียิ่งขึ้น
- 9) สามารถชี้แนะให้สถานศึกษาเกิดมุมมองหรือช่องทางดำเนินการที่หลากหลาย
- 10) มีเป้าหมายและประเด็นในการเสนอแนะที่ชัดเจน
- 11) ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อนวาทหรือเล่นสำนวนจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดได้ง่าย
- 12) ข้อเสนอแนะตั้งอยู่บนฐานข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ของสถานศึกษานั้น ๆ
- 13) เรียงตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้อง ในกรณีที่เป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการหรือขั้นตอนการปฏิบัติ

#### 4. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติ

##### 1) การวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม (Before Site Visit)

- ศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)
- ประชุมคณะกรรมการการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
- ศึกษาบริบทโดยรวมในการดำเนินงานของสถานศึกษา อาทิ ปัจจัยพื้นฐานของสถานศึกษาภาพรวม เช่น แผนพัฒนาสถานศึกษา รายงานการประเมินตนเองและผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการ กิจกรรม ข้อมูลอื่น ๆ ของสถานศึกษา เป็นต้น
- จัดทำกำหนดการในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
- มอบหมายงานให้คณะกรรมการการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
- เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และเครื่องมือการตรวจเยี่ยม
- สำรวจช่วงระยะเวลาในการตรวจเยี่ยมเพื่อศึกษาความพร้อมในการลงพื้นที่การตรวจเยี่ยม
- ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในส่วนของคณะกรรมการและสถานศึกษา

##### 2) ระหว่างการตรวจเยี่ยม (During Site Visit)

- ไม่สร้างภาระ หรือรบกวนสถานศึกษา ตรวจเยี่ยมตามสภาพการณ์ที่เป็นปกติของสถานศึกษา (ถ้าโรงเรียนเปิดได้เฉพาะผู้บริหาร และครูมาปฏิบัติงานที่โรงเรียน ก็ให้เก็บข้อมูลกับกลุ่มที่ปฏิบัติงาน ส่วนนักเรียนอาจใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสม)
- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับสถานศึกษา เพื่อแนะนำตัว และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยม
- ตรวจสอบเอกสาร ร่องรอย ข้อมูล สารสนเทศ สถิติต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดเตรียมไว้
- สัมภาษณ์แนวคิดในการบริหารงาน นโยบายการบริหารงาน หลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาระบบสารสนเทศ การขับเคลื่อน ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินด้านการบริหารจัดการ ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคำถามหลัก
- รับฟังความคิดเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้สถานศึกษาชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม
- สังเกตการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังเกตการสอน กิจกรรมประจำวันของนักเรียนที่สะท้อนสมรรถนะสำคัญ
- คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ประชุมสรุปข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมเพื่อเตรียมให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในสถานศึกษา
- รายงานผลด้วยวาจา ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ

### 3) หลังการตรวจเยี่ยม (After Site Visit)

- ประชุมสรุปประเด็นร่วมกัน เพื่อรวบรวมและสรุปผลการตรวจเยี่ยม พร้อมทั้งบันทึกผลลงในแบบบันทึกผลการตรวจเยี่ยม ดังปรากฏในภาคผนวก
  - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
  - เสนอผลการตรวจเยี่ยมต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
-

## ภาคผนวก

### เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

เครื่องมือฉบับที่ 1 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

จากการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินฯ

เครื่องมือฉบับที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

เครื่องมือฉบับที่ 3 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลสมรรถนะของผู้เรียน

## เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อสถานศึกษา.....

สังกัด .....

### คำชี้แจง

1. เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จะมีสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายที่มีบริบทการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน 15 ประเภท ดังนี้ 1.โรงเรียนคุณภาพของชุมชน/โรงเรียนดีสี่มุมเมือง/โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล 2.โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา 3.โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน) 4.โรงเรียนประถมศึกษา/มัธยมแข่งขันสูง 5.โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา 6.โรงเรียนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC)/โรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา 7.โรงเรียน 3 จังหวัดชายแดนใต้ 8.โรงเรียนชายขอบ/เกาะแก่ง/พื้นที่สูง 9.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์/ศึกษาสงเคราะห์/เฉลิมพระเกียรติ 10.โรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี (โรงเรียนประชารัฐ)/โรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School) 11.โรงเรียนมาตรฐานสากล 12.โรงเรียนกองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) 13.โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย 14.โรงเรียนไทยรัฐวิทยา และ 15.โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด

2. สถานศึกษาแต่ละประเภทจะมีจุดเน้นหรือแนวทางในการพัฒนาของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกันตามบริบทการจัดการศึกษาที่ต่างกัน ดังนั้นในการตรวจสอบให้ใช้จุดเน้นหรือแนวทางในการพัฒนาเหล่านั้นเป็นแนวทางในการตรวจเยี่ยมฯ

3. เครื่องมือฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน มีจำนวน 7 หน้า ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มี 3 ฉบับ ดังนี้

เครื่องมือฉบับที่ 1 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา จากการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินฯ

เครื่องมือฉบับที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

เครื่องมือฉบับที่ 3 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลสมรรถนะของผู้เรียน



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ขนาดของสถานศึกษา
 

<input type="checkbox"/> 1) ขนาดเล็ก	<input type="checkbox"/> 2) ขนาดกลาง
<input type="checkbox"/> 3) ขนาดใหญ่	<input type="checkbox"/> 4) ขนาดใหญ่พิเศษ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	
  2. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - 2.1 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา..... คน
    - 2.2 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ..... คน
 

<input type="checkbox"/> 1) ครูผู้สอนระดับปฐมวัย .....	คน
<input type="checkbox"/> 2) ครูผู้สอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	คน
<input type="checkbox"/> 3) บุคลากรทางการศึกษาอื่น .....	คน
  3. จำนวนนักเรียน รวม..... คน
 

<input type="checkbox"/> 1) นักเรียนระดับปฐมวัย .....	คน
<input type="checkbox"/> 2) นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	คน
  4. ระดับชั้นที่เปิดสอน
 

<input type="checkbox"/> ปฐมวัย – ป.6	<input type="checkbox"/> ป.1 – ป.6	<input type="checkbox"/> ม.1 – ม.3
<input type="checkbox"/> ม. 1 - ม. 6	<input type="checkbox"/> ม.4 – ม.6	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
  5. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)
 

<input type="checkbox"/> 1) On-site	<input type="checkbox"/> 2) On-air	
<input type="checkbox"/> 3) On-demand	<input type="checkbox"/> 4) On-line	<input type="checkbox"/> 5) On-hand
  6. ประเภทของสถานศึกษา
 

<input type="checkbox"/> 1.โรงเรียนคุณภาพของชุมชน/โรงเรียนดีสี่มุมเมือง/โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล		
<input type="checkbox"/> 2.โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา		
<input type="checkbox"/> 3.โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน)		
<input type="checkbox"/> 4.โรงเรียนประถมศึกษา/มัธยมแข่งขันสูง		
<input type="checkbox"/> 5.โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา		
<input type="checkbox"/> 6.โรงเรียนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC)/		
- โรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 7.โรงเรียน 3 จังหวัดชายแดนใต้  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 8.โรงเรียนชายขอบ/เกาะแก่ง/พื้นที่สูง   |  |  |
| <input type="checkbox"/> 9.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์/ศึกษาสงเคราะห์/เฉลิมพระเกียรติ                         |  |  |
| <input type="checkbox"/> 10.โรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี (โรงเรียนประชารัฐ)/โรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School) |  |  |
| <input type="checkbox"/> 11.โรงเรียนมาตรฐานสากล   |  |  |
| <input type="checkbox"/> 12.โรงเรียนกองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> 13.โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 14.โรงเรียนไทยรัฐวิทยา   |  |  |
| <input type="checkbox"/> 15.โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด  |  |  |

7. จุดเน้นหรือแนวทางในการพัฒนาของสถานศึกษาตามประเภทของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## เครื่องมือฉบับที่ 1

แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา  
จากการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินฯ

## คำชี้แจง

1. เครื่องมือฉบับที่ 1 มีประเด็นหลักจำนวน 4 ประเด็น และรายการพิจารณา จำนวน 15 รายการ
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับการปฏิบัติจริงของสถานศึกษา และสรุปข้อมูลตามประเด็นที่กำหนดไว้
3. กรณีที่สถานศึกษาไม่ปฏิบัติให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข

รายการพิจารณา	ผลการปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบ	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
<b>ด้านการบริหารจัดการ</b>			
<b>1. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</b>			
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายงาน อย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม ..... .....	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข โดยภาพรวม
1.2 พิจารณาบริบทของ สถานศึกษาเพื่อ กำหนดมาตรฐานของ สถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
1.3 ศึกษาวิเคราะห์และนำ ผลการประเมินที่ผ่าน มา ใช้ในการวางแผน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
1.4 กำหนดโครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้อง กับปัญหาและความ ต้องการพัฒนาของ สถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
1.5 กำหนดการใช้ งบประมาณ และ ทรัพยากรสอดคล้อง กับกิจกรรมใน โครงการ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....

รายการพิจารณา	ผลการปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบ	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
1.6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
1.7 เสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
1.8 กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/ปฏิทินการนำแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
อื่น ๆ (ระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	.....
<b>2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ</b>			
2.1 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม ..... ..... .....	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขโดยภาพรวม ..... ..... .....
2.2 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
อื่น ๆ (ระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....

รายการพิจารณา	ผลการปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบ	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
<b>3. การติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา</b>			
3.1 ใช้เครื่องมือการ ติดตามการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม ..... .....	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข โดยภาพรวม
3.2 ติดตามผลการ ดำเนินงานโดยการ นิเทศภายในอย่าง ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
อื่น ๆ (ระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....
<b>4. การนำผลการติดตามไปปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา</b>			
4.1 สะท้อนผลการ ติดตามให้ผู้มีส่วน ร่วมกับโครงการ/ กิจกรรม รับทราบ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม ..... .....	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข โดยภาพรวม
4.2 นำผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรมไป ใช้ในการวางแผนการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาในปี การศึกษาต่อไป	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
4.3 เผยแพร่ผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องรับทราบ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
อื่น ๆ (ระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....

## เครื่องมือฉบับที่ 2

### แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

#### คำชี้แจง

- เครื่องมือฉบับที่ 2 มีจำนวน 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป และตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีประเด็นหลักจำนวน 4 ประเด็น และรายการพิจารณาจำนวน 23 รายการ
- ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับการปฏิบัติจริงของสถานศึกษา และสรุปข้อมูลตามประเด็นที่กำหนดไว้
- กรณีที่สถานศึกษาไม่ปฏิบัติให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 โรงเรียน.....สังกัด.....
- 1.2 วิชา.....ระดับชั้น.....
- 1.3 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)
 

<input type="checkbox"/> 1) On-site	<input type="checkbox"/> 2) On-air
<input type="checkbox"/> 3) On-demand	<input type="checkbox"/> 4) On-line <input type="checkbox"/> 5) On-hand

#### ตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

รายการพิจารณา	ผลการปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบ	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
<b>ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้</b>			
<b>1. การวางแผนการจัดการเรียนรู้</b>			
1.1 จัดทำหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ โดยการวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม ..... ..... ..... ..... ..... .....	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข โดยภาพรวม ..... ..... ..... .....

รายการพิจารณา	ผลการปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบ	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
1.2 วางแผนวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลัง เรียน ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
อื่น ๆ (ระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....
<b>2. การจัดการเรียนรู้</b>			
2.1 ให้ผู้เรียนได้อธิบาย การเรียนรู้หรือการ ทำงานของตน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	<b>รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม</b> ..... .....	<b>ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข โดยภาพรวม</b> ..... .....
2.2 จัดการเรียนรู้โดยใช้ กระบวนการกลุ่ม	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....
2.3 จัดการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ จริง หรือสร้างชิ้นงาน โดยให้เชื่อมโยงกับ สถานการณ์จริง	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....
2.4 จัดการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้อภิปราย แสดงความคิดเห็น	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....
2.5 จัดการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้นำเสนอ สะท้อนชิ้นงานของตน และผู้เรียนคนอื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....
2.6 แจกจุดดี จุดเด่น และ สิ่งที่พัฒนาของชิ้นงาน หรือการทำงานแก่ ผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....

รายการพิจารณา	ผลการปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบ	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
2.7 ใช้สื่อ นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมหรือแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
2.8 ใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาที่สอน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
2.9 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
2.10 จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
2.11 มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
2.12 ส่งเสริมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
อื่น ๆ (ระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
<b>3. การติดตาม ตรวจสอบ การจัดการเรียนรู้</b>			
3.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม ..... ..... .....	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยภาพรวม ..... ..... .....
3.2 วัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การทดสอบ ฯลฯ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....



