

คำร้องขอหลักฐานการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บิดาชื่อ.....

สอบไล่ได้ชั้น.....แผนก.....จากโรงเรียน.....

(หรือสมัครสอบ) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ประกาศนียบัตรเลขที่.....

มีความประสงค์จะไปศึกษาวิชา.....ณ ประเทศ.....

โดยทุน (ส่วนตัว หรือ รัฐบาล).....กำหนดเดินทางในราววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงขอรับหลักฐานการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ เพื่อนำไปแสดงต่อ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ลายมือชื่อและชื่อสกุลเป็นภาษาไทย)

.....
(ชื่อตัวและชื่อสกุลเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์)

หมายเหตุ เอกสารที่จะต้องนำมาแสดงพร้อมคำร้อง

1. สำหรับผู้ที่สมัครสอบ ให้ส่งรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่าย
3. หลักฐานการติดต่อในการเดินทางไปต่างประเทศ
4. การขอใบแปลประกาศนียบัตร จะต้องนำประกาศนียบัตรพร้อมสำเนาภาพถ่ายมาแสดง
5. การขอนางมือรับรอง จะต้องนำ Transcript และ รบ.1 พร้อมสำเนาภาพถ่ายมาแสดง
6. ค่าธรรมเนียมฉบับละ อีสิบบาท

ให้เลขที่.....