**คู่มือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน   
เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

**ที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

**สำนักทดสอบทางการศึกษา**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**สารบัญ**

**หน้า**

**ส่วนที่ 1 บริบทและภารกิจการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**  **1**

หลักการและเหตุผล 1

วัตถุประสงค์ 2

กลุ่มเป้าหมาย 2

กรอบแนวคิดการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน 3

ประโยชน์ที่ได้รับ 4

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน 4

**ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**   **5**

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน 5

จรรยาบรรณของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน 5

**ส่วนที่ 3 หลักการ รูปแบบ และแนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินภายใต้สถานการณ์**  **8**

**การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)**

หลักการและรูปแบบการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน 8

แนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน 8

เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน 9

เทคนิคการตรวจเยี่ยม 9

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติ 11

**ภาคผนวก 13**

**ส่วนที่ 1**

**บริบทและภารกิจการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

**1.** **หลักการและเหตุผล**

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้กล่าวถึง การประกันคุณภาพการศึกษาว่าเป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาขึ้น เพื่อให้เป็นสิ่งยืนยันและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด โดยสถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตั้งแต่การกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา การดำเนินการตามแผนที่กำหนด การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การติดตามผลการดำเนินการ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาและจัดส่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี และเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษาเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยจัดทำมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา และกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษาเพื่อให้  
การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมายังมีสถานศึกษาบางแห่งที่มีการประกันคุณภาพภายในที่ยังไม่เป็นระบบขาดการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแนะนำจากหน่วยงานต้นสังกัดในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาไม่สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้มีการพัฒนาเครื่องมือและคู่มือการตรวจเยี่ยมพื้นที่  
เชิงประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โดยกำหนดกิจกรรม จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาเครื่องมือและคู่มือสำหรับการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กิจกรรมที่ 2 การสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และกิจกรรมที่ 3 การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โดยการดำเนินการดังกล่าวมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอันส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนที่มีบริบทการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย สามารถจำแนกได้เป็น 15 ประเภท

3.1 โรงเรียนคุณภาพของชุมชน/โรงเรียนดีสี่มุมเมือง/โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

3.2 โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา

3.3 โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน)

3.4 โรงเรียนประถมศึกษา/มัธยมแข่งขันสูง

3.5 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.6 โรงเรียนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC)/โรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

3.7 โรงเรียน 3 จังหวัดชายแดนใต้

3.8 โรงเรียนชายขอบ/เกาะแก่ง/พื้นที่สูง

3.9 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์/ศึกษาสงเคราะห์/เฉลิมพระเกียรติ

3.10 โรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี (โรงเรียนประชารัฐ)/โรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School)

3.11 โรงเรียนมาตรฐานสากล

3.12 โรงเรียนกองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)

3.13 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

3.14 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา

3.15 โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด

**4. กรอบแนวคิดการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กระบวนการบริหารและการจัดการ

การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินการตามแผนที่กำหนด

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาสถานศึกษา

การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การทำรายงานผลการประเมินตนเอง

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

คุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษา 15 ประเภท ที่มีบริบทแตกต่างกัน

**P**

**D**

**C**

**A**

**แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

**5.** **ประโยชน์ที่ได้รับ**

5.1 **คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินมีศักยภาพทางวิชาการในเชิงประเมินเพิ่มขึ้น สามารถทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำชี้แนะ คำปรึกษาแก่สถานศึกษาได้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละแห่ง**

5**.2 คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และสถานศึกษาในสังกัด มีความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สามารถขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน**

5.3 สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย ได้รับการชี้แนะ คำแนะนำในดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน

5.**4** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีรายงานการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน  
เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่มีบริบทการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน เพื่อเป็นข้อมูล**ในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น**

**6.** **องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน จำนวน 1 - 3 คน โดยพิจารณาจำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด 19 ของกระทรวงสาธารณะสุข ซึ่งประกอบด้วย

6.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นสมควร จำนวน 1 คน เป็นประธานกรรมการ

6.2 ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นสมควร หรือนักวิชาการจากส่วนกลาง หรือศึกษานิเทศก์ จำนวน 1 - 3 คน เป็นกรรมการ

6.3 ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

**ส่วนที่ 2**

**บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของคณะกรรมการตรวจเยี่ยม****พื้นที่เชิงประเมิน**

การดำเนินการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน มีบทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณ ดังนี้

**1.** **บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

**1.1 ก่อนการตรวจเยี่ยม**

1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

- แบ่งหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- ศึกษาข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจเยี่ยม เช่น ศึกษารายงานผล  
การประเมินตนเองของสถานศึกษา ข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ

- ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจเยี่ยม

3) บทบาทหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน

- ศึกษาข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจเยี่ยม เช่น ศึกษารายงานผล  
การประเมินตนเองของสถานศึกษา ข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ

- ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจเยี่ยม

- ประสานงานเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาการตรวจเยี่ยม และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในส่วนของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินและสถานศึกษาที่รับการตรวจเยี่ยม

**1.2 ระหว่างการตรวจเยี่ยม**

1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- ชี้แจงกระบวนการและวัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา กำหนดการ  
ในการตรวจเยี่ยมแก่สถานศึกษาที่รับการตรวจเยี่ยมทราบ

- ดำเนินการตรวจเยี่ยมตามประเด็นที่กำหนดไว้

- นำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาให้สถานศึกษาทราบ

2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการตรวจเยี่ยมตามประเด็นที่กำหนดไว้

- ร่วมนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาพร้อมกับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่  
เชิงประเมิน

3) บทบาทหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการตรวจเยี่ยมตามประเด็นที่กำหนดไว้

- ร่วมนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาพร้อมกับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่  
เชิงประเมิน

- งานอื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินมอบหมาย

**1.3 หลังการตรวจเยี่ยม**

1) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดการประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจเยี่ยม

- ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของรายงานผลการตรวจเยี่ยม

- นำเสนอผลการตรวจเยี่ยมต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการตรวจเยี่ยมตามประเด็นที่กำหนดไว้

- ร่วมนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาพร้อมกับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่  
เชิงประเมิน

- งานอื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินมอบหมาย

3) บทบาทหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

**2.** **จรรยาบรรณของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินถือเป็นผู้มีส่วนในการ**ขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ** ดังนั้นการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ดังต่อไปนี้

2.1 ปฏิบัติการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาด้วยตนเอง ไม่สร้างภาระ บูรณาการกับงานประจำที่ต้องนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน เป็นพี่เลี้ยง ไม่มอบหมายต่อให้ใครที่ไม่มีหน้าที่ในการตรวจเยี่ยม

2.2 มีความเที่ยงตรง ไม่ลำเอียง เป็นกลาง โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.3 มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบรายงานสิ่งที่ค้นพบตามความเป็นจริง มีเหตุผล และสามารถ  
ใช้หลักฐานสนับสนุนเชิงวิชาการ

2.4 ไม่ให้อิทธิพลใด ๆ มาเบี่ยงเบนผลการตรวจเยี่ยมให้ผิดแผกไปจากความเป็นจริง   
และไม่รายงานเท็จหรือปกปิดสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

2.5 ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนหรือชื่อเสียงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6 ไม่รับและไม่เรียกร้องในสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา เช่น การต้อนรับหรือการรับรองเกินความเหมาะสม รางวัล ของขวัญ ฯลฯ

2.7 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

2.8 รักษาความลับและข้อมูลสารสนเทศส่วนบุคคลและสถานศึกษาที่ได้รับการตรวจเยี่ยม  
อย่างเคร่งครัด

2.9 ไม่แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

**ส่วนที่ 3**

**หลักการ รูปแบบ และแนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

**ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)**

การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน มีหลักการ รูปแบบ และแนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ดังนี้

**1.** **หลักการและรูปแบบการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

1.1 หลักการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา   
ไม่มุ่งเน้นเรื่องการตัดสินผล หรือการจัดลำดับ

1.2 การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ดำเนินการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน และใช้นวัตกรรม  
ในการขับเคลื่อน โดยสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการอย่างยืดหยุ่น เหมาะสม ตามสภาพบริบทของสถานศึกษา เกิดผลการปฏิบัติที่ดี

1.3 การเลือกรูปแบบการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ให้คำนึงถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)   
โดยไม่สร้างภาระเพิ่มเติมให้แก่สถานศึกษาและครูผู้สอน และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณะสุขอย่างเคร่งครัด

**2.** **แนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เป็นการลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่มีบริบทแตกต่างกัน คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินสามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ดังนี้

2.1 มีคณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน จำนวน 1 - 5 คน เพื่อให้การดำเนินการครอบคลุมขอบข่ายและเนื้อหา โดยพิจารณาจำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด 19 ของกระทรวงสาธารณะสุข

2.2 มีการมอบหมายหน้าที่ในการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เช่น ผู้สอบถาม/สัมภาษณ์   
ผู้ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ผู้บันทึกข้อมูลทั้งแบบบันทึกหรือเครื่องบันทึกเสียง และผู้สังเกตแต่ละประเด็น

2.3 มีการตั้งคำถามหลัก เป็นคำถามมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้คำตอบที่เป็นคำอธิบายสรุป  
แนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการ และไม่เป็นคำถามนำในการตอบ

2.4 มีกำหนดการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลา  
ที่กำหนดและได้ข้อมูลครบถ้วน

2.5 แจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินและประสานสถานศึกษา

2.6 ประสานสถานศึกษาเตรียมบุคลากรรับการตรวจเยี่ยม ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาครูผู้สอน นักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนชุมชน ฯลฯ   
ตามความเหมาะสม

2.7 ดำเนินการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินตามกำหนดการ

**3.** **เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) มี 3 ฉบับ คือ

เครื่องมือฉบับที่ 1 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา จากการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินฯ มีประเด็นหลักจำนวน 4 ประเด็น และรายการพิจารณา จำนวน 15 รายการ

เครื่องมือฉบับที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป และตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีประเด็นหลักจำนวน 4 ประเด็น และรายการพิจารณา จำนวน 23 รายการ

เครื่องมือฉบับที่ 3 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลสมรรถนะของผู้เรียน มีจำนวน 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป และตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีประเด็นหลักจำนวน 5 ประเด็น และรายการพิจารณา จำนวน 11 รายการ

**4.** **เทคนิคการตรวจเยี่ยม**

การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เป็นการเก็บข้อมูลตามสภาพจริงเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ทั้งข้อค้นพบ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และปัจจัยที่เอื้อ วิธีการปฏิบัติ  
ที่ดี/นวัตกรรม ผู้ประเมินควรมีเทคนิคในการตรวจเยี่ยม ดังนี้

4.1 การสอบถาม/สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1) การจัดทำคำถามหลัก เป็นการจัดทำคำถามให้แนวทางในการเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมประเด็นและกลุ่มเป้าหมาย (ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนชุมชน ฯลฯ)

2) การเป็นผู้ฟังที่ดี ฟังอย่างตั้งใจ จริงใจ และไม่พูดแทรก จะทำให้คู่สนทนารู้สึกว่าใส่ใจ และอยากจะเล่าการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ ไม่รู้สึกว่าเป็นการเข้ามาจับผิด

3) การใช้ภาษากายในการสื่อสาร เช่น การยิ้ม การสบตา ท่านั่งสบายๆ ผ่อนคลาย  
เอนมาข้างหน้า เป็นภาษากายที่ดีในการสื่อสาร ส่วนน้ำเสียงที่แสดงการรับฟังอย่างเข้าใจจะสะท้อนถึงความรู้สึกภายในของผู้พูด

4) การเปิดใจ การสื่อสารที่ดีจะเกิดขึ้นได้นั้น เราต้องเปิดใจที่จะรับฟังมุมมอง หรือ  
ความคิดเห็นที่แตกต่างกัน

5) การถามคำถาม ควรแสดงถึงความสนใจในการฟัง และเข้าถึงเนื้อหาสาระหรือประเด็น

6) ความเป็นมิตร ควรแสดงผ่านน้ำเสียงและสีหน้า หากคู่สนทนารู้สึกถึงความเป็นมิตร   
จะเปิดใจที่จะรับฟัง และเสนอความเห็น/ตอบอย่างจริงใจ ไม่ปิดบัง

7) ความมั่นใจ ควรแสดงออกทางน้ำเสียง หากน้ำเสียงหนักแน่น มั่นใจ จะส่งผลให้ผู้ฟังเชื่อในสิ่งที่คุณพูด

8) การให้เกียรติผู้ให้ข้อมูล ควรแสดงออกด้วยการสบตา ตั้งใจฟัง หลีกเลี่ยงการรับโทรศัพท์ในขณะที่คุยกับผู้อื่น ไม่ทำอย่างอื่นไปด้วยขณะที่สนทนา เป็นต้น

9) การให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ได้แก่ การสะท้อนในสิ่งที่ดีในตัวผู้ให้ข้อมูล หรือการกระทำที่ดี หรือการสะท้อนเพื่อให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น หรือการชม เป็นการสะท้อนให้มีกำลังใจมากขึ้น

4.2 การตรวจสอบเอกสาร เป็นการตรวจสอบเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำที่เกี่ยวข้องกับ  
การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามสภาพจริง โดยไม่ร้องขอให้สถานศึกษาจัดทำเพิ่มเติม เช่น แผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี หลักสูตรสถานศึกษา หน่วยการเรียนรู้/แผนจัดประสบการณ์/การจัดการเรียนรู้ เอกสารและหลักฐานการวัดและประเมินผล เป็นต้น

4.3 การสังเกต สังเกตสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูและผู้เรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนด

3.4 การให้ข้อเสนอแนะ ควรมีแนวทาง ดังนี้

1) ใช้แนวคิดเชิงบวก ไม่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความมีอคติ

2) สามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

3) มีความท้าทาย ชวนให้มีการปฏิบัติ

4) มีลักษณะเป็นรูปธรรมโดยอาจยกตัวอย่างให้เห็นเป็นบางกรณี

5) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

6) มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ตั้งอยู่บนหลักวิชา

7) สอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

8) สามารถแก้ไขปัญหาที่สถานศึกษาประสบอยู่ หรือพัฒนาต่อยอดจากที่สถานศึกษาดำเนินการอยู่แล้วให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

9) สามารถชี้แนะให้สถานศึกษาเกิดมุมมองหรือช่องทางดำเนินการที่หลากหลาย

10) มีเป้าหมายและประเด็นในการเสนอแนะที่ชัดเจน

11) ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อนวกวนหรือเล่นสำนวนจนอาจทำให้เกิดความไขว้เขวได้ง่าย

12) ข้อเสนอแนะตั้งอยู่บนฐานข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ของสถานศึกษานั้น ๆ

13) เรียงตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้อง ในกรณีที่เป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการหรือขั้นตอนการปฏิบัติ

**4.** **แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติ**

1) การวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม (Before Site Visit)

- ศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ  
โรคโควิด-19 (COVID-19)

- ประชุมคณะกรรมการการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

- ศึกษาบริบทโดยรวมในการดำเนินงานของสถานศึกษา อาทิ ปัจจัยพื้นฐานของสถานศึกษาภาพรวม เช่น แผนพัฒนาสถานศึกษา รายงานการประเมินตนเองและผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการ กิจกรรม ข้อมูลอื่น ๆ ของสถานศึกษา เป็นต้น

- จัดทำกำหนดการในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

- มอบหมายงานให้คณะกรรมการการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

- เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และเครื่องมือการตรวจเยี่ยม

- สำรวจช่วงระยะเวลาในการตรวจเยี่ยมเพื่อศึกษาความพร้อมในการลงพื้นที่การตรวจเยี่ยม

- ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในส่วนของคณะกรรมการและสถานศึกษา

2) ระหว่างการตรวจเยี่ยม (During Site Visit)

- ไม่สร้างภาระ หรือรบกวนสถานศึกษา ตรวจเยี่ยมตามสภาพการณ์ที่เป็นปกติของสถานศึกษา (ถ้าโรงเรียนเปิดได้เฉพาะผู้บริหาร และครูมาปฏิบัติงานที่โรงเรียน ก็ให้เก็บข้อมูลกับกลุ่มที่ปฏิบัติงาน ส่วนนักเรียนอาจใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสม)

- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับสถานศึกษา เพื่อแนะนำตัว และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยม

- ตรวจสอบเอกสาร ร่องรอย ข้อมูล สารสนเทศ สถิติต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดเตรียมไว้

- สัมภาษณ์แนวคิดในการบริหารงาน นโยบายการบริหารงาน หลักการบริหารงาน  
ตามหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาระบบสารสนเทศ การขับเคลื่อน ระบบและกลไก  
การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินด้านการบริหารจัดการ ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคำถามหลัก

- รับฟังความคิดเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้สถานศึกษาชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

- สังเกตการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังเกตการสอน กิจกรรมประจำวันของนักเรียนที่สะท้อนสมรรถนะสำคัญ

- คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน ประชุมสรุปข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยม เพื่อเตรียมให้ข้อเสนอแนะกับบุคลากรในสถานศึกษา

-รายงานผลด้วยวาจา ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ

3) หลังการตรวจเยี่ยม (After Site Visit)

- ประชุมสรุปประเด็นร่วมกัน เพื่อรวบรวมและสรุปผลการตรวจเยี่ยม พร้อมทั้งบันทึกผลลงในแบบบันทึกผลการตรวจเยี่ยม ดังปรากฏในภาคผนวก

**-**  ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

- เสนอผลการตรวจเยี่ยมต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ภาคผนวก**

**เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

**เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

เครื่องมือฉบับที่ 1 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

จากการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินฯ

เครื่องมือฉบับที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

เครื่องมือฉบับที่ 3 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลสมรรถนะของผู้เรียน

**เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน**

**เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

ชื่อสถานศึกษา................................................................................................................................................

สังกัด ..............................................................................................................................................................

**คำชี้แจง**

1. เครื่องมือการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จะมีสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายที่มีบริบทการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน 15 ประเภท ดังนี้ 1.โรงเรียนคุณภาพของชุมชน/โรงเรียนดีสี่มุมเมือง/โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล 2.โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา 3.โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน)   
4.โรงเรียนประถมศึกษา/มัธยมแข่งขันสูง 5.โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา 6.โรงเรียนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC)/โรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา 7.โรงเรียน 3 จังหวัดชายแดนใต้ 8.โรงเรียนชายขอบ/เกาะแก่ง/พื้นที่สูง 9.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์/ศึกษาสงเคราะห์/เฉลิมพระเกียรติ 10.โรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี (โรงเรียนประชารัฐ)/โรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School) 11.โรงเรียนมาตรฐานสากล 12.โรงเรียนกองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) 13.โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย 14.โรงเรียนไทยรัฐวิทยา และ 15.โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด

2. สถานศึกษาแต่ละประเภทจะมีจุดเน้นหรือแนวทางในการพัฒนาของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกันตามบริบทการจัดการศึกษาที่ต่างกัน ดังนั้นในการตรวจสอบให้ใช้จุดเน้นหรือแนวทางในการพัฒนาเหล่านั้นเป็นแนวทางในการตรวจเยี่ยมฯ

3. เครื่องมือฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน มีจำนวน 7 หน้า ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มี 3 ฉบับ ดังนี้

เครื่องมือฉบับที่ 1 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา จากการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินฯ

เครื่องมือฉบับที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

เครื่องมือฉบับที่ 3 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลสมรรถนะของผู้เรียน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

1. ขนาดของสถานศึกษา

□ 1) ขนาดเล็ก □ 2) ขนาดกลาง

□ 3) ขนาดใหญ่ □ 4) ขนาดใหญ่พิเศษ □ อื่น ๆ (ระบุ)......................

2. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา........................................................ คน

2.2 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ................................ คน

□ 1) ครูผู้สอนระดับปฐมวัย ............................................. คน

□ 2) ครูผู้สอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน......................... คน

□ 3) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ....................................... คน

3. จำนวนนักเรียน รวม.................................................................................... คน

□ 1) นักเรียนระดับปฐมวัย .............................................. คน

□ 2) นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.......................... คน

4. ระดับชั้นที่เปิดสอน □ ปฐมวัย – ป.6 □ ป.1 – ป.6 □ ม.1 – ม.3

□ ม. 1 - ม. 6 □ ม.4 – ม.6 □ อื่น ๆ (ระบุ)......................

5. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)

□ 1) On-site □ 2) On-air

□ 3) On-demand □ 4) On-line □ 5) On-hand

6. ประเภทของสถานศึกษา

□ 1.โรงเรียนคุณภาพของชุมชน/โรงเรียนดีสี่มุมเมือง/โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

□ 2.โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา

□ 3.โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน)

□ 4.โรงเรียนประถมศึกษา/มัธยมแข่งขันสูง

□ 5.โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

□ 6.โรงเรียนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC)/โรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

□ 7.โรงเรียน 3 จังหวัดชายแดนใต้

□ 8.โรงเรียนชายขอบ/เกาะแก่ง/พื้นที่สูง

□ 9.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์/ศึกษาสงเคราะห์/เฉลิมพระเกียรติ

□ 10.โรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี (โรงเรียนประชารัฐ)/โรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School)

□ 11.โรงเรียนมาตรฐานสากล

□ 12.โรงเรียนกองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)

□ 13.โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

□ 14.โรงเรียนไทยรัฐวิทยา

□ 15.โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด

7. จุดเน้นหรือแนวทางในการพัฒนาของสถานศึกษาตามประเภทของสถานศึกษา

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**เครื่องมือฉบับที่ 1**

**แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา**

**จากการตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินฯ**

**คำชี้แจง**

1. เครื่องมือฉบับที่ 1 มีประเด็นหลักจำนวน 4 ประเด็น และรายการพิจารณา จำนวน 15 รายการ
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ตรงกับการปฏิบัติจริงของสถานศึกษา และสรุปข้อมูลตามประเด็นที่กำหนดไว้
3. กรณีที่สถานศึกษาไม่ปฏิบัติให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข

| **รายการพิจารณา** | **ผลการปฏิบัติ** | **รายละเอียด**  **ข้อค้นพบ** | **ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ด้านการบริหารจัดการ** | | | |
| **1. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา** | | | |
| 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ | **รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  ......................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................ | **ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขโดยภาพรวม**  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| 1.2 พิจารณาบริบทของสถานศึกษาเพื่อกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 1.3 ศึกษาวิเคราะห์และนำผลการประเมินที่ผ่านมา ใช้ในการวางแผน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 1.4 กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 1.5 กำหนดการใช้งบประมาณ และทรัพยากรสอดคล้องกับกิจกรรมในโครงการ | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 1.6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 1.7 เสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 1.8 กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/ปฏิทินการนำแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| อื่น ๆ (ระบุ).....................  ......................................... | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| **2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ** | | | |
| 2.1 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในกรอบระยะเวลาที่กำหนด | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ | **รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  ......................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................ .................................................................................................................... | **ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขโดยภาพรวม**  ............................................................................................................................................................................................................ |
| 2.2 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| อื่น ๆ (ระบุ).....................  ......................................... | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |

| **รายการพิจารณา** | **ผลการปฏิบัติ** | **รายละเอียด**  **ข้อค้นพบ** | **ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. การติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา** | | | | |
| 3.1 ใช้เครื่องมือการติดตามการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ | **รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  ......................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. | **ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขโดยภาพรวม**  ............................................................................................................................................................................................................ | |
| 3.2 ติดตามผลการดำเนินงานโดยการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| อื่น ๆ (ระบุ).....................  ......................................... | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| **4. การนำผลการติดตามไปปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา** | | | |
| 4.1 สะท้อนผลการติดตามให้ผู้มีส่วนร่วมกับโครงการ/กิจกรรม รับทราบ | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ | **รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  ......................................................  .......................................................................................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................................................................... | **ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขโดยภาพรวม**  ............................................................................................................................................................................................................ ...................................................................................................... ...................................................................................................... | |
| 4.2 นำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 4.3 เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| อื่น ๆ (ระบุ).....................  ......................................... | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |

**เครื่องมือฉบับที่ 2**

**แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้**

**คำชี้แจง**

1. เครื่องมือฉบับที่ 2 มีจำนวน 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป และตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีประเด็นหลักจำนวน 4 ประเด็น และรายการพิจารณา จำนวน 23 รายการ
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ตรงกับการปฏิบัติจริงของสถานศึกษา และสรุปข้อมูลตามประเด็นที่กำหนดไว้
3. กรณีที่สถานศึกษาไม่ปฏิบัติให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1.1 โรงเรียน.................................................................สังกัด.......................................................

1.2 วิชา.........................................................................ระดับชั้น.....................................................

1.3 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)

□ 1) On-site □ 2) On-air

□ 3) On-demand □ 4) On-line □ 5) On-hand

**ตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้**

| **รายการพิจารณา** | **ผลการปฏิบัติ** | **รายละเอียด**  **ข้อค้นพบ** | **ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้** | | | |
| **1. การวางแผนการจัดการเรียนรู้** | | | |
| 1.1 จัดทำหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ โดยการวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ | **รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  ......................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. | **ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขโดยภาพรวม**  ............................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1.2 วางแผนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| อื่น ๆ (ระบุ).....................  ......................................... | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| **2. การจัดการเรียนรู้** | | | |
| 2.1 ให้ผู้เรียนได้อธิบายการเรียนรู้หรือการทำงานของตน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ | **รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  ......................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. | **ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขโดยภาพรวม**  ............................................................................................................................................................................................................ ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| 2.2 จัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 2.3 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง หรือสร้างชิ้นงานโดยให้เชื่อมโยงกับสถานการณ์จริง | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 2.4 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้อภิปราย แสดงความคิดเห็น | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 2.5 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้นำเสนอสะท้อนชิ้นงานของตนและผู้เรียนคนอื่น ๆ | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 2.6 แจ้งจุดดี จุดเด่น และสิ่งที่พัฒนาของชิ้นงานหรือการทำงานแก่ผู้เรียน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 2.7 ใช้สื่อ นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมหรือแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 2.8 ใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาที่สอน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 2.9 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 2.10 จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 2.11 มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้เรียน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 2.12 ส่งเสริมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| อื่น ๆ (ระบุ).....................  ......................................... | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| **3. การติดตาม ตรวจสอบ การจัดการเรียนรู้** | | | |
| 3.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ | **รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  ......................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................................................................ .................................................................................................................... | **ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขโดยภาพรวม**  ............................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................ .......................................................................................................................................................................... |
| 3.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การทดสอบ ฯลฯ | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 3.3 นำผลการประเมินผู้เรียน ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 3.4 ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 3.5 วิจัยเพื่อพัฒนา หรือ แก้ไขปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| อื่น ๆ (ระบุ).....................  ......................................... | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| **4. ปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนรู้** | | | |
| 4.1 อบรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ | **รายละเอียด ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  ......................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................................................................ .......................................................... | **ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขโดยภาพรวม**  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| 4.2 เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 4.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| 4.4 นำข้อมูลย้อนกลับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนา | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |
| อื่น ๆ (ระบุ).....................  ......................................... | □ ปฏิบัติ  □ ไม่ปฏิบัติ |

**เครื่องมือฉบับที่ 3**

**แบบเก็บรวบรวมข้อมูลสมรรถนะของผู้เรียน**

**คำชี้แจง**

1. เครื่องมือฉบับที่ 3 มีจำนวน 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป และตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีประเด็นหลักจำนวน 5 ประเด็น และรายการพิจารณา จำนวน 11 รายการ
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ตรงกับผลที่ปรากฏกับสมรรถนะของผู้เรียน พร้อมชี้แจงรายละเอียดที่แสดงถึงสมรรถนะนั้น
3. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ตรงกับแหล่งที่มาของข้อมูล ข้อค้นพบ

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1.1 โรงเรียน.................................................................สังกัด.......................................................

1.2 วิชา.........................................................................ระดับชั้น.....................................................

1.3 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)

□ 1) On-site □ 2) On-air

□ 3) On-demand □ 4) On-line □ 5) On-hand

**ตอนที่ 2 แบบเก็บรวบรวมข้อมูลสมรรถนะของผู้เรียน**

| **รายการพิจารณา** | **ผลที่ปรากฏ** | **รายละเอียดข้อมูล**  **ข้อค้นพบ** | **แหล่งที่มาของข้อมูล  ข้อค้นพบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ด้านผู้เรียน** | | | | |
| **1.ความสามารถในการสื่อสาร** | | | | |
| 1.1 ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ความคิด ความรู้สึกและทัศนะคติของตนเองได้  1.2 เลือกรับหรือไม่รับ ข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณ | □ มี  □ ไม่มี  □ มี  □ ไม่มี | **รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  .......................................................  ................................................................................................................................................................................................................................  ........................................................  ........................................................ | □ สอบถามครูและผู้เกี่ยวข้อง  □ สอบถามนักเรียน  □ สังเกตการจัดเรียนการสอน onsite  □ สังเกตการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบออนไลน์  □ ตรวจร่องรอยหลักฐาน ผลงานนักเรียน  □ อื่นๆ (ระบุ.................) |

| **รายการพิจารณา** | **ผลที่ปรากฏ** | **รายละเอียดข้อมูล**  **ข้อค้นพบ** | | **แหล่งที่มาของข้อมูล  ข้อค้นพบ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ความสามารถในการคิด** | | | | | |
| 2.1 สามารถเปรียบเทียบข้อมูลโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ  2.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถออกแบบชิ้นงานได้ | □ มี  □ ไม่มี  □ มี  □ ไม่มี | **รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  .......................................................  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................  ....................................................... | □ สอบถามครูและผู้เกี่ยวข้อง  □ สอบถามนักเรียน  □ สังเกตการจัดเรียนการสอน onsite  □ สังเกตการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบออนไลน์  □ ตรวจร่องรอยหลักฐาน ผลงานนักเรียน  □ อื่นๆ (ระบุ.................) | |
| **3. ความสามารถในการแก้ปัญหา** | | | | | |
| 3.1 สามารถอธิบายวิเคราะห์ปัญหา  3.2 สามารถวางแผนในการแก้ปัญหา | □ มี  □ ไม่มี  □ มี  □ ไม่มี | **รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  .......................................................  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................  ....................................................... | □ สอบถามครูและผู้เกี่ยวข้อง  □ สอบถามนักเรียน  □ สังเกตการจัดเรียนการสอน onsite  □ สังเกตการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบออนไลน์  □ ตรวจร่องรอยหลักฐาน ผลงานนักเรียน  □ อื่นๆ (ระบุ.................) | |
| **4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** | | | | | |
| 4.1 สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้  4.2 สามารถทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข  4.3 สามารถหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น | □ มี  □ ไม่มี  □ มี  □ ไม่มี  □ มี  □ ไม่มี | **รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  .......................................................  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................. | □ สอบถามครูและผู้เกี่ยวข้อง  □ สอบถามนักเรียน  □ สังเกตการจัดเรียนการสอน onsite  □ สังเกตการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบออนไลน์  □ ตรวจร่องรอยหลักฐาน ผลงานนักเรียน  □ อื่นๆ (ระบุ.................) | |
| **5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** | | | | | |
| 5.1 สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ของตนเอง  5.2 ใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ | □ มี  □ ไม่มี  □ มี  □ ไม่มี | **รายละเอียดข้อมูล ข้อค้นพบโดยภาพรวม**  .......................................................  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................  ....................................................... | □ สอบถามครูและผู้เกี่ยวข้อง  □ สอบถามนักเรียน  □ สังเกตการจัดเรียนการสอน onsite  □ สังเกตการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบออนไลน์  □ ตรวจร่องรอยหลักฐาน ผลงานนักเรียน  □ อื่นๆ (ระบุ.................) | |