รายการพิจารณา	ผลการปฏิบัติ	รายละเอียด ข้อค้นพบ	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
3.3 นำผลการประเมิน ผู้เรียน ไปพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
3.4 ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง เพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
3.5 วิจัยเพื่อพัฒนา หรือ แก้ไขปัญหาการเรียนรู้อัน ของผู้เรียนอย่าง ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... .....	..... ..... .....
อื่น ๆ (ระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....
<b>4. ปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนรู้</b>			
4.1 อบรมพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	<b>รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม</b> .....	<b>ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข โดยภาพรวม</b>
4.2 เข้าร่วมชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....
4.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างครูหรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....
4.4 นำข้อมูลย้อนกลับ จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้มาปรับปรุงและ พัฒนา	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....
อื่น ๆ (ระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... .....	..... .....

### เครื่องมือฉบับที่ 3

#### แบบเก็บรวบรวมข้อมูลสมรรถนะของผู้เรียน

#### คำชี้แจง

- เครื่องมือฉบับที่ 3 มีจำนวน 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป และตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีประเด็นหลักจำนวน 5 ประเด็น และรายการพิจารณาจำนวน 11 รายการ
- ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับผลที่ปรากฏกับสมรรถนะของผู้เรียน พร้อมชี้แจงรายละเอียดที่แสดงถึงสมรรถนะนั้น
- ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับแหล่งที่มาของข้อมูล ข้อค้นพบ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 โรงเรียน.....สังกัด.....
- 1.2 วิชา.....ระดับชั้น.....
- 1.3 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)
 

<input type="checkbox"/> 1) On-site	<input type="checkbox"/> 2) On-air
<input type="checkbox"/> 3) On-demand	<input type="checkbox"/> 4) On-line <input type="checkbox"/> 5) On-hand

#### ตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลสมรรถนะของผู้เรียน

รายการพิจารณา	ผลที่ปรากฏ	รายละเอียดข้อมูลข้อค้นพบ	แหล่งที่มาของข้อมูลข้อค้นพบ
<b>ด้านผู้เรียน</b>			
<b>1.ความสามารถในการสื่อสาร</b>			
1.1 ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ความคิด ความรู้สึกและทัศนคติของตนเองได้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบโดยภาพรวม ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> สอบถามครูและผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> สอบถามนักเรียน <input type="checkbox"/> สังเกตการจัดการเรียนการสอน onsite <input type="checkbox"/> สังเกตการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบออนไลน์ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานผลงานนักเรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ.....)
1.2 เลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

รายการพิจารณา	ผลที่ปรากฏ	รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบ	แหล่งที่มาของข้อมูล ข้อค้นพบ
<b>2. ความสามารถในการคิด</b>			
2.1 สามารถเปรียบเทียบข้อมูลโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบโดยภาพรวม ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> สอบถามครูและผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> สอบถามนักเรียน <input type="checkbox"/> สังเกตการจัดเรียนการสอน onsite <input type="checkbox"/> สังเกตการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบออนไลน์
2.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถออกแบบชิ้นงานได้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานผลงานนักเรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ.....)
<b>3. ความสามารถในการแก้ปัญหา</b>			
3.1 สามารถอธิบายวิเคราะห์ปัญหา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบโดยภาพรวม ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> สอบถามครูและผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> สอบถามนักเรียน <input type="checkbox"/> สังเกตการจัดเรียนการสอน onsite <input type="checkbox"/> สังเกตการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบออนไลน์
3.2 สามารถวางแผนในการแก้ปัญหา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานผลงานนักเรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ.....)
<b>4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต</b>			
4.1 สามารถนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบโดยภาพรวม ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> สอบถามครูและผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> สอบถามนักเรียน <input type="checkbox"/> สังเกตการจัดเรียนการสอน onsite <input type="checkbox"/> สังเกตการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบออนไลน์
4.2 สามารถทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานผลงานนักเรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ.....)
4.3 สามารถหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ.....)

รายการพิจารณา	ผลที่ปรากฏ	รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบ	แหล่งที่มาของข้อมูล ข้อค้นพบ
<b>5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</b>			
5.1 สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ของตนเอง  5.2 ใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี  <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบโดยภาพรวม ..... ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> สอบถามครูและผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> สอบถามนักเรียน <input type="checkbox"/> สังเกตการจัดเรียนการสอน onsite <input type="checkbox"/> สังเกตการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบออนไลน์ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานผลงานนักเรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ.....)



สำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน