**การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน (โดยระบุชื่อกระบวนงาน และ ระบุว่าเป็นกระบวนงานเดิม/ปรับปรุง/เพิ่มใหม่**

**แบบฟอร์ม 2**

**กระบวนงาน (ชื่อกระบวนงาน) 🞏 เดิม 🞏 ปรับปรุง 🞏 เพิ่มใหม่**

**1. การออกแบบแต่ละกระบวนงาน**

 **1) การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของแต่ละกระบวนงาน**
 (กำหนดรูปแบบของห่วงโซ่คุณค่าของการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจัดกลุ่มกิจกรรมที่ต่อเนื่องใน 5 ประเด็น)

**วิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า**

**วางแผนและออกแบบ**

**บริหารจัดการกระบวนงาน/การบริการ**

**ติดตาม รายงาน ควบคุมและประเมินผล**

**สรุปผลการดำเนินการและปรับปรุงแก้ไขกระบวนงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (ระบุขั้นตอนที่ . . .) | (ระบุขั้นตอนที่ . . .) | (ระบุขั้นตอนที่ . . .) | (ระบุขั้นตอนที่ . . .) | (ระบุขั้นตอนที่ . . .) |

 **2) การเขียนผังกระบวนงาน**

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา (นาที)** | **ผู้รับบริการ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง** | **ผลลัพธ์** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